



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
 ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ
 ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΤΜΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
 Πάτμος, 13 Ιουνίου 2017
 Αριθμ. πρωτ.: 1177

Απόφαση υπ' αριθμ. 69

Θέμα: «Έγκριση διενέργειας με απευθείας ανάθεση, τεχνικών προδιαγραφών και ενδεικτικού προϋπολογισμού της υπηρεσίας: “Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού”»

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α'/7-6-2010): «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», με θέμα: «Αρμοδιότητες Δημάρχου».
2. Το άρθρο 6 του Κανονισμού για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.), με θέμα: «Αρμοδιότητες Προέδρου».
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α'/08-08-2016): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
5. Την υπ' αριθμ. 60/2017 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., με θέμα: «Έγκριση διενέργειας υπηρεσιών έτους 2017».
6. Την υπ' αριθμ. 61/2017 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., με θέμα: «Ψήφιση πιστώσεων έτους 2017».
7. Το γεγονός ότι η δαπάνη της υπηρεσίας δεν υπερβαίνει το ποσό των 20.000,00€ πλέον Φ.Π.Α.
8. Ότι στον Κ.Α. 30.6266 προϋπολογισμού τρέχοντος έτους υπάρχει γραμμένη σχετική πίστωση.
9. Την υπ' αριθμ. 100/2017 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.
10. Την ανάγκη του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου για τη σχετική υπηρεσία, δεδομένου ότι το υπάρχον λογισμικό για την εκπόνηση μελετών δημοσίων έργων που χρησιμοποιείται από τον μηχανικό της Υπηρεσίας μας χρήζει διαρκούς ενημέρωσης, ενώ ο χρήστης του τηλεφωνικής υποστήριξης για την ορθή χρήση του.

Αποφάσισε

1. – Εγκρίνει τη διενέργεια της υπηρεσίας «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού», με απευθείας ανάθεση.

2. – Εγκρίνει την Τεχνική Περιγραφή και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό που έχει συνταχθεί από την υπηρεσία του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και παρατίθεται παρακάτω:

«Άρθρο 1^ο: Αντικείμενο της υπηρεσίας

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά την υπηρεσία: «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού». Η ανάθεση της υπηρεσίας είναι αναγκαία ώστε το λογισμικό που προμηθεύτηκε το 2011 η Υπηρεσία μας για την εκπόνηση μελετών τεχνικών έργων να ενημερώνεται για τις αλλαγές που επέρχονται στα επίσημα τιμολόγια του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, βάσει των οποίων συντάσσονται οι σχετικές μελέτες.

Άρθρο 2^ο: Διατάξεις

Η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Άρθρο 3^ο: Ενδεικτικός προϋπολογισμός - Δαπάνη της Υπηρεσίας

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη της υπηρεσίας, που προϋπολογίζεται στο ποσό των 400,00€ πλέον του Φ.Π.Α. (24%), προβλέπεται και καλύπτεται από την πίστωση που περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό εξόδων έτους 2017 του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου και θα βαρύνει τον κάτωθι Κ.Α.:

A/A	ΤΙΤΛΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΜΟΥ
1	Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού	30.6266

Άρθρο 4^ο: Τεχνική Περιγραφή

Η υπηρεσία αφορά στην συντήρηση του λογισμικού που προμηθεύτηκε η Υπηρεσία μας κατά το 2011 (με την ονομασία Ergowin 32), προκειμένου να χρησιμοποιείται από τον Πολιτικό Μηχανικό για τη σύνταξη μελετών δημοσίων έργων. Προκειμένου το λογισμικό αυτό να είναι λειτουργικό, απαιτείται η διαμέσου του διαδικτύου ενημέρωσή του αμέσως μετά την έκδοση απόφασης του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών περί αναπροσαρμογής των τιμολογίων βάσει των οποίων συντάσσονται οι μελέτες δημοσίων έργων ή επέκτασής τους με την καθιέρωση νέων άρθρων. Επίσης, ο ανάδοχος θα αποστείλει στην Υπηρεσία μας και κατάλληλο ψηφιακό δίσκο (CD) προς χρήση σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη. Τέλος, για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την χρήση του εν λόγω λογισμικού, απαιτείται η τηλεφωνική υποστήριξη του χρήστη υπαλλήλου της Υπηρεσίας μας από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου.

Η διάρκεια παροχής της υπηρεσίας ορίζεται σε ένα έτος, αρχής γενομένης από την έκδοση της Απόφασης Προέδρου της Υπηρεσίας μας περί ανάθεσής της.

Άρθρο 5^ο: Δικαίωμα κατάθεσης προσφοράς

Δικαίωμα κατάθεσης προσφοράς έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί και ενώσεις, κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν τη δυνατότητα να ασκήσουν τις περιγραφόμενες εργασίες και διαθέτουν τον απαιτούμενο εξοπλισμό, την τεχνογνωσία και την σχετική εμπειρία για την εκτέλεση της υπηρεσίας.

Άρθρο 6^ο: Παραλαβή και εξόφληση της υπηρεσίας

Η αποζημίωση του ανάδοχου για τις εργασίες που θα παρασχεθούν, θα καταβληθεί με χρηματικό ένταλμα μετά την παραλαβή του ψηφιακού δίσκου (CD) από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής εργασιών του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

Άρθρο 7^ο: Επιβαρύνσεις ανάδοχου

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τους ισχύοντες, κατά την ημέρα εξόφλησής του, φόρους, τέλη και κρατήσεις, πλην του ΦΠΑ.

Άρθρο 8^ο: Πληρωμή ανάδοχου

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει στο 100% της αξίας της υπηρεσίας εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών στην Υπηρεσία μας».

3. – Οι προσφορές θα υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα με κάθε πρόσφορο τρόπο και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να έχουν παραληφθεί και πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. εντός της προθεσμίας που θα καθοριστεί με την σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ενώ η αποσφράγισή τους θα γίνει κατά τα προβλεπόμενα από το Ν. 4412/2016. Προσφορές που θα υποβληθούν σε μεταγενέστερο χρόνο δεν θα γίνουν αποδεκτές και θα επιστραφούν χωρίς να εξετασθούν. Οι προσφορές θα περιέχουν επί ποινή αποκλεισμού όλα τα δικαιολογητικά που θα αναφέρονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα εκδοθεί.

4. – Η κατακύρωση της υπηρεσίας θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

5. – Η δαπάνη της υπηρεσίας θα καλυφθεί από ιδίους πόρους και στον προϋπολογισμό εξόδων του τρέχοντος έτους έχει εγγραφεί σχετική πίστωση με Κ.Α. 30.6266.

Ο Πρόεδρος

**Γρηγόριος Στόικος
Δήμαρχος Πάτμου**