



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
 ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ
**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ
 ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΤΜΟΥ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
 Πάτμος, 3 Οκτωβρίου 2017
 Αριθμ. πρωτ.: 1928

Ταχ. Δ/ση: Χώρα –Πάτμος
 Τ.Κ: 855 00, ΠΑΤΜΟΣ
 Τηλέφωνο: 2247 3 60316
 Fax: 2247 0 33355

Απόφαση υπ' αριθμ. 139

Θέμα: «Έγκριση διενέργειας με απευθείας ανάθεση, τεχνικών προδιαγραφών και ενδεικτικού προϋπολογισμού της προμήθειας φωτοαντιγραφικού χαρτιού μεγέθους Α4»

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α'/7-6-2010): «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», με θέμα: «Αρμοδιότητες Δημάρχου».
2. Το άρθρο 6 του Κανονισμού για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.), με θέμα: «Αρμοδιότητες Προέδρου».
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α'/08-08-2016): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
4. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
5. Την υπ' αριθμ. 19/2017 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., με θέμα: «Έγκριση διενέργειας προμηθειών έτους 2017».
6. Την υπ' αριθμ. 22/2016 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., με θέμα: «Ψήφιση πιστώσεων έτους 2017».
7. Το γεγονός ότι στον Κ.Α. 10.6612 προϋπολογισμού τρέχοντος έτους υπάρχει γραμμένη σχετική πίστωση.
8. Το γεγονός ότι η δαπάνη της προμήθειας δεν υπερβαίνει το ποσό των 20.000,00€ πλέον Φ.Π.Α.
9. Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη υπό διενέργεια δαπάνη έχει αναληφθεί νόμιμα με την αριθμ. 56/2017 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, με αριθμό καταχώρισης 1 στα λογιστικά βιβλία του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.
10. Την ανάγκη προμήθειας φωτοαντιγραφικού χαρτιού μεγέθους Α4 για την κάλυψη των αναγκών της υπηρεσίας του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

Αποφασίζει

1. – Εγκρίνει τη διενέργεια της προμήθειας φωτοαντιγραφικού χαρτιού μεγέθους Α4, με απευθείας ανάθεση.
2. – Εγκρίνει την Τεχνική Περιγραφή που έχει συντάξει η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος Εκμετάλλευσης και Διοικητικού του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και παρατίθεται παρακάτω:

ΑΡΘΡΟ 1^ο - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού μεγέθους Α4 για την παραγωγή καθημερινών εκτυπώσεων, για την κάλυψη των αναγκών της υπηρεσίας του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

ΑΡΘΡΟ 2^ο - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η προμήθεια θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 3^ο - ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Το υπό προμήθεια είδος προορίζεται να χρησιμοποιηθεί στο γραφείο του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου και αναλυτικά είναι το εξής:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4/ 500Φ / 80ΓΡ	ΠΑΚΕΤΟ 500Φ	60
Χαρτί 80 βάρους γραμμαρίων ανά τετραγωνικό μέτρο (80gr/m ²) για την παραγωγή καθημερινών εκτυπώσεων με εξαιρετική ποιότητα, κατάλληλο για όλους τους τύπους μηχανημάτων laser και inkjet, καθώς και για φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και fax. Λευκότητα στα 160 CIE, με πάχος 106 microns και με 93% αδιαφάνεια. Σε συσκευασία των 500 φύλλων και σε κούτα των 5 πακέτων (2.500 φύλλα).			

ΑΡΘΡΟ 4^ο - Έλεγχος – Δοκιμές – Παραλαβή ειδών

Κατά την παραλαβή θα ελεγχθεί η ποσότητα, η πληρότητα και η αρτιότητα του παραλαμβανόμενου είδους και η συμφωνία του με τις προδιαγραφές.

Εάν το είδος δεν είναι του εγκεκριμένου τύπου ή δεν πληροί κάποιο από τα ανωτέρω χαρακτηριστικά δεν θα παραλαμβάνεται και ο ανάδοχος θα κηρυχθεί έκπτωτος, ενώ θα επιλεγεί ο επόμενος μειοδότης.

3. – Εγκρίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό που έχει συντάξει η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος Εκμετάλλευσης και Διοικητικού του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και παρατίθεται παρακάτω:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ
1	ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4/ 500Φ / 80ΓΡ	ΠΑΚΕΤΟ 500Φ	60	4,00€	240,00€
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α					240,00€
Φ.Π.Α. (17%)					40,80€
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.					280,80€

4. – Η δαπάνη της προμήθειας θα καλυφθεί από ίδιους πόρους, δεδομένου ότι στον προϋπολογισμό εξόδων του τρέχοντος έτους έχει εγγραφεί η σχετική πίστωση, η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6612.
5. – Το κόστος της παράδοσης του υπό προμήθεια είδους στην έδρα του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., θα βαρύνει τον ανάδοχο της προμήθειας.
6. – Η παράδοση του είδους θα γίνει εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση στον μειοδότη της Απόφασής μας περί ανάθεσης της προμήθειας.

Ο Πρόεδρος

Γρηγόριος Στόικος
Δήμαρχος Πάτμου