



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
 ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ
 ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΤΜΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
 Πάτμος, 11 Απριλίου 2017
 Αριθμ. πρωτ.: 700

Απόφαση υπ' αριθμ. 32

Θέμα: «Διενέργεια της υπηρεσίας: “Καθαριότητα λιμένα Λειψών”, με απευθείας ανάθεση»

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α΄/7-6-2010): «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», με θέμα: «Αρμοδιότητες Δημάρχου».
2. Το άρθρο 6 του Κανονισμού για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.), με θέμα: «Αρμοδιότητες Προέδρου».
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α΄/08-08-2016): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
4. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
5. Την υπ' αριθμ. 33131/18-05-2015 Απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, με θέμα: «Καθορισμός χερσαίας και θαλάσσιας ζώνης λιμένα Λειψών» (ΦΕΚ 106 Α.ΑΠ./03-06-2015).
6. Το γεγονός ότι η δαπάνη της υπηρεσίας δεν υπερβαίνει το ποσό των 20.000,00€.
7. Το γεγονός ότι στον Κ.Α. 20.6279.0004 προϋπολογισμού τρέχοντος έτους υπάρχει γραμμένη σχετική πίστωση, η οποία επαρκεί για την εξόφληση του αναδόχου για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει εντός του τρέχοντος έτους.
8. Την υπ' αριθμ. 45/207 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., με θέμα: «Έγκριση δαπανών και ψήφιση πολυετών υποχρεώσεων».
9. Την υπ' αριθμ. 49/2017 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., με την οποία διαπιστώθηκε η αδυναμία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου να παρέχει εκ των ενόντων την υπηρεσία καθαριότητας του λιμένα Λειψών στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του ως φορέα διοίκησης και διαχείρισής του (αφού δεν διαθέτει κατάλληλο προσωπικό και μέσα για την εκτέλεσή της) και εγκρίθηκε η ανάθεσή της σε ιδιώτη.

10. Την υπ' αριθμ. 77/2017 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης.

Αποφασίζει

1. – Τη διενέργεια της υπηρεσίας: «Καθαριότητα λιμένα Λειψών» με απευθείας ανάθεση, σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή που έχει συντάξει η Τεχνική Υπηρεσία του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και που επισυνάπτεται παρακάτω ως εξής:

«Άρθρο 1^ο : - Αντικείμενο της υπηρεσίας

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά την υπηρεσία: «Καθαριότητα λιμένα Λειψών». Η ανάθεση της υπηρεσίας είναι αναγκαία, δεδομένης της ανάγκης για καθαρισμό του ανωτέρω λιμένα και της έλλειψης μόνιμου εργατοτεχνικού προσωπικού της Υπηρεσίας μας, όπως κρίθηκε με την υπ' αριθμ. 49/2017 Απόφαση του Δ.Σ. της Υπηρεσίας μας.

Άρθρο 2^ο : - Διατάξεις

Η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» και του Ν. 3863/2010 «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

Άρθρο 3^ο : - Τεχνική Περιγραφή

Το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. ως φορέας διοίκησης και διαχείρισης λιμένων υποχρεούται να μεριμνά για την καθαριότητα των λιμένων αρμοδιότητάς του. Με την υπ' αριθμ. 49/2017 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του διαπιστώθηκε η αδυναμία του να εκτελέσει με ίδιο προσωπικό και μέσα (τα οποία άλλωστε δεν υφίστανται) τις απαιτούμενες για την καθαριότητα του λιμένα Λειψών εργασίες και εγκρίθηκε η ανάθεση σε ιδιώτη των κάτωθι εργασιών καθαρισμού της χερσαίας ζώνης λιμένα Λειψών, εμβαδού 14.203,46τ.μ., όπως αυτή έχει καθοριστεί με την υπ' αριθμ. 33131/18-05-2015 Απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου (ΦΕΚ 106 Α.ΑΠ./03-06-2015).

Σε ολόκληρη την έκταση της χερσαίας ζώνης λιμένα, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει καθημερινά και με δικά του μέσα στις εξής εργασίες:

α) Σάρωμα (σκούπισμα) και καθαρισμό από υγρά ή άλλα απόβλητα που θέτουν σε κίνδυνο την σωματική ακεραιότητα των πολιτών.

β) Εκκένωση όλων των μικρών κάδων απορριμμάτων χειρός. Με μέριμνα και δαπάνες του αναδόχου, οι κάδοι σε κάθε περίπτωση θα είναι εφοδιασμένοι με σακούλα κατάλληλου μεγέθους εντός της οποίας θα αποτίθενται τα απορρίμματα από το κοινό, ώστε να αποφευχθεί η ρύπανσή τους από υγρά και ημιστερεά

απορρίμματα. Εάν παρόλα ταύτα για οποιοδήποτε λόγο οι κάδοι λερωθούν, ο ανάδοχος θα υποχρεούται να τους καθαρίσει και να τους απολυμάνει.

