



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ  
 ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ  
**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ  
 ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΤΜΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Χώρα –Πάτμος  
 Τ.Κ: 855 00, ΠΑΤΜΟΣ  
 Τηλέφωνο: 2247 3 60307  
 Fax: 2247 0 33355

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Πάτμος, 20 Μαρτίου 2017  
 Αριθμ. πρωτ.: 500

**Απόφαση υπ' αριθμ. 16**

**Θέμα: «Έγκριση διενέργειας με απευθείας ανάθεση, τεχνικών προδιαγραφών και ενδεικτικού προϋπολογισμού της υπηρεσίας: “Παροχή υπηρεσιών για την είσπραξη τελών από τουριστικά σκάφη που ελλιμενίζονται στο λιμένα Αγαθονησίου”»**

**Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α'/7-6-2010): «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», με θέμα: «Αρμοδιότητες Δημάρχου».
2. Το άρθρο 6 του Κανονισμού για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.), με θέμα: «Αρμοδιότητες Προέδρου».
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α'/08-08-2016): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
4. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
5. Την υπ' αριθμ. 12446+10747/01-02-2012 Απόφαση του Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, με θέμα: «Καθορισμός χερσαίας Ζώνης Λιμένα Αγαθονησίου» (ΦΕΚ Α.ΑΠ. 61/28-02-2012).
6. Την υπ' αριθμ. 23/2017 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., με θέμα: «Έγκριση δαπανών και ψήφιση πολυετών υποχρεώσεων».
7. Την υπ' αριθμ. 20/2017 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., με θέμα: «Έγκριση διενέργειας υπηρεσιών έτους 2017».
8. Το γεγονός ότι η δαπάνη της υπηρεσίας δεν υπερβαίνει το ποσό των 20.000,00€ πλέον Φ.Π.Α.
9. Την υπ' αριθμ. 54/2017 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.
10. Την ανάγκη του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου για τη σχετική υπηρεσία, δεδομένου ότι το υπάρχον μόνιμο προσωπικό του Τμήματος Εκμετάλλευσης και Διοικητικού υπηρετεί στην έδρα του, στην Πάτμο και ως εκ τούτου αδυνατεί πέραν των υπολοίπων καθηκόντων του να εκτελέσει και τις

εργασίες που απαιτούνται για την είσπραξη τελών από τουριστικά σκάφη που ελλιμενίζονται στο λιμένα Αγαθονησίου.

11. Ότι στον Κ.Α. 10.6117.0004 προϋπολογισμού τρέχοντος έτους υπάρχει γραμμένη σχετική πίστωση.

### **Αποφασίζει**

1. – Εγκρίνει τη διενέργεια της υπηρεσίας «Παροχή υπηρεσιών για την είσπραξη τελών από τουριστικά σκάφη που ελλιμενίζονται στο λιμένα Αγαθονησίου», με απευθείας ανάθεση.
2. – Εγκρίνει την Τεχνική Περιγραφή και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό που έχει συνταχθεί από την υπηρεσία του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και παρατίθεται παρακάτω:

#### **«Άρθρο 1<sup>ο</sup>: Αντικείμενο της υπηρεσίας**

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά την υπηρεσία: «Παροχή υπηρεσιών για την είσπραξη τελών από τουριστικά σκάφη που ελλιμενίζονται στο λιμένα Αγαθονησίου». Μέχρι και τον Ιούλιο του 2014 η είσπραξη των υπέρ του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (εφεξής ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.) ανταποδοτικών δικαιωμάτων προσόρμισης, παραβολής, πρυμνοδέτησης και ελλιμενισμού των τουριστικών πλοίων αναψυχής επαγγελματικών και ιδιωτικής χρήσης, καθώς επίσης και των ερασιτεχνικών αλιευτικών σκαφών που ελλιμενίζονται στους λιμένες αρμοδιότητάς του γινόταν από τις οικείες Λιμενικές Αρχές, οι οποίες τα απέδιδαν ανά μήνα. Με την υπ' αριθμ. 8122.1/29/2014/16-07-2014 Κ.Υ.Α. των Υπουργών Οικονομικών και Ναυτιλίας & Αιγαίου (ΦΕΚ 2032Β'/25-07-2014) άλλαξε το καθεστώς είσπραξης των ανωτέρω τελών, αφού στην παράγραφο 4 αυτής ορίζεται ότι: *«Η βεβαίωση και είσπραξη των τελών ελλιμενισμού της παρούσης, διενεργείται από τους οικείους φορείς διοίκησης και εκμετάλλευσης λιμένα»*. Επομένως, αρμόδιος φορέας για την είσπραξη των τελών που αντιστοιχούν στα πλοία των ανωτέρω κατηγοριών που ελλιμενίζονται σε όλους τους λιμένες αρμοδιότητάς της είναι η Υπηρεσία μας.

