



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
 ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ
**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ
 ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΤΜΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Χώρα –Πάτμος
 Τ.Κ: 855 00, ΠΑΤΜΟΣ
 Τηλέφωνο: 2247 3 60307
 Fax: 2247 0 33355

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Πάτμος, 3 Ιουλίου 2018
 Αριθμ. πρωτ.: 1359

Απόφαση υπ' αριθμ. 127

Θέμα: «Έγκριση διενέργειας με απευθείας ανάθεση, τεχνικών προδιαγραφών και ενδεικτικού προϋπολογισμού της υπηρεσίας: “Παροχή υπηρεσιών για την είσπραξη τελών από τουριστικά σκάφη που ελλιμενίζονται στο λιμένα Πάτμου”»

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α΄/07-06-2010): «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», με θέμα: «Αρμοδιότητες Δημάρχου».
2. Το άρθρο 5 του Κανονισμού για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.), με θέμα: «Αρμοδιότητες του Προέδρου».
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α΄/08-08-2016): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
4. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
5. Το άρθρο 90, παρ. 1 του Ν. 4504/2017, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24, παρ. 1 του Ν. 4551/2018 και ισχύει.
6. Την υπ' αριθμ. 46511/10179/02-10-2013 Απόφαση της Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, με θέμα: «Καθορισμός χερσαίας Ζώνης Σκάλας Νήσου Πάτμου» (ΦΕΚ Α.ΑΠ. 378/30-10-2013).
7. Την υπ' αριθμ. 95/2018 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., με θέμα: «Έγκριση διενέργειας υπηρεσιών έτους 2018».
8. Την υπ' αριθμ. 98/2017 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., με θέμα: «Έγκριση δαπανών και ψήφιση πολυετών υποχρεώσεων».
9. Το γεγονός ότι η δαπάνη της υπηρεσίας δεν υπερβαίνει το ποσό των 20.000,00€ πλέον Φ.Π.Α.

10. Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη υπό διενέργεια δαπάνη έχει αναληφθεί νόμιμα με την αριθμ. 121/2018 Απόφαση Ανάλυσης Πολυετούς Υποχρέωσης, με αριθμό καταχώρισης 2 στα λογιστικά βιβλία του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

11. Την ανάγκη του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου για τη σχετική υπηρεσία, δεδομένου ότι το υπάρχον μόνιμο προσωπικό του Τμήματος Εκμετάλλευσης και Διοικητικού αδυνατεί πέραν των υπολοίπων καθηκόντων του να εκτελέσει και τις εργασίες που απαιτούνται για την είσπραξη τελών από τουριστικά σκάφη που ελλιμενίζονται στο λιμένα Σκάλας Πάτμου.

12. Ότι στον Κ.Α. 10.6117.0001 προϋπολογισμού τρέχοντος έτους υπάρχει γραμμένη σχετική πίστωση.

Αποφασίζει

1. – Εγκρίνει τη διενέργεια της υπηρεσίας «Παροχή υπηρεσιών για την είσπραξη τελών από τουριστικά σκάφη που ελλιμενίζονται στο λιμένα Πάτμου», με απευθείας ανάθεση.
2. – Εγκρίνει την Τεχνική Περιγραφή και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό που έχει συνταχθεί από την υπηρεσία του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και παρατίθεται παρακάτω:

«Άρθρο 1^ο: Αντικείμενο της υπηρεσίας

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά την υπηρεσία: «Παροχή υπηρεσιών για την είσπραξη τελών από τουριστικά σκάφη που ελλιμενίζονται στο λιμένα Πάτμου». Μέχρι και τον Ιούλιο του 2014 η είσπραξη των υπέρ του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (εφεξής ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.) ανταποδοτικών δικαιωμάτων προσόρμισης, παραβολής, πρυμνοδέτησης και ελλιμενισμού των τουριστικών πλοίων αναψυχής επαγγελματικών και ιδιωτικής χρήσης, καθώς επίσης και των ερασιτεχνικών αλιευτικών σκαφών που ελλιμενίζονται στους λιμένες αρμοδιότητάς του γινόταν από τις οικείες Λιμενικές Αρχές, οι οποίες τα απέδιδαν ανά μήνα. Με την υπ' αριθμ. 8122.1/29/2014/16-07-2014 Κ.Υ.Α. των Υπουργών Οικονομικών και Ναυτιλίας & Αιγαίου (ΦΕΚ 2032Β' /25-07-2014) άλλαξε το καθεστώς είσπραξης των ανωτέρω τελών, αφού στην παράγραφο 4 αυτής ορίζεται ότι: *«Η βεβαίωση και είσπραξη των τελών ελλιμενισμού της παρούσης, διενεργείται από τους οικείους φορείς διοίκησης και εκμετάλλευσης λιμένα»*. Επομένως, αρμόδιος φορέας για την είσπραξη των ανωτέρω τελών που αντιστοιχούν στα πλοία των ανωτέρω κατηγοριών που ελλιμενίζονται σε όλους τους λιμένες αρμοδιότητάς της είναι η Υπηρεσία μας. Ωστόσο, η είσπραξη των ανωτέρω τελών από το μόνιμο προσωπικό του αρμόδιου Τμήματος Εκμετάλλευσης και Διοικητικού της Υπηρεσίας μας είναι ανέφικτη, αφού σε αυτό υπηρετούν τρεις (3) μόνιμες υπάλληλοι, οι οποίες είναι επιφορτισμένες με όλα τα σχετικά καθήκοντα. Επιπρόσθετα, αυτές έχουν συγκεκριμένο ωράριο απασχόλησης, κατά τις ημέρες από Δευτέρα έως και Παρασκευή, ενώ τα τουριστικά σκάφη προσεγγίζουν στους λιμένες οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας και ώρα του εικοσιτετραώρου. Είναι, επίσης, πρόδηλο πως ακόμα και η υπερωριακή εργασία των ανωτέρω υπαλλήλων (είκοσι ώρες ανά μήνα για την καθεμία) δεν επαρκεί για να καλύψει τις ανάγκες λειτουργίας

του λιμένα. Εναλλακτικά, το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. θα μπορούσε να καλύψει την ανάγκη αυτή προσλαμβάνοντας προσωπικό με σύμβαση Ι.Δ.Ο.Χ. Ωστόσο, όπως έχει αποδειχθεί κατά το παρελθόν, η επιλογή αυτή έχει τα κάτωθι μειονεκτήματα:

α) Ενδεχόμενο μη έγκρισης της πρόσληψης του προσωπικού αυτού από την ΠΥΣ, δεδομένου ότι ουδέποτε κατά το παρελθόν έχει υποβληθεί αντίστοιχο αίτημα από το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

β) Αδυναμία πρόσληψης του προσωπικού την κατάλληλη χρονική στιγμή (από 1 Μαΐου), λόγω των απαιτούμενων διοικητικού χαρακτήρα διαδικασιών (έγκριση ΠΥΣ, διαδικασία πρόσληψης με κριτήρια ΑΣΕΠ). Είναι χαρακτηριστικό, ότι το 2011 η πρόσληψη του προσωπικού καθαριότητας του λιμένα Πάτμου με σύμβαση Ι.Δ.Ο.Χ. κατέστη δυνατή μόλις στις 16 Αυγούστου, όταν δηλαδή η αιχμή της τουριστικής περιόδου είχε παρέλθει.

Για το λόγο αυτό, ως μοναδική διέξοδος για την είσπραξη των ανωτέρω τελών προβάλλει η ανάθεση της υπηρεσίας αυτής σε ιδιώτη, ο οποίος θα την διενεργεί για λογαριασμό του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., αφού σε αντίθετη περίπτωση θα απολεσθούν.

Η διάρκεια παροχής της υπηρεσίας θα είναι ετήσια, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης. Η παράταση του χρονικού διαστήματος παροχής της υπηρεσίας έως και κατά τρεις (3) μήνες είναι δυνατή εφόσον ο ανάδοχος ειδοποιηθεί σχετικά από το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. τουλάχιστον ένα μήνα πριν από τη λήξη της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει να παρέχει την υπηρεσία με τους όρους της σύμβασης που θα συναφθεί, χωρίς να έχει δικαίωμα άρνησης.

Άρθρο 2^ο: Διατάξεις

Η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, καθώς και της υπ' αριθμ. 122.1/29/2014/16-07-2014 Κ.Υ.Α. των Υπουργών Οικονομικών και Ναυτιλίας & Αιγαίου.