γ) Απομάκρυνση διαχωρισμένων (σε διαφορετικού χρώματος σακούλες) ανακυκλώσιμων υλικών και οργανικού υπολείμματος που αποτίθενται επί του λιμένα από τους κατόχους τουριστικών και άλλων σκαφών. Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει τους κατόχους των σκαφών που προσεγγίζουν στο λιμένα για το σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης απορριμμάτων που εφαρμόζει ο Δήμος Λειψών.

δ) Συγκέντρωση και απομάκρυνση με τη χρήση απόχης επιπλεόντων στην επιφάνεια της θάλασσας απορριμμάτων που συγκεντρώνονται από τους κυματισμούς σε γωνίες των κρηπιδωμάτων του λιμένα.

ε) Συγκέντρωση και απομάκρυνση απορριμμάτων που εκβράζονται από τη θάλασσα στην παραλία έμπροσθεν του πρατηρίου καυσίμων.

στ) Καθαρισμό των δημοσίων αποχωρητηρίων του λιμένα, που θα δοθούν σε χρήση μετά την ανακαίνισή τους, ο οποίος ενδεικτικά και όχι περιοριστικά περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες:

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων.

- Καθαρισμός των εσωτερικών και εξωτερικών τζαμιών του κτιρίου.

- Καθαρισμός – απολύμανση των τουαλετών με ειδικό σφουγγαράκι και σύρμα για το τρίψιμο στις λεκάνες όπου υπάρχει εστία μικροοργανισμών, όπως επίσης και στους νιπτήρες. Το σφουγγαράκι που χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό της τουαλέτας και συγκεκριμένα, της λεκάνης δεν θα πρέπει να χρησιμοποιείται ρητά και κατηγορηματικά για οποιοδήποτε άλλο εξοπλισμό που υπάρχει μέσα στο αποχωρητήριο. Ο καθαρισμός και η αφαίρεση αλάτων από τα μεταλλικά είδη υγιεινής θα πρέπει να γίνεται με ειδικά υγρά απορρυπαντικά που δεν θα τα διαβρώνουν. Τα βουρτσάκια καθαρισμού λεκάνης, θα καθαρίζονται και θα πλένονται με απόλυτη λεπτομέρεια και συχνότητα κάθε πρωί αφού θα εμβυθίζονται απαραίτητα σε χλώριο. Όποια από αυτά τα είδη φθείρονται και βρωμίζουν ιδιαίτερα θα αφαιρούνται αμέσως και θα αντικαθίστανται. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται και ο ανεφοδιασμός των τουαλετών με χαρτί υγείας και υγρό σαπούνι.

Διευκρινίζεται ότι στους νιπτήρες των αποχωρητηρίων, θα τοποθετηθούν:

i. Αντισηπτικά κρεμοσάπωνα εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

ii. Αντισηπτικά που στη σύνθεσή τους θα περιέχουν αλκοόλη 75% εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

Όλα τα απορρίμματα που θα συγκεντρώνονται από τον ανάδοχο κατόπιν των ανωτέρω εργασιών, θα παραδίδονται καθημερινά στον ιδιώτη εργολάβο καθαριότητας του Δήμου Λειψών, σε σημείο του λιμένα και ώρα που θα καθοριστεί κατόπιν συνεννόησής τους.

Για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών θεωρείται ότι επαρκεί εργασία διάρκειας πέντε (5) ωρών ημερησίως κατά την θερινή περίοδο (Ιούνιος – Σεπτέμβριος), η οποία θα παρέχεται σε καθημερινή βάση

(συμπεριλαμβανομένων των Κυριακών και των λοιπών επίσημων αργιών). Το ωράριο εργασίας κατά την περίοδο αυτή θα είναι 07:00π.μ. – 10:00π.μ. και 06:00μ.μ. - 08:00μ.μ.

Κατά την χειμερινή περίοδο θεωρείται ότι επαρκεί εργασία τριών (3) ωρών ημερησίως, η οποία θα παρέχεται από Δευτέρα έως και Παρασκευή και ώρες 07:00π.μ. – 10:00π.μ., ενώ τα Σαββατοκύριακα δεν θα γίνεται καθαρισμός του λιμένα.

