



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ  
 ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ  
**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ  
 ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΤΜΟΥ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Πάτμος, 22 Μαρτίου 2018  
 Αριθμ. πρωτ.: 605

Ταχ. Δ/ση: Χώρα –Πάτμος  
 Τ.Κ: 855 00, ΠΑΤΜΟΣ  
 Τηλέφωνο: 2247 3 60316  
 Fax: 2247 0 33355

**Απόφαση υπ' αριθμ. 29**

**Θέμα: «Έγκριση διενέργειας με απευθείας ανάθεση, τεχνικών προδιαγραφών και ενδεικτικού προϋπολογισμού της προμήθειας προτυπωμένων φακέλων αλληλογραφίας, για την κάλυψη των αναγκών της Υπηρεσίας του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.»**

**Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α'/7-6-2010): «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», με θέμα: «Αρμοδιότητες Δημάρχου».
2. Το άρθρο 5 του Κανονισμού για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.), με θέμα: «Αρμοδιότητες του Προέδρου».
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α'/08-08-2016): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
5. Την υπ' αριθμ. 40/2018 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., με θέμα: «Έγκριση διενέργειας προμηθειών έτους 2018».
6. Την υπ' αριθμ. 43/2018 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., με θέμα: «Ψήφιση πιστώσεων έτους 2018».
7. Το γεγονός ότι στον Κ.Α. 10.6612 προϋπολογισμού τρέχοντος έτους υπάρχει γραμμένη σχετική πίστωση.
8. Το γεγονός ότι η δαπάνη της προμήθειας δεν υπερβαίνει το ποσό των 20.000,00€ πλέον Φ.Π.Α.
9. Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη υπό διενέργεια δαπάνη έχει αναληφθεί νόμιμα με την αριθμ. 65/2018 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, με αριθμό καταχώρισης 1 στα λογιστικά βιβλία του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

10. Την ανάγκη προμήθειας προτυπωμένων φακέλων αλληλογραφίας, για την κάλυψη των αναγκών της Υπηρεσίας του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

### **Αποφάσεις**

1. – Εγκρίνει τη διενέργεια της προμήθειας προτυπωμένων φακέλων αλληλογραφίας, για την κάλυψη των αναγκών της Υπηρεσίας του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., με απευθείας ανάθεση.
2. – Εγκρίνει την Τεχνική Περιγραφή και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό που έχει συντάξει η Αναπλ. Προϊσταμένη του Τμήματος Εκμετάλλευσης και Διοικητικού του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και παρατίθεται παρακάτω:

#### **Άρθρο 1<sup>ο</sup> - Αντικείμενο της Προμήθειας**

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά την προμήθεια προτυπωμένων φακέλων αλληλογραφίας για την κάλυψη των αναγκών του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου.

Συγκεκριμένα πρόκειται για τα κάτωθι είδη:

- α) Φάκελος λευκός αυτοκόλλητος αλληλογραφίας τύπου σακούλας 23,5εκ X 11,5εκ
- β) Φάκελος λευκός αυτοκόλλητος αλληλογραφίας τύπου σακούλας 32εκ X 23εκ
- γ) Φάκελος λευκός αυτοκόλλητος αλληλογραφίας τύπου σακούλας 35,5εκ X 26εκ

#### **Άρθρο 2<sup>ο</sup> - Διατάξεις**

Η προμήθεια θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

#### **Άρθρο 3<sup>ο</sup> - Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας**

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απευθείας ανάθεση, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.

#### **Άρθρο 4<sup>ο</sup> – Τεχνικά Χαρακτηριστικά**

**Α) Φάκελος λευκός αυτοκόλλητος αλληλογραφίας τύπου σακούλας 23,5εκ X 11,5εκ**

<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>
1	Φάκελος λευκός αυτοκόλλητος αλληλογραφίας τύπου σακούλας 23,5εκ X 11,5εκ	ΤΕΜΑΧΙΟ	1500
Τύπος φακέλου: Σακούλα με αυτοκόλλητο για εύκολο κλείσιμο και εγκοπές ασφαλείας Βάρος και είδος χαρτιού: λευκό 90γρ/μ <sup>2</sup> αδιαφανές Εκτύπωση: Μονόχρωμη μπλε (pantone blue 072c)			

Στοιχεία εκτύπωσης:

Επάνω αριστερά:

Εθνόσημο, ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ, ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ, ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ, **ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΤΜΟΥ**, Αρ. Πρωτ:

Στο κάτω μέρος συνεχόμενα σε μία σειρά:

Δ/ση: Χώρα, Πάτμος, ΤΚ 85500, Τηλ:2247360316, Fax:2247033355, www.dilitap.gr, email: dilitap@yahoo.gr

**Β) Φάκελος λευκός αυτοκόλλητος αλληλογραφίας τύπου σακούλας 32εκ X 23εκ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Φάκελος λευκός αυτοκόλλητος αλληλογραφίας τύπου σακούλας 32εκ X 23εκ	ΤΕΜΑΧΙΟ	500