Άρθρο 3^ο: Δαπάνη της Υπηρεσίας

Η δαπάνη της υπηρεσίας, που προϋπολογίζεται στο ποσό των 10.000,00€ πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. Βάσει της υπάρχουσας εμπειρίας εκτιμάται ότι η δαπάνη επιμερίζεται ως εξής:

-2.170,00€συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. εντός του έτους 2018.

-10.230,00€συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. εντός του έτους 2019.

Για το λόγο αυτό προβλέπεται δέσμευση πίστωσης ποσού 2.170,00€ (1.750,00€πλέον Φ.Π.Α. 24%) που περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό εξόδων έτους 2018 του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου και θα βαρύνει τον κάτωθι Κ.Α.:

| Α/Α | ΤΙΤΛΟΣ | ΚΩΔΙΚΟΣ |
|-----|--------|---------|
|-----|--------|---------|

| | | |
|----------|---|---------------------|
| | | ΠΡΟΫΠ/ΜΟΥ |
| 1 | Παροχή υπηρεσιών για την είσπραξη τελών από τουριστικά σκάφη που ελλιμενίζονται στο λιμένα Σκάλας Πάτμου | 10.6117.0001 |

Επίσης, προβλέπεται για το μέρος της σύμβασης που θα εκτελεσθεί εντός του προσεχούς έτους 2019 η δέσμευση πίστωσης ποσού 10.230,00€ (8.250,00€ πλέον Φ.Π.Α. 24%) στον ανωτέρω Κ.Α., σύμφωνα με τα προαναφερθέντα.

Άρθρο 4^ο: Περιγραφή τρόπου παροχής της υπηρεσίας

Ως τόπος παροχής της υπηρεσίας ορίζεται η χερσαία ζώνη του λιμένα Σκάλας Πάτμου, όπως αυτή ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 46511/10179/02-10-2013 Απόφαση της Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου (ΦΕΚ Α.ΑΠ. 378/30-10-2013).

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας θα έχει τις εξής υποχρεώσεις:

- 1) Διάθεση προσωπικού σε καθημερινή βάση (δηλαδή ακόμη και τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες), το οποίο θα κινείται σε όλο το εύρος της χερσαίας ζώνης του λιμένα Σκάλας Πάτμου, βεβαιώνοντας και εισπράττοντας για λογαριασμό του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου τα προαναφερθέντα ανταποδοτικά τέλη, με τη χρήση θεωρημένων τετραπλοτύπων που θα χορηγηθούν στον ανάδοχο από το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. Το προσωπικό αυτό θα πρέπει κατ' ελάχιστον να διαθέτει απολυτήριο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου) και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας, σε επίπεδο First Certificate (Lower). Το προσωπικό του αναδόχου θα βρίσκεται στο χώρο του λιμένα Σκάλας Πάτμου κατ' ελάχιστον:
 - Οκτώ (8) ώρες ημερησίως (και συγκεκριμένα από 09:00 έως και 13:00, καθώς και από 16:30 έως και 20:30) κατά την περίοδο από 1 Ιουνίου έως και 30 Σεπτεμβρίου.
 - Πέντε (5) ώρες ημερησίως (και συγκεκριμένα από 09:00 έως και 12:00, καθώς και από 17:00 έως και 19:00) κατά τους μήνες Μάιο και Οκτώβριο.
 - Κατά το υπόλοιπο διάστημα παροχής της υπηρεσίας (χειμερινή περίοδος), το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να παρευρίσκεται στο λιμένα τουλάχιστον μισή (0,5) ώρα ημερησίως και συγκεκριμένα από 10:30π.μ. έως και 11:00π.μ.
- 2) Δημιουργία ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων στην οποία θα καταγράφονται τα στοιχεία των σκαφών από τα οποία γίνεται η είσπραξη με την καταχώρηση κατ' ελάχιστον του αύξοντος αριθμού, της κατηγορίας και του μήκους του σκάφους, της σημαίας του, του εισπραχθέντος ποσού καθώς και του Certificate του (κατόπιν φωτογράφισης ή σάρωσης). Η ανωτέρω βάση δεδομένων θα είναι διαδικτυακά προσβάσιμη στο ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. ανά πάσα στιγμή (με τη χρήση κωδικού), για τον ευχερέστερο έλεγχο της ορθής είσπραξης των τελών. Σε περίπτωση που κριθεί ότι η τελευταία αυτή απαίτηση είναι τεχνικά αδύνατο να εκπληρωθεί, θα γίνεται από πλευράς του αναδόχου εβδομαδιαία αποστολή (κάθε Δευτέρα) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του αρχείου

της ηλεκτρονικής βάσης, στο οποίο θα έχουν καταγραφεί τα ανωτέρω στοιχεία που αφορούν την αμέσως προηγούμενη εβδομάδα.