Επίσης, ο ανάδοχος θα υποχρεούται να επέμβει εκτάκτως εκτός του ανωτέρω ωραρίου εφόσον ειδοποιηθεί από αρμόδιο όργανο της Υπηρεσίας μας ή του Δήμου Λειψών σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού (π.χ. διάχυση λαδιών ή πετρελαίων, ύπαρξη νεκρού ζώου κ.ο.κ.).

Η εργασία δύναται να παρασχεθεί είτε από αυταπασχολούμενους, είτε από εργολάβους καθαριότητας μέσω νόμιμα ασφαλισμένου προσωπικού. Στην δεύτερη περίπτωση, ο εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει τα προβλεπόμενα νόμιμα ημερομίσθια – δώρα – επιδόματα - ένδυση κ.τ.λ. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος πρέπει να παίρνει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την πρόληψη ατυχημάτων, καθώς επίσης και για την υγεία και παροχή πρώτων βοηθειών στο προσωπικό του. Τα πρόσωπα που θα εκτελούν τις ανωτέρω εργασίες θα πρέπει να φορούν φόρμα εργασίας με φωσφορίζουσες ταινίες, καθώς και φωσφορίζον γιλέκο χρώματος κίτρινου ή πορτοκαλί με την επωνυμία του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και την ένδειξη «ΕΡΓΟΛΑΒΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΛΙΜΕΝΑ ΛΕΙΨΩΝ» στα ελληνικά και τα αγγλικά.

Ο ανάδοχος θα τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας επιτροπής του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., προς τις εντολές και οδηγίες της οποίας οφείλει απόλυτη συμμόρφωση και συνεχή επαφή για να πιστοποιείται η εκτέλεση της εργασίας του.

Η διάρκεια παροχής της υπηρεσίας θα είναι δεκαοκτώ (18) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Άρθρο 4^ο: Δαπάνη της Υπηρεσίας

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα τεσσάρων ευρώ και τριάντα τεσσάρων λεπτών (15.994,34€) πλέον Φ.Π.Α. Βάσει της ανάλυσης που γίνεται ακολούθως η δαπάνη επιμερίζεται ως εξής:

-6.363,45€πλέον Φ.Π.Α. εντός του έτους 2017.

-9.630,89€πλέον Φ.Π.Α. εντός του έτους 2018.

Με την υπ' αριθμ. 45/2017 Απόφαση του Δ.Σ. του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. προβλέπεται δέσμευση πίστωσης ποσού 7.500,00€ (≈6.363,45€ πλέον Φ.Π.Α. 17%) που περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό εξόδων έτους 2017 του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου και θα βαρύνει τον κάτωθι Κ.Α.:

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΜΟΥ
1	Καθαριότητα λιμένος Λειψών	20.6279.0004

Επίσης, με την προαναφερθείσα Απόφαση του Δ.Σ. του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. προβλέπεται για το μέρος της σύμβασης που θα εκτελεσθεί εντός του προσεχούς έτους 2018 η δέσμευση πίστωσης ποσού 12.100,00€ (≈9.630,89€πλέον Φ.Π.Α. 24%) στον ανωτέρω Κ.Α., σύμφωνα με τα προαναφερθέντα.

Άρθρο 5^ο: Προϋπολογισμός

Για να υπολογιστεί το κόστος της υπηρεσίας, αναλύεται το κόστος μισθοδοσίας ενός υπαλλήλου, ο οποίος ενδεικτικά θεωρείται ότι είναι άγαμος, άνω των 25 ετών, με προϋπηρεσία 0-3 ετών. Το κόστος μισθοδοσίας και ασφαλιστικών κρατήσεων του εργαζόμενου αυτού παρουσιάζεται και ανάγεται σε κόστος ανά ώρα στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος συντάχθηκε λαμβάνοντας υπόψη τις πρόσφατες εξελίξεις που έχει επιφέρει στον τομέα αυτό το Μνημόνιο.

ΜΟ Μικτών αποδοχών (1)		586,08 €
Κάλυψη κανονικής άδειας		48,84 €
Άδεια αντικαταστάτη		4,07 €
ΜΟ Μικτών αποδοχών (2)		638,99 €
Δώρο Πάσχα	1,04166	27,73 €
Δώρο Χριστουγέννων	1,04166	55,47 €
Επίδομα Αδείας		26,62 €
ΜΟ Μικτών αποδοχών (3)		748,82 €
Εργοδοτικές Εισφορές	25,06%	187,65 €
Μηνιαίο Εργοδοτικό Κόστος		936,47 €
Ώρες εργασίας ανά μήνα	166,67	
Κόστος ημερήσιας ώρας εργασίμων ημερών		5,62 €