Ωστόσο, η είσπραξη των ανωτέρω τελών από το μόνιμο προσωπικό του αρμόδιου Τμήματος Εκμετάλλευσης και Διοικητικού της Υπηρεσίας μας είναι ανέφικτη, αφού αυτό διαθέτει μόλις δύο (2) μόνιμες υπαλλήλους, οι οποίες υπηρετούν στην έδρα της, στην Πάτμο και είναι επιφορτισμένες με όλα τα σχετικά καθήκοντα. Για το λόγο αυτό, ως μοναδική διέξοδος για την είσπραξη των ανωτέρω τελών στο λιμένα Αγαθονησίου προβάλλει η ανάθεση της υπηρεσίας αυτής σε ιδιώτη, ο οποίος θα την διενεργεί για λογαριασμό του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., αφού σε αντίθετη περίπτωση θα απολεσθούν.

Η διάρκεια παροχής της υπηρεσίας θα είναι ετήσια, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης. Η παράταση του χρονικού διαστήματος παροχής της υπηρεσίας έως και για τρεις (3) μήνες είναι δυνατή, εφόσον ο ανάδοχος ειδοποιηθεί σχετικά από το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. τουλάχιστον ένα μήνα πριν από τη λήξη της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει να παρέχει την υπηρεσία με τους όρους της σύμβασης που θα συναφθεί, χωρίς να έχει δικαίωμα άρνησης.

#### **Άρθρο 2<sup>ο</sup>: Διατάξεις**

Η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, καθώς και της υπ' αριθμ. 8122.1/29/2014/16-07-2014 Κ.Υ.Α. των Υπουργών Οικονομικών και Ναυτιλίας & Αιγαίου.

### **Άρθρο 3<sup>ο</sup>: Δαπάνη της Υπηρεσίας**

Η δαπάνη της υπηρεσίας, που προϋπολογίζεται στο ποσό των 1.000,00€ πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. Βάσει της υπάρχουσας εμπειρίας εκτιμάται ότι η δαπάνη επιμερίζεται ως εξής:

-800,00€ πλέον Φ.Π.Α. εντός του έτους 2017.

-200,00€ πλέον Φ.Π.Α. εντός του έτους 2018.

Με την υπ' αριθμ. 23/2017 Απόφαση του Δ.Σ. του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. προβλέπεται δέσμευση πίστωσης ποσού 936,00€ (800,00€ πλέον Φ.Π.Α. 17%) που περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό εξόδων έτους 2017 του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου και θα βαρύνει τον κάτωθι Κ.Α.:

<b>A/ A</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ</b>	<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΜΟΥ</b>
<b>1</b>	<b>Παροχή υπηρεσιών για την είσπραξη τελών από τουριστικά σκάφη που ελλιμενίζονται στο λιμένα Αγαθονησίου</b>	<b>10.6117.0004</b>

Ακολούθως, εκδόθηκε η υπ' αριθμ. 54/2017 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.

Επίσης, με την προαναφερθείσα Απόφαση του Δ.Σ. του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. προβλέπεται για το μέρος της σύμβασης που θα εκτελεσθεί εντός του προσεχούς έτους 2018 η δέσμευση πίστωσης ποσού 248,00€ (200,00€ πλέον Φ.Π.Α. 24%) στον ανωτέρω Κ.Α., σύμφωνα με τα προαναφερθέντα.

### **Άρθρο 4<sup>ο</sup>: Περιγραφή τρόπου παροχής της υπηρεσίας**

Ως τόπος παροχής της υπηρεσίας ορίζεται η χερσαία ζώνη του λιμένα Αγαθονησίου, όπως αυτή ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 12446+10747/01-02-2012 Απόφαση του Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου (ΦΕΚ Α.ΑΠ. 61/28-02-2012).

