



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ  
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ  
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΤΜΟΥ

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Απόσπασμα εκ του αριθμ. 12/2018  
πρακτικού συνεδριάσεως Διοικητικού  
Συμβουλίου

Αριθμ. Απόφασης 134/2018

Θέμα: «Έγκριση πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής της υπηρεσίας:  
“Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού”»

Στα νησιά Πάτμο και Λειψούς, σήμερα την 9<sup>η</sup> του μηνός Ιουλίου του έτους 2018, ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:00 στα Δημοτικά Καταστήματα Πάτμου και Λειψών, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση, με τηλεδιάσκεψη, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 6 του Ν. 3242/2004 και της υπ’ αριθμ. ΔΙΑΔΠ/7841/19-04-2005 Κ.Υ.Α., το Διοικητικό Συμβούλιο του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου, κατόπιν της υπ’ αριθμ. 1383/05-07-2018 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου του, που επιδόθηκε σε κάθε ένα των μελών, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Κανονισμού για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και την παράγραφο 4 του άρθρου 67 του Νόμου 3852/2010 (Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης), όπου ορίζεται ότι: «*Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του δήμου. Η πρόσκληση επιδίδεται ή γνωστοποιείται στους συμβούλους τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση. ...Αν δεν ορίζεται αντίκλητος ή πρόσφορο μέσο για τη γνωστοποίηση, αρκεί η δημοσίευση της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του δήμου*».

Αρχικά διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 96 του Νόμου 3463/2006, επειδή επί συνόλου εννέα (9) μελών ευρέθησαν παρόντα τα έξι (6).

| <b>ΠΑΡΟΝΤΕΣ στην Πάτμο</b>                 | <b>ΠΑΡΟΝΤΕΣ στους Λειψούς</b>     |
|--|-----------------------------------|
| 1. Στόικος Γρηγόριος, Πρόεδρος             | 1. Μάγγος Φώτιος, Δήμαρχος Λειψών |
| 2. Σπυρομήλιος Χρήστος, Αντιπρόεδρος       | 2. Μακρή Άννα                     |
| 3. Γιαμαίου Γεωργία                        |                                   |
| 4. Κακαβά Αικατερίνη, Υπολιμενάρχης Πάτμου |                                   |

| <b>ΑΠΟΝΤΕΣ</b>                       |                  |
|--------------------------------------|------------------|
| 1. Ευγενικός Πανάγος                 | 2. Μαύρου Νομική |
| 3. Γαμπιέρης Θεολόγος                |                  |
| Αν και εκλήθησαν νόμιμα και έγκαιρα. |                  |

Παρίστανται, επίσης η κα Κάππου Αναστασία, Διοικητική Υπάλληλος, για την τήρηση των πρακτικών, καθώς και ο υπάλληλος του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών κ. Καρακατσάνης Γεώργιος.

Ο Πρόεδρος εισηγήθηκε το 10<sup>ο</sup> θέμα της ημερησίας διατάξεως και έθεσε υπόψη του Διοικητικού Συμβουλίου:

1) Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 219 του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με τις οποίες: *«Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια».*

2) Την υπ' αριθμ. 107/2018 Απόφασή του, με θέμα: «Έγκριση διενέργειας με απευθείας ανάθεση, τεχνικών προδιαγραφών και ενδεικτικού προϋπολογισμού της υπηρεσίας: “Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού”».

3) Την υπ' αριθμ. 115/2018 Απόφασή του, με θέμα: «Απευθείας ανάθεση της υπηρεσίας: “Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού” στον Κυρανάκο Π. Νικόλαο, έναντι ποσού 350,00€πλέον του Φ.Π.Α.».

4) Το από 05-07-2018 πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής της ανωτέρω υπηρεσίας.

5) Την παρ. 2 του άρθρου 4 του Κανονισμού για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.), σύμφωνα με την οποία: *«Το Διοικητικό Συμβούλιο κυρίως αποφασίζει: για τον κανονισμό εργασιών του, τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό, τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας, για την εκμετάλλευση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του, για την κατάρτιση του Τεχνικού Προγράμματος, την έγκριση μελετών, πρακτικών δημοπρασίας, αναθέσεων, προμηθειών, για την συντήρηση και επισκευή υφισταμένων έργων και πραγμάτων, για την προμήθεια και λειτουργία του μηχανολογικού του εξοπλισμού και για την διενέργεια κάθε αναγκαίας παρέμβασης στους λιμένες και τη γύρω χερσαία και θαλάσσια ζώνη που συνδέεται λειτουργικά με αυτούς, τη ρύθμιση κυκλοφορίας και των κατευθύνσεων κυκλοφορίας, την παραχώρηση του ιδιαίτερου δικαιώματος χρήσης χώρων που ευρίσκονται εντός των λιμενικών ζωνών ευθύνης του για ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος και λοιπές δραστηριότητες, την έκδοση τοπικών κανονιστικών αποφάσεων στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας, τον προσδιορισμό του χώρου στάθμευσης οχημάτων εντός των ζωνών ευθύνης του, την διάθεση πιστώσεων και οτιδήποτε άλλο εμπίπτει στους σκοπούς σύστασης του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου».*

Κατόπιν των ανωτέρω, ο Πρόεδρος πρότεινε την έγκριση του από 05-07-2018 πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής της υπηρεσίας «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού». Στη συνέχεια, κάλεσε τα μέλη να αποφασίσουν σχετικά.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση κι αφού έλαβε υπόψη του την εισήγηση του Προέδρου, τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 219 του Ν. 4412/2016, τις υπ' αριθμ. 107/2018 και 115/2018 Αποφάσεις του Προέδρου, το από 05-07-2018 πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής της υπηρεσίας «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού», το άρθρο 65 του Νόμου 3852/2010 και τον Κανονισμό για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.,

**Αποφασίζει ομόφωνα**

Εγκρίνει το από 05-07-2018 πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής της υπηρεσίας «Συντήρηση εφαρμογών λογισμικού».

Η απόφαση αυτή πήρε αριθμό 134/2018.

Για το σκοπό αυτό συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως εξής:

Ο Πρόεδρος  
Στόικος Γρηγόριος  
Δήμαρχος Πάτμου

Τα Μέλη  
Σπυρομήλιος Χρήστος – Γιαμαίου Γεωργία  
Κακαβά Αικατερίνη – Μάγγος Φώτιος – Μακρή Άννα

Ακριβές Αντίγραφο  
Πάτμος, 11/07/2018

Ο Πρόεδρος  
  
Στόικος Γρηγόριος  
Δήμαρχος Πάτμου

Η Ειδική Γραμματέας  
  
Κάππου Αναστασία