- 3) Η καταβολή των εισπραχθέντων λιμενικών τελών στον τραπεζικό λογαριασμό που διατηρεί το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. καθώς και η προσκόμιση των σχετικών τετραπλοτύπων στο γραφείο του θα γίνεται από τον ανάδοχο σε εβδομαδιαία βάση κατά τους μήνες Ιούνιο έως και Σεπτέμβριο. Συγκεκριμένα, τα τέλη που θα εισπράττονται κατά την διάρκεια κάθε εβδομάδας (από Δευτέρα έως και Κυριακή) θα κατατίθενται στον τραπεζικό λογαριασμό του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. την αμέσως επόμενη Τρίτη, αφού την αμέσως προηγούμενη ημέρα (Δευτέρα) έχουν προσκομισθεί τα σχετικά τετραπλότυπα και κατάσταση εισπράξεων στο γραφείο του.

Κατά τους μήνες Μάιο και Οκτώβριο, η καταβολή των εισπραχθέντων λιμενικών τελών στον τραπεζικό λογαριασμό που διατηρεί το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. καθώς και η προσκόμιση των σχετικών τετραπλοτύπων στο γραφείο του θα γίνεται από τον ανάδοχο δύο φορές ανά μήνα. Συγκεκριμένα, η προσκόμιση των τετραπλοτύπων και της κατάστασης εισπράξεων του πρώτου 15νθημέρου θα γίνεται στις 16 του μηνός και η καταβολή των τελών στις 17, ενώ η προσκόμιση των τετραπλοτύπων και της κατάστασης εισπράξεων του δεύτερου 15νθημέρου θα γίνεται στις 1 του επόμενου μήνα και η καταβολή των τελών στις 2.

Τέλος, κατά τους υπόλοιπους μήνες του έτους, η προσκόμιση των σχετικών τετραπλοτύπων και της κατάστασης εισπράξεων στο γραφείο του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και η καταβολή των εισπραχθέντων λιμενικών τελών στον τραπεζικό λογαριασμό θα γίνεται από τον ανάδοχο άπαξ ανά μήνα και συγκεκριμένα στις 1 και 2 του αμέσως επόμενου μήνα αντίστοιχα.

Σε περίπτωση που κάποια από τις ανωτέρω ημέρες είναι αργία, η προσκόμιση/καταβολή θα γίνεται την επόμενη εργάσιμη.

- 4) Πέραν της είσπραξης των λιμενικών τελών, ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει διαθέσιμες και να διαθέτει στο κοινό τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) επαναφορτιζόμενες κάρτες για την παροχή ηλεκτρικού ρεύματος και νερού από τα pillars (παρέχοντας και οδηγίες για την ορθή χρήση τους), για την επαναφόρτιση των οποίων θα μεριμνά ο ίδιος προσερχόμενος στο γραφείο του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

Το προσωπικό του αναδόχου που θα απασχοληθεί για την είσπραξη των τελών θα φορά γιλέκο χρώματος κίτρινου ή πορτοκαλί με την επωνυμία του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. στα ελληνικά και τα αγγλικά, ενώ θα φέρει και ειδική ταυτότητα, η οποία θα του χορηγηθεί από το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. Οι ανωτέρω ταυτότητες καθώς και τα τετραπλότυπα είσπραξης λιμενικών τελών που θα περισσέψουν θα επιστραφούν από τον ανάδοχο στο ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. με το πέρας της σύμβασης.