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας θα έχει τις εξής υποχρεώσεις:

- 1) Διάθεση προσωπικού σε καθημερινή βάση (δηλαδή ακόμη και τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες), το οποίο θα κινείται σε όλο το εύρος του λιμένα Αγαθονησίου, βεβαιώνοντας και εισπράττοντας για λογαριασμό του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. τα προαναφερθέντα ανταποδοτικά τέλη, με τη χρήση θεωρημένων τετραπλοτύπων που θα χορηγηθούν στον ανάδοχο από το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. Το προσωπικό αυτό θα πρέπει κατ' ελάχιστον να διαθέτει απολυτήριο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου) και βασικές γνώσεις Αγγλικής γλώσσας. Το προσωπικό του αναδόχου θα βρίσκεται στο λιμένα Αγαθονησίου μία (1) ώρα ημερησίως κατά την περίοδο από 1<sup>η</sup> Ιουνίου 2017 έως και 30 Σεπτεμβρίου 2017 (θερινή περίοδος) και συγκεκριμένα από 09:00 έως 09:30, καθώς και από 18:30 έως 19:00. Κατά το υπόλοιπο διάστημα παροχής της υπηρεσίας το

προσωπικό του αναδόχου θα μεταβαίνει στο λιμένα μόνο στην περίπτωση που ελλιμενισθεί κάποιο τουριστικό σκάφος.

- 2) Δημιουργία ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων, στην οποία θα καταγράφονται τα στοιχεία των σκαφών από τα οποία γίνεται η είσπραξη με την καταχώρηση κατ' ελάχιστον του αύξοντος αριθμού, της κατηγορίας και του μήκους του σκάφους, της σημαίας του, του εισπραχθέντος ποσού καθώς και του αναλογούντος Φ.Π.Α. (εφόσον προβλέπεται). Η ανωτέρω βάση δεδομένων θα αποστέλλεται ανά δεκαπενθήμερο στο ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, για τον ευχερέστερο έλεγχο της ορθής είσπραξης των τελών.
- 3) Η καταβολή των εισπραχθέντων λιμενικών τελών στον τραπεζικό λογαριασμό που διατηρεί το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. καθώς και η αποστολή των σχετικών τετραπλοτύπων στο γραφείο του θα γίνεται από τον ανάδοχο ανά μήνα. Συγκεκριμένα, η αποστολή των σχετικών τετραπλοτύπων και της κατάστασης εισπράξεων στο γραφείο του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και η καταβολή των εισπραχθέντων λιμενικών τελών στον τραπεζικό λογαριασμό θα γίνεται από τον ανάδοχο άπαξ και συγκεκριμένα στις 1 και 2 του αμέσως επόμενου μήνα αντίστοιχα.

Σε περίπτωση που κάποια από τις ανωτέρω ημέρες είναι αργία, η αποστολή/καταβολή θα γίνεται την αμέσως επόμενη εργάσιμη.

Το προσωπικό του αναδόχου που θα απασχοληθεί για την είσπραξη των τελών θα φορά γιλέκο χρώματος κίτρινου ή πορτοκαλί με την επωνυμία του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. στα ελληνικά και τα αγγλικά, ενώ θα φέρει και ειδική ταυτότητα, η οποία θα του χορηγηθεί από το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. Οι ανωτέρω ταυτότητες καθώς και τα τετραπλότυπα είσπραξης λιμενικών τελών που θα περισσέψουν θα επιστραφούν από τον ανάδοχο στο ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. με το πέρας της σύμβασης.

Ρητά απαγορεύεται η προβολή – προώθηση τουριστικών επιχειρήσεων από το προσωπικό του αναδόχου με οποιονδήποτε τρόπο (π.χ. προφορική σύσταση, διανομή διαφημιστικών εντύπων κλπ).

