



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ  
 ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ  
**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ  
 ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΤΜΟΥ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**  
 Πάτμος, 29 Σεπτεμβρίου 2017  
 Αριθμ. Πρωτ.: 1892

**Απόφαση υπ' αριθμ. 138**

**Θέμα: «Συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., μηνός Οκτωβρίου 2017»**

**Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου**

**Έχοντας υπόψη:**

1. – Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/7-6-2010): «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», με θέμα: «Αρμοδιότητες Δημάρχου».
2. – Το άρθρο 6 του Κανονισμού για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.) με θέμα: «Αρμοδιότητες Προέδρου».
3. – Το άρθρο 20 του Νόμου 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176/16-12-2015).
4. – Τα άρθρα 48 και 49 του Νόμου 3584/2007 (ΦΕΚ Α' 143/28-6-2007).
5. – Την παρ. 1 του άρθρου 38 του Νόμου 3986/2011 (ΦΕΚ Α' 152/01-07-2011).
6. – Την υπ' αριθμ. 2/1757/0026/10-01-2017 (ΦΕΚ Β' 17/12-01-2017) Απόφαση Υπουργού Οικονομικών, με θέμα: «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία».
7. – Την υπ' αριθμ. πρωτ. 194/2016 προηγούμενη Απόφασή του, περί «Καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης για την τήρηση των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., έτους 2017», η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ Β' 4123/21-12-2016.
8. – Την ανάγκη συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης αποτελούμενο από μια πρακτικογράφο με την αναπληρώτριά της για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.
9. – Ότι στους Κ.Α. 10.6012 και 10.6051 προϋπολογισμού τρέχοντος έτους υπάρχουν γραμμένες σχετικές πιστώσεις ποσού 1.500,00€ και 14.500,00€ αντίστοιχα.

**Αποφάσισε**

Την συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών πέραν

του κανονικού ωραρίου εργασίας και για το χρονικό διάστημα από 01-10-2017 έως και 31-10-2017 από αποτελούμενο από την κάτωθι υπάλληλο, με την αναπληρώτριά της η οποία εκτελεί χρέη πρακτικογράφου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.:

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΣ</b>	<b>ΜΙΣΘΟΛ. ΚΛΙΜΑΚΙΟ</b>	<b>ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ</b>
Κάππου Αναστασία	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	Β΄	6 <sup>ο</sup>	20
Κοντογιωργάκη Καλλιόπη	ΔΕ Διοικητικού	Β΄	5 <sup>ο</sup>	20

**Ο Πρόεδρος**

**Στόικος Γρηγόριος  
Δήμαρχος Πάτμου**