Εναπόκειται στην διακριτική ευχέρεια του αναδόχου να χρησιμοποιήσει περισσότερο προσωπικό κατά τις περιόδους αιχμής προς καλύτερη εξυπηρέτηση του επιβατικού κοινού. Το πρόσθετο αυτό προσωπικό, που θα διαθέτει οπωσδήποτε απολυτήριο Λυκείου, δεν απαιτείται να διαθέτει καλή γνώση της αγγλικής

γλώσσας (επιπέδου Β2) και θα έχει αποκλειστικά βοηθητικό ρόλο, ήτοι θα επικουρεί το εξουσιοδοτημένο για την είσπραξη των τελών πρόσωπο χωρίς να δύναται να το αντικαταστήσει.

Η αντικατάσταση του προσωπικού του αναδόχου που θα απασχολείται για την παροχή της υπηρεσίας είναι δυνατή εφόσον γνωστοποιηθεί στο ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. τουλάχιστον προ δεκαημέρου, με ταυτόχρονη γνωστοποίηση του αντικαταστάτη του και προσκόμιση των στοιχείων που πιστοποιούν ότι διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα, όπως αυτά προαναφέρθηκαν, καθώς και φωτογραφίας του μεγέθους ταυτότητας. Σε κάθε περίπτωση, η αντικατάσταση του εργαζόμενου δεν θα πρέπει να επιφέρει αύξηση του εργοδοτικού κόστους σε βαθμό που δεν θα είναι δυνατόν να καλυφθεί από την εκτιμώμενη αμοιβή του αναδόχου.

Για την ευχερέστερη άσκηση των καθηκόντων που θα αναλάβει έναντι του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί τον προκατασκευασμένο οικίσκο που βρίσκεται εγκατεστημένος στην περιοχή της παλιάς μαρίνας, εντός του οποίου δύναται να εγκαταστήσει τον απαιτούμενο εξοπλισμό. Επί του ανωτέρω οικίσκου επιτρέπεται η ανάρτηση πληροφοριακών στοιχείων (π.χ. προγνώσεις καιρού κλπ), ενώ ρητά απαγορεύεται η ανάρτηση οποιασδήποτε διαφήμισης.

Κατά την χρονική περίοδο Μαΐου – Οκτωβρίου, το προσωπικό του αναδόχου θα βρίσκεται υποχρεωτικά καθημερινά στον ανωτέρω οικίσκο (ήτοι δεν θα απουσιάζει ευρισκόμενο σε άλλο σημείο του λιμένα) κατά το ημίωρο 17:00-17:30, προκειμένου να είναι δυνατή η ευχερέστερη καταβολή των τελών από ναυτικούς και τουριστικούς πράκτορες, εκμεταλλευτές επαγγελματικών Ε/Γ-Τ/Ρ σκαφών κλπ.

Τέλος, απαγορεύεται αυστηρώς η προβολή – προώθηση τουριστικών επιχειρήσεων από το προσωπικό του αναδόχου με οποιονδήποτε τρόπο (π.χ. προφορική σύσταση, διανομή διαφημιστικών εντύπων κλπ).

Άρθρο 5^ο: Προϋπολογισμός

Βάσει των υπαρχόντων στατιστικών στοιχείων και λαμβάνοντας υπόψη τις ενέργειες στις οποίες πρόκειται να προβεί το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. για την καλύτερη εκμετάλλευση των υπαρχόντων κρηπιδωμάτων και προβλητών του λιμένα Πάτμου σε σχέση με το παρελθόν, το συνολικό ποσό των εισπραχθησόμενων λιμενικών τελών εκτιμάται ότι θα ανέλθει το πολύ στο ποσό των σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000,00€) πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. Προκειμένου να υπάρχει κίνητρο για τον ανάδοχο να επιδιώξει την μεγιστοποίηση των εισπράξεων (εισπράττοντας τα τέλη από όλα τα ελλιμενιζόμενα σκάφη), η αμοιβή του θα γίνεται όχι με εξαρχής προκαθορισμένο ποσό, αλλά θα προέρχεται από τις εισπράξεις λιμενικών τελών που θα πραγματοποιήσει. Συγκεκριμένα, ο ανάδοχος της υπηρεσίας θα κληθεί να προσφέρει ποσοστό έκπτωσης επί των πραγματοποιηθησόμενων εισπράξεων, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο του εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%). Επομένως, ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται σε $40.000,00\text{€} \times (100\% - 75\%) = 10.000,00\text{€}$ πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Τονίζεται σε κάθε περίπτωση ότι το ανωτέρω αναφερόμενο ποσό είναι ενδεικτικό και η αμοιβή του αναδόχου θα προέρχεται αποκλειστικά από τις εισπράξεις που θα πραγματοποιήσει, μειωμένες κατά το

ποσοστό που θα αναγράφεται στην οικονομική του προσφορά. Ουδεμία πρόσθετη αμοιβή δύναται να διεκδικηθεί από το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. για την παροχή της υπηρεσίας.