Η αντικατάσταση του προσωπικού του αναδόχου που θα απασχολείται για την παροχή της υπηρεσίας είναι δυνατή εφόσον γνωστοποιηθεί στο ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. τουλάχιστον προ δεκαημέρου, με ταυτόχρονη γνωστοποίηση του αντικαταστάτη του και προσκόμιση των στοιχείων που πιστοποιούν ότι διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα, όπως αυτά προαναφέρθηκαν, καθώς και φωτογραφίας του μεγέθους ταυτότητας. Σε κάθε περίπτωση, η αντικατάσταση του εργαζόμενου δεν θα πρέπει να επιφέρει αύξηση του εργοδοτικού κόστους σε βαθμό που δεν θα είναι δυνατόν να καλυφθεί από την εκτιμώμενη αμοιβή του αναδόχου.

#### **Άρθρο 5<sup>ο</sup>: Ενδεικτικός προϋπολογισμός**

Βάσει της χωρητικότητας του λιμένα, το συνολικό ποσό των εισπραχθησόμενων λιμενικών τελών εκτιμάται ότι θα ανέλθει το πολύ στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (4.000,00€) πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. Προκειμένου να υπάρχει κίνητρο για τον ανάδοχο να επιδιώξει την μεγιστοποίηση των εισπράξεων (εισπράττοντας τα τέλη από όλα τα ελλιμενιζόμενα σκάφη), η αμοιβή του θα γίνεται όχι

με εξαρχής προκαθορισμένο ποσό αλλά με ποσοστό επί των εισπραχθησόμενων από αυτόν λιμενικών τελών, το οποίο προϋπολογίζεται σε είκοσι πέντε τοις εκατό (25%). Επομένως, ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται σε 4.000,00€ x 25% = 1.000,00€,πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Τονίζεται σε κάθε περίπτωση ότι το ανωτέρω αναφερόμενο ποσό είναι ενδεικτικό και η αμοιβή του αναδόχου θα προέρχεται αποκλειστικά από το ποσοστό επί των εισπράξεων που θα αναγράφεται στην οικονομική του προσφορά. Ουδεμία πρόσθετη αμοιβή δύναται να διεκδικηθεί από το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. για την παροχή της υπηρεσίας.

Για να υπολογιστεί το κόστος της υπηρεσίας, αναλύεται το κόστος μισθοδοσίας ενός υπαλλήλου, ο οποίος ενδεικτικά θεωρείται ότι είναι άγαμος, άνω των 25 ετών, με προϋπηρεσία 0-3 ετών. Το κόστος μισθοδοσίας και ασφαλιστικών κρατήσεων του εργαζόμενου αυτού παρουσιάζεται και ανάγεται σε κόστος ανά ώρα στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος συντάχθηκε λαμβάνοντας υπόψη τις εξελίξεις που έχει επιφέρει στον τομέα αυτό το Μνημόνιο και ο Ν. 4387/2016.

<b>ΜΟ Μικτών αποδοχών (1)</b>		<b>586,08 €</b>
Κάλυψη κανονικής άδειας		48,84 €
Άδεια αντικαταστάτη		4,07 €
<b>ΜΟ Μικτών αποδοχών (2)</b>		<b>638,99 €</b>
Δώρο Πάσχα	1,04166	27,73 €
Δώρο Χριστουγέννων	1,04166	55,47 €
Επίδομα Αδείας		26,62 €
<b>ΜΟ Μικτών αποδοχών (3)</b>		<b>748,82 €</b>
Εργοδοτικές Εισφορές	25,06%	187,65 €
<b>Μηνιαίο Εργοδοτικό Κόστος</b>		<b>936,47 €</b>
Ώρες εργασίας ανά μήνα	166,67	
<b>Κόστος ημερήσιας ώρας εργασίμων ημερών</b>		<b>5,62 €</b>

Βάσει του ανωτέρω ωρομισθίου (5,62€) γίνεται ο ενδεικτικός υπολογισμός του εργοδοτικού κόστους στον παρακάτω πίνακα. Τονίζεται ιδιαίτερα ότι ο υπολογισμός αυτός είναι ενδεικτικός, αφού σε περίπτωση π.χ. απασχόλησης προσωπικού ηλικίας μικρότερης των 25 ετών ή αμοιβής του βάσει επιχειρησιακής σύμβασης που προβλέπει χαμηλότερες αποδοχές αυτών της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, το κόστος θα είναι μικρότερο των υπολογιζόμενου στον παρακάτω πίνακα.