Το ανωτέρω ωρομίσθιο (5,62€) αποτελεί το ελάχιστο νόμιμο. Επειδή, όμως, η παροχή της υπηρεσίας δεν αναμένεται να γίνει μόνον από εργαζόμενους αυτής της κατηγορίας, αλλά και από έγγαμους, με περισσότερα χρόνια υπηρεσίας κλπ, ενώ θα πρέπει σε αυτό να συνυπολογιστεί και εύλογο κέρδος του αναδόχου, το ωρομίσθιο για την εκπόνηση του προϋπολογισμού της υπηρεσίας θεωρήθηκε ίσο με **7,00€**

Ημέρες και ώρες εργασίας απασχολουμένων για την καθαριότητα λιμένα Λειψών

ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ/ ΗΜΕΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (€)	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (€)	
					7,00
Εργάσιμες (Δευτέρα έως και Παρασκευή) κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης πλην της περιόδου Ιουνίου – Σεπτεμβρίου: 214	3	642	7,00	4.494,00	
Εργάσιμες (Δευτέρα έως και Σάββατο) κατά την περίοδο Ιουνίου – Σεπτεμβρίου: 207	5	1.035	7,00	7.245,00	
Αργίες (κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης πλην της περιόδου Ιουνίου – Σεπτεμβρίου): 5	3	15	12,25	183,75	+75%
Κυριακές – αργίες (κατά	5	185	12,25	2.266,25	+75%

την περίοδο Ιουνίου – Σεπτεμβρίου): 37				
ΣΥΝΟΛΑ:	1.877		14.189,00	

Πέραν τούτου, το κόστος των αναλωσίμων που απαιτείται για την παροχή της υπηρεσίας (σκούπες, σακούλες, γάντια κ.ο.κ.) εκτιμάται σε **900,00€**

Έτσι, ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας αναλύεται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (€)
1	Καθαριότητα λιμένα Λειψών κατά τις ημέρες από Δευτέρα έως και Σάββατο	Εργατοώρες	1.677	7,00	11.739,00
2	Καθαριότητα λιμένα Λειψών κατά τις Κυριακές και επίσημες αργίες	Εργατοώρες	200	12,25	2.450,00
3	Κόστος αναλωσίμων	Κατ' αποκοπή			900,00
4	Διοικητικό Κόστος	Κατ' αποκοπή (προεκτιμάται σε 6% του αθροίσματος του προϋπολογιζόμενου κόστους εργασιών και των αναλωσίμων. Ωστόσο, το ποσοστό αυτό δεν είναι δεσμευτικό για τους υποψηφίους αναδόχους)			905,34
		ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:			15.994,34
		Φ.Π.Α. (17%)			2.719,04
		ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			18.713,38

».

2. – Η δαπάνη της υπηρεσίας θα καλυφθεί από ίδιους πόρους και στον προϋπολογισμό εξόδων του τρέχοντος έτους έχει εγγραφεί η σχετική πίστωση, με Κ.Α. 20.6279.0004.

3. – Η κατακύρωση της υπηρεσίας θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

4. – Οι προσφορές θα υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικώς σε κλειστό φάκελο και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να έχουν παραληφθεί και πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. εντός της προθεσμίας που θα καθοριστεί με την σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ενώ η αποσφράγισή τους θα γίνει κατά τα προβλεπόμενα από το Ν. 4412/2016. Προσφορές που θα υποβληθούν σε μεταγενέστερο χρόνο δεν θα γίνουν αποδεκτές και θα επιστραφούν χωρίς να εξετασθούν. Οι προσφορές θα περιέχουν επί ποινή αποκλεισμού όλα τα δικαιολογητικά που θα αναφέρονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα εκδοθεί.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι χαμηλές οικονομικές προσφορές, το ποσό των οποίων δεν θα επαρκεί για την κάλυψη του κόστους μισθοδοσίας και καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών των φυσικών προσώπων (υπαλλήλων) που θα δηλωθεί ότι θα απασχοληθούν από τους υποψηφίους αναδόχους για την παροχή της υπηρεσίας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε περίπτωση που κατατεθούν προσφορές που κριθούν πλήρεις ως προς τα δικαιολογητικά και ταυτίζονται απόλυτα όσον αφορά στο προσφερόμενο ποσό αμοιβής, για την ανάδειξη του αναδόχου θα διενεργηθεί κλήρωση.

5. – Η ανάθεση της υπηρεσίας θα γίνει με νέα απόφαση, αφού προηγηθεί η γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης.

Ο Πρόεδρος

**Γρηγόριος Στόικος
Δήμαρχος Πάτμου**