Για να υπολογιστεί το κόστος της υπηρεσίας, αναλύεται το κόστος μισθοδοσίας ενός υπαλλήλου, ο οποίος ενδεικτικά θεωρείται ότι είναι άγαμος, άνω των 25 ετών, με προϋπηρεσία 0-3 ετών. Το κόστος μισθοδοσίας και ασφαλιστικών κρατήσεων του εργαζόμενου αυτού παρουσιάζεται και ανάγεται σε κόστος ανά ώρα στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος συντάχθηκε λαμβάνοντας υπόψη τις εξελίξεις που έχει επιφέρει στον τομέα αυτό το Μνημόνιο.

| | | |
|---|---------|-----------------|
| ΜΟ Μικτών αποδοχών (1) | | 586,08 € |
| Κάλυψη κανονικής άδειας | | 48,84 € |
| Άδεια αντικαταστάτη | | 4,07 € |
| ΜΟ Μικτών αποδοχών (2) | | 638,99 € |
| Δώρο Πάσχα | 1,04166 | 27,73 € |
| Δώρο Χριστουγέννων | 1,04166 | 55,47 € |
| Επίδομα Αδείας | | 26,62 € |
| ΜΟ Μικτών αποδοχών (3) | | 748,82 € |
| Εργοδοτικές Εισφορές | 25,06% | 187,65 € |
| Μηνιαίο Εργοδοτικό Κόστος | | 936,47 € |
| Ώρες εργασίας ανά μήνα | 166,67 | |
| Κόστος ημερήσιας ώρας εργασίμων ημερών | | 5,62 € |

Βάσει του ανωτέρω ωρομισθίου (5,62€) γίνεται ο ενδεικτικός υπολογισμός του εργοδοτικού κόστους στον παρακάτω πίνακα. Τονίζεται ιδιαίτερα ότι ο υπολογισμός αυτός είναι ενδεικτικός, αφού σε περίπτωση π.χ. απασχόλησης προσωπικού ηλικίας μικρότερης των 25 ετών ή αμοιβής του βάσει επιχειρησιακής σύμβασης που προβλέπει χαμηλότερες αποδοχές αυτών της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, το κόστος θα είναι μικρότερο των υπολογιζόμενου στον παρακάτω πίνακα.

Ημέρες και ώρες εργασίας απασχολουμένων για την είσπραξη των λιμενικών τελών στο λιμένα Σκάλας Πάτμου

| ΗΜΕΡΕΣ | ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΑ | ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (€) | ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (€) | 5,62 |
|--|------------|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|------|
| Εργάσιμες περιόδου Ιουνίου - Σεπτεμβρίου: 103 | 8 | 824 | 5,62 | 4.630,88 | |
| Εργάσιμες μηνών Μαΐου & Οκτωβρίου: 52 | 5 | 260 | 5,62 | 1.461,20 | |
| Εργάσιμες χειμερινής περιόδου: 151 | 0,5 | 75,5 | 5,62 | 424,31 | |
| Κυριακές – αργίες περιόδου Ιουνίου - Σεπτεμβρίου: 19 | 8 | 152 | 9,84 | 1.495,68 | +75% |
| Κυριακές – αργίες μηνών Μαΐου & Οκτωβρίου: 10 | 5 | 50 | 9,84 | 492,00 | +75% |

| | | | | | |
|--|------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|
| Κυριακές – αργίες χειμερινής περιόδου: 30 | 0,5 | 15 | 9,84 | 147,60 | +75% |
| ΣΥΝΟΛΑ: | | 1.376,50 | | 8.651,67 | |

Άρθρο 6^ο: Δικαίωμα κατάθεσης προσφοράς

Δικαίωμα κατάθεσης προσφοράς έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί και ενώσεις, που έχουν τη δυνατότητα να ασκήσουν τις περιγραφόμενες εργασίες και διαθέτουν τον απαιτούμενο εξοπλισμό και την τεχνογνωσία για την εκτέλεση της υπηρεσίας.