**Ημέρες και ώρες εργασίας απασχολουμένων για την εισπράξη των λιμενικών τελών στο λιμένα Αγαθονησίου**

ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (€)	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (€)	
					<b>5,62</b>
Εργάσιμες θερινής περιόδου: 104	1	104	5,62	584,48	
Εργάσιμες χειμερινής περιόδου: 204	-	-	5,62	-	
Κυριακές – αργίες	1	18	9,84	177,12	+75%

<b>θερινής περιόδου: 18</b>					
<b>Κυριακές – αργίες χειμερινής περιόδου: 39</b>	-	-	<b>9,84</b>	-	<b>+75%</b>
<b>ΣΥΝΟΛΑ:</b>				<b>761,60</b>	

#### **Άρθρο 6<sup>ο</sup>: Δικαίωμα κατάθεσης προσφοράς**

Δικαίωμα κατάθεσης προσφοράς έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί και ενώσεις, που έχουν τη δυνατότητα να ασκήσουν τις περιγραφόμενες εργασίες και διαθέτουν τον απαιτούμενο εξοπλισμό και την τεχνογνωσία για την εκτέλεση της υπηρεσίας.

#### **Άρθρο 7<sup>ο</sup>: Προσφορές**

Οι προσφορές θα υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικώς σε κλειστό φάκελο και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να έχουν παραληφθεί και πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. εντός της προθεσμίας που θα καθοριστεί με την σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ενώ η αποσφράγισή τους θα γίνει κατά τα προβλεπόμενα από το Ν. 4412/2016. Προσφορές που θα υποβληθούν σε μεταγενέστερο χρόνο δεν θα γίνουν αποδεκτές και θα επιστραφούν χωρίς να εξετασθούν.

Οι προσφορές θα περιέχουν επί ποινή αποκλεισμού όλα τα δικαιολογητικά που θα αναφέρονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα εκδοθεί.

**Τονίζεται ιδιαίτερα ότι χαμηλές οικονομικές προσφορές, το ποσό των οποίων δεν θα επαρκεί για την κάλυψη του κόστους μισθοδοσίας και καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών των φυσικών προσώπων (υπαλλήλων) που θα δηλωθεί ότι θα απασχοληθούν από τους υποψηφίους αναδόχους για την παροχή της υπηρεσίας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Σε περίπτωση που κατατεθούν προσφορές που κριθούν πλήρεις ως προς τα δικαιολογητικά και ταυτίζονται απόλυτα όσον αφορά στο προσφερόμενο ποσοστό αμοιβής, για την ανάδειξη του αναδόχου θα διενεργηθεί κλήρωση.

#### **Άρθρο 8<sup>ο</sup>: Κατακύρωση της υπηρεσίας**

Η κατακύρωση της υπηρεσίας θα γίνει σε όποιον προσφέρει το χαμηλότερο ποσοστό αμοιβής του επί των πραγματοποιηθησόμενων εισπράξεων (πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής), εφόσον κριθεί από την επιτροπή αξιολόγησης ότι η προσφορά του είναι πλήρης ως προς τα δικαιολογητικά συμμετοχής και πληροί τους όρους της παρούσας τεχνικής περιγραφής.

#### **Άρθρο 9<sup>ο</sup>: Σύναψη σύμβασης**

Για την παροχή της υπηρεσίας θα συναφθεί σύμβαση μεταξύ του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και του αναδόχου. Κατά την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομιστούν φωτογραφίες μεγέθους ταυτότητας των εργαζομένων που θα απασχοληθούν για την είσπραξη των τελών, προκειμένου να εκδοθούν οι ταυτότητες που αναφέρονται στο άρθρο 4 της παρούσας.

Επίσης, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης θα υποβληθεί από τον ανάδοχο στο ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. Έντυπο Ε4 - Πίνακας του Προσωπικού που θα απασχοληθεί για την παροχή της υπηρεσίας. Ωσαύτως, Έντυπο Ε4 - Πίνακας Προσωπικού θα προσκομίζεται κάθε φορά που θα επέρχεται οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό ή το ωράριο εργασίας του. Εξυπακούεται ότι οι ημέρες και ώρες εργασίας του προσωπικού θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τις αναφερόμενες στην προσφορά του αναδόχου.