Τύπος φακέλου: Σακούλα με αυτοκόλλητο για εύκολο κλείσιμο και εγκοπές ασφαλείας

Βάρος και είδος χαρτιού: λευκό 100γρ/m<sup>2</sup> αδιαφανές

Εκτύπωση: Μονόχρωμη μπλε (pantone blue 072c)

Στοιχεία εκτύπωσης:

Επάνω αριστερά:

Εθνόσημο, ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ, ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ, ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ, **ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΤΜΟΥ**, Αρ. Πρωτ:

Στο κάτω μέρος συνεχόμενα σε μία σειρά:

Δ/ση: Χώρα, Πάτμος, ΤΚ 85500, Τηλ:2247360316, Fax:2247033355, www.dilitap.gr, email: dilitap@yahoo.gr

**Γ) Φάκελος λευκός αυτοκόλλητος αλληλογραφίας τύπου σακούλας 35,5εκ X 26εκ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Φάκελος λευκός αυτοκόλλητος αλληλογραφίας τύπου σακούλας 35,5εκ X 26εκ	ΤΕΜΑΧΙΟ	500

Τύπος φακέλου: Σακούλα με αυτοκόλλητο για εύκολο κλείσιμο και εγκοπές ασφαλείας

Βάρος και είδος χαρτιού: λευκό 100γρ/m<sup>2</sup> αδιαφανές

Εκτύπωση: Μονόχρωμη μπλε (pantone blue 072c)

Στοιχεία εκτύπωσης:

Επάνω αριστερά:

Εθνόσημο, ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ, ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ, ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ, **ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΤΜΟΥ**, Αρ. Πρωτ:

Στο κάτω μέρος συνεχόμενα σε μία σειρά:

Δ/νση: Χώρα, Πάτμος, ΤΚ 85500, Τηλ:2247360316, Fax:2247033355, www.dilitap.gr, email: dilitap@yahoo.gr

**Άρθρο 5<sup>ο</sup> – Ενδεικτικός Προϋπολογισμός**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ
1	Φάκελος λευκός αυτοκόλλητος αλληλογραφίας τύπου σακούλας 23,5εκ X 11,5εκ	ΤΕΜΑΧΙΟ	1500	0,08€	120,00€
2	Φάκελος λευκός αυτοκόλλητος αλληλογραφίας τύπου σακούλας 32εκ X 23εκ	ΤΕΜΑΧΙΟ	500	0,24€	120,00€
3	Φάκελος λευκός αυτοκόλλητος αλληλογραφίας τύπου σακούλας 35,5εκ X 26εκ	ΤΕΜΑΧΙΟ	500	0,28€	140,00€
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>380,00€</b>
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>					<b>91,20€</b>
<b>ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.</b>					<b>471,20€</b>

Η δαπάνη της προμήθειας θα καλυφθεί από ιδίους πόρους και στον προϋπολογισμό εξόδων του τρέχοντος έτους έχει εγγραφεί σχετική πίστωση με Κ.Α. 10.6612.

Οι τιμές του τιμολογίου έχουν αντληθεί από το ελεύθερο εμπόριο. Ο ανάδοχος θα παραδώσει τα υπό προμήθεια είδη στο γραφείο του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου. Το κόστος της μεταφοράς των υπό προμήθεια ειδών στην έδρα του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., θα βαρύνει τον ανάδοχο της προμήθειας.

**Άρθρο 6<sup>ο</sup> – Παραλαβή των υλικών**

Ο ανάδοχος υποχρεούται εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σ' αυτόν της Απόφασης Προέδρου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. περί ανάθεσης της προμήθειας να προσκομίσει, ηλεκτρονικά, δείγματα όλων των υπό προμήθεια ειδών, προκειμένου να εγκριθούν από το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

Η παράδοση των προσφερομένων ειδών θα γίνει ενώπιον της επιτροπής παραλαβής, εφάπαξ στα γραφεία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της προαναφερθείσας Απόφασης.

Κατά την παραλαβή θα ελεγχθεί η ποσότητα, η πληρότητα και η αρτιότητα των παραλαμβανομένων ειδών και η συμφωνία τους με τις προδιαγραφές.

Εάν κάποιο από τα είδη δεν είναι του εγκεκριμένου τύπου ή δεν πληροί κάποιο από τα ανωτέρω χαρακτηριστικά δεν θα παραλαμβάνεται.

**Άρθρο 7<sup>ο</sup> -Πλημμελής κατασκευή**

Εάν κατά την παραλαβή των ειδών διαπιστωθεί ότι δεν είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της τεχνικής περιγραφής και την προσφορά του προμηθευτή, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει ή αποκαταστήσει τα είδη σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

**Άρθρο 8<sup>ο</sup> - Φόροι, Τέλη, Κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κείμενων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας της προμήθειας. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

**Άρθρο 9<sup>ο</sup> – Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει εφάπαξ, εντός τριάντα ημερών (30) από την παράδοση των ειδών με την έκδοση αντιστοίχου εξοφλητικού τιμολογίου.

**Ο Προεδρεύων**

**Σπυρομήλιος Χρήστος  
Αντιπρόεδρος**