Άρθρο 7^ο: Προσφορές

Οι προσφορές θα υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικώς σε κλειστό φάκελο και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να έχουν παραληφθεί και πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. εντός της προθεσμίας που θα καθοριστεί με την σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ενώ η αποσφράγισή τους θα γίνει κατά τα προβλεπόμενα από το Ν. 4412/2016. Προσφορές που θα υποβληθούν σε μεταγενέστερο χρόνο δεν θα γίνουν αποδεκτές και θα επιστραφούν χωρίς να εξετασθούν.

Οι προσφορές θα περιέχουν επί ποινή αποκλεισμού όλα τα δικαιολογητικά που θα αναφέρονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα εκδοθεί.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι ασυνήθιστα χαμηλές οικονομικές προσφορές, το ποσό των οποίων δεν θα επαρκεί για την κάλυψη του κόστους μισθοδοσίας και καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών των φυσικών προσώπων (υπαλλήλων) που θα δηλωθεί ότι θα απασχοληθούν από τους υποψηφίους αναδόχους για την παροχή της υπηρεσίας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε περίπτωση που κατατεθούν προσφορές που κριθούν πλήρεις ως προς τα δικαιολογητικά και ταυτίζονται απόλυτα όσον αφορά στο προσφερόμενο ποσοστό αμοιβής, για την ανάδειξη του αναδόχου θα διενεργηθεί κλήρωση.

Άρθρο 8^ο: Κατακύρωση της υπηρεσίας

Η κατακύρωση της υπηρεσίας θα γίνει σε όποιον προσφέρει το υψηλότερο ποσοστό έκπτωσης επί του ποσού των πραγματοποιηθησόμενων εισπράξεων (πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής), εφόσον κριθεί από την επιτροπή αξιολόγησης ότι η προσφορά του είναι πλήρης ως προς τα δικαιολογητικά συμμετοχής και πληροί τους όρους της παρούσας τεχνικής περιγραφής.

Άρθρο 9^ο: Σύμβαση σύμβασης

Για την παροχή της υπηρεσίας θα συναφθεί σύμβαση μεταξύ του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και του αναδόχου. Λόγω της μεγάλης σημασίας της σύμβασης αυτής για το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. (αφού αφορά σε είσπραξη χρημάτων για λογαριασμό του), κατά την υπογραφή της θα προσκομισθεί από τον ανάδοχο εγγύηση καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το πέντε τοις εκατό (5%) του γινομένου του ποσοστού που προκύπτει από την αφαίρεση

του ποσοστού έκπτωσης επί των εισπράξεων που προσέφερε ο ανάδοχος από το 100% και του εκτιμώμενου συνολικού ποσού είσπραξης (40.000,00€), μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. [π.χ. για ποσοστό έκπτωσης 80%, το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα είναι: $5\% \times (100\% - 80\%) \times 40.000,00\text{€} = 400,00\text{€}$]. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να είναι τουλάχιστον δεκαοκτώ (18) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Επίσης, κατά την υπογραφή της σύμβασης:

α) Θα προσκομιστούν φωτογραφίες μεγέθους ταυτότητας των εργαζομένων που θα απασχοληθούν για την είσπραξη των τελών, προκειμένου να εκδοθούν οι ταυτότητες που αναφέρονται στο άρθρο 4 της παρούσας.

β) Θα παραδοθούν στο ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. οι κωδικοί πρόσβασης στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων που εν τω μεταξύ θα αναπτύξει ο ανάδοχος, μέσω της οποίας τα αρμόδια στελέχη του θα δύνανται να παρακολουθούν την ορθή είσπραξη των τελών σε πραγματικό χρόνο, ενώ θα πραγματοποιηθεί και σχετική επίδειξη.