#### **Άρθρο 10<sup>ο</sup>: Παραλαβή και εξόφληση της υπηρεσίας**

Η αμοιβή του αναδόχου για τις εργασίες που θα παρασχεθούν, θα καταβάλλεται ανά τρίμηνο, μετά την παραλαβή των εργασιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. Το ακριβές ποσό της αποζημίωσης του αναδόχου θα προκύπτει από το γινόμενο των πραγματοποιηθεισών από αυτόν εισπράξεων εντός της υπόψη περιόδου και του ποσοστού επ' αυτών που προσέφερε για την ανάληψη της υπηρεσίας.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή της αμοιβής του αναδόχου είναι η προσκόμιση παραστατικών, τα οποία θα αποδεικνύουν την από πλευράς του καταβολή της αμοιβής των εργαζομένων που απασχόλησε για την παροχή της υπηρεσίας (αντίγραφο καταθετηρίου τραπέζης) και των ασφαλιστικών εισφορών στον Ε.Φ.Κ.Α. (Α.Π.Δ. και αποδείξεις καταβολής των αναλογούντων ποσών ή απόφαση περί ρύθμισης των οφειλών του, συνοδευόμενη από ασφαλιστική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων που θα έχει εκδοθεί μετά το τέλος της υπόψη περιόδου).

Η έκδοση του τιμολογίου από πλευράς του αναδόχου επιτρέπεται μόνον μετά την παραλαβή των εργασιών από την αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση των ανωτέρω δικαιολογητικών. Τιμολόγια που θα εκδοθούν από τον ανάδοχο χωρίς να συντρέχουν σωρευτικά οι ανωτέρω προϋποθέσεις θα επιστρέφονται ως απαράδεκτα.

#### **Άρθρο 11<sup>ο</sup>: Ποινικές ρήτρες**

Σε περίπτωση που η επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. διαπιστώσει κατά την διενέργεια αυτοψιών ότι ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται πλήρως στις υποχρεώσεις του, ορίζονται ποινικές ρήτρες ως εξής:

- α) Την πρώτη φορά θα γίνει έγγραφη σύσταση προς τον ανάδοχο, όπου θα επισημαίνονται με σαφήνεια οι παραλείψεις του όσον αφορά στην παροχή της υπηρεσίας.
- β) Την δεύτερη φορά θα επιβληθεί ποινική ρήτρα ύψους δύο τοις εκατό (2%) επί του προϋπολογισμού της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., η οποία θα αφαιρεθεί από την αποζημίωσή του και συγκεκριμένα από το πρώτο μετά την απόφαση επιβολής της χρηματικό ένταλμα πληρωμής.
- γ) Την τρίτη φορά θα επιβληθεί ποινική ρήτρα ύψους τέσσερα τοις εκατό (4%) επί του προϋπολογισμού της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., η οποία θα αφαιρεθεί από την αποζημίωσή του και συγκεκριμένα από το πρώτο μετά την απόφαση επιβολής της χρηματικό ένταλμα πληρωμής.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος εξακολουθήσει να μην τηρεί τους όρους παροχής της υπηρεσίας, τότε θα κηρυχθεί έκπτωτος και η εγγύηση καλής εκτέλεσης της υπηρεσίας θα καταπέσει υπέρ του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

**Άρθρο 12°: Επιβαρύνσεις ανάδοχου**

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τους ισχύοντες, κατά την ημέρα εξόφλησής του, φόρους, τέλη και κρατήσεις, πλην του Φ.Π.Α.

**Άρθρο 13°: Πληρωμή ανάδοχου**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή των αντίστοιχων τιμολογίων στην Υπηρεσία μας, εφόσον έχουν τηρηθεί τα προβλεπόμενα στο άρθρο 10 της παρούσας τεχνικής περιγραφής».

3. – Η δαπάνη της υπηρεσίας θα καλυφθεί από ίδιους πόρους και στον προϋπολογισμό εξόδων του τρέχοντος έτους έχει εγγραφεί σχετική πίστωση με Κ.Α. 10.6117.0004.

**Ο Πρόεδρος**

**Γρηγόριος Στόικος  
Δήμαρχος Πάτμου**