Τέλος, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης θα υποβληθεί από τον ανάδοχο στο ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. Έντυπο Ε4 - Πίνακας του Προσωπικού που θα απασχοληθεί για την παροχή της υπηρεσίας. Ωσαύτως, Έντυπο Ε4 - Πίνακας Προσωπικού θα προσκομίζεται κάθε φορά που θα επέρχεται οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό ή το ωράριο εργασίας του. Εξυπακούεται ότι οι ημέρες και ώρες εργασίας του προσωπικού θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τις αναφερόμενες στην προσφορά του.

Άρθρο 10^ο: Παραλαβή και εξόφληση της υπηρεσίας

Η αμοιβή του ανάδοχου για τις εργασίες που θα παρασχεθούν, θα καταβάλλεται ανά δίμηνο, μετά την παραλαβή των εργασιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και την έγκριση του σχετικού πρωτοκόλλου από το Διοικητικό Συμβούλιό του. Το ακριβές ποσό της αποζημίωσης του αναδόχου θα προκύπτει από το γινόμενο των πραγματοποιηθεισών από αυτόν εισπράξεων εντός της υπόψη περιόδου και του ποσοστού έκπτωσης που προσέφερε επ' αυτών για την ανάληψη της υπηρεσίας αφαιρουμένου από το 100%.

Η έκδοση του τιμολογίου από πλευράς του αναδόχου επιτρέπεται μόνον μετά την παραλαβή των εργασιών από την αρμόδια επιτροπή και την έγκριση του σχετικού πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016. Τιμολόγια που θα εκδοθούν από τον ανάδοχο χωρίς να συντρέχουν σωρευτικά οι ανωτέρω προϋποθέσεις θα επιστρέφονται ως απαράδεκτα.

Άρθρο 11^ο: Ποινικές ρήτρες

Σε περίπτωση που η επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. διαπιστώσει κατά την διενέργεια αυτοψιών ότι ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται πλήρως στις υποχρεώσεις του, ορίζονται ποινικές ρήτρες ως εξής:

α) Την πρώτη φορά θα γίνει έγγραφη σύσταση προς τον ανάδοχο, όπου θα επισημαίνονται με σαφήνεια οι παραλείψεις του όσον αφορά στην παροχή της υπηρεσίας.

β) Την δεύτερη φορά θα επιβληθεί ποινική ρήτρα ύψους δύο τοις εκατό (2%) επί του προϋπολογισμού της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., η οποία θα αφαιρεθεί από την αποζημίωσή του και συγκεκριμένα από το πρώτο μετά την απόφαση επιβολής της χρηματικό ένταλμα πληρωμής.

γ) Την τρίτη φορά θα επιβληθεί ποινική ρήτρα ύψους τέσσερα τοις εκατό (4%) επί του προϋπολογισμού της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., η οποία θα αφαιρεθεί από την αποζημίωσή του και συγκεκριμένα από το πρώτο μετά την απόφαση επιβολής της χρηματικό ένταλμα πληρωμής.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος εξακολουθήσει να μην τηρεί τους όρους παροχής της υπηρεσίας, τότε θα κηρυχθεί έκπτωτος και η εγγύηση καλής εκτέλεσης της υπηρεσίας θα καταπέσει υπέρ του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

Άρθρο 12^ο: Επιβαρύνσεις ανάδοχου

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τους ισχύοντες, κατά την ημέρα εξόφλησής του, φόρους, τέλη και κρατήσεις, πλην του Φ.Π.Α.

Άρθρο 13^ο: Πληρωμή ανάδοχου

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται εντός εξήντα (60) ημερών για την πρώτη φορά (λόγω υποχρέωσης υποβολής του σχετικού Χρηματικού Εντάλματος Πληρωμής στην Υπηρεσία Επιτρόπου Νομού Δωδεκανήσου του Ελεγκτικού Συνεδρίου) και τριάντα (30) ημερών για τις υπόλοιπες από την υποβολή των αντίστοιχων τιμολογίων στην Υπηρεσία μας, εφόσον έχουν τηρηθεί τα προβλεπόμενα στο άρθρο 10 της παρούσας τεχνικής περιγραφής».

3. – Η δαπάνη της υπηρεσίας θα καλυφθεί από ιδίους πόρους και στον προϋπολογισμό εξόδων του τρέχοντος έτους έχει εγγραφεί σχετική πίστωση με Κ.Α. 10.6117.0001.

Ο Πρόεδρος

**Γρηγόριος Στόικος
Δήμαρχος Πάτμου**