



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
 ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ
**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ
 ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΤΜΟΥ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Πάτμος, 10 Ιουλίου 2018
 Αριθμ. πρωτ.: 1425

Ταχ. Δ/ση: Χώρα –Πάτμος
 Τ.Κ: 855 00, ΠΑΤΜΟΣ
 Τηλέφωνο: 2247 3 60316
 Fax: 2247 0 33355

Απόφαση υπ' αριθμ. 135

Θέμα: «Έγκριση διενέργειας με απευθείας ανάθεση, τεχνικών προδιαγραφών και ενδεικτικού προϋπολογισμού της προμήθειας φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4 για την παραγωγή καθημερινών εκτυπώσεων»

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α'/07-06-2010): «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», με θέμα: «Αρμοδιότητες Δημάρχου».
2. Το άρθρο 5 του Κανονισμού για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.), με θέμα: «Αρμοδιότητες του Προέδρου».
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α'/08-08-2016): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
5. Την υπ' αριθμ. 94/2018 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., με θέμα: «Έγκριση διενέργειας προμηθειών έτους 2018».
6. Την υπ' αριθμ. 96/2018 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., με θέμα: «Ψήφιση πιστώσεων έτους 2018».
7. Το γεγονός ότι στον Κ.Α. 10.6612 προϋπολογισμού τρέχοντος έτους υπάρχει γραμμένη σχετική πίστωση.
8. Το γεγονός ότι η δαπάνη της προμήθειας δεν υπερβαίνει το ποσό των 20.000,00€ πλέον Φ.Π.Α.
9. Την υπ' αριθμ. 111/2018 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, με αριθμό καταχώρισης 2 στα λογιστικά βιβλία του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

10. Την ανάγκη προμήθειας γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου για τις ανάγκες της υπηρεσίας του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

Αποφασίζει

1. – Εγκρίνει τη διενέργεια της προμήθειας φωτοαντιγραφικού χαρτιού Α4 για την παραγωγή καθημερινών εκτυπώσεων, με απευθείας ανάθεση.
2. – Εγκρίνει την Τεχνική Περιγραφή και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της ανωτέρω προμήθειας που έχει συντάξει η Αναπλ. Προϊσταμένη του Τμήματος Εκμετάλλευσης και Διοικητικού του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και παρατίθεται παρακάτω :

ΑΡΘΡΟ 1^Ο - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού μεγέθους Α4 για την παραγωγή καθημερινών εκτυπώσεων, για την κάλυψη των αναγκών της υπηρεσίας του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

ΑΡΘΡΟ 2^Ο - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η προμήθεια θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 3^Ο - ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Το υπό προμήθεια είδος προορίζεται να χρησιμοποιηθεί στο γραφείο του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου και αναλυτικά είναι το εξής:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4/ 500Φ / 80ΓΡ	ΠΑΚΕΤΟ 500Φ	60
Χαρτί βάρους 80 γραμμαρίων ανά τετραγωνικό μέτρο (80gr/m ²) για την παραγωγή καθημερινών εκτυπώσεων με εξαιρετική ποιότητα, κατάλληλο για όλους τους τύπους μηχανημάτων laser και inkjet, καθώς και για φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και fax. Λευκότητα στα 160 CIE, με πάχος 106 microns και με 93% αδιαφάνεια. Σε συσκευασία των 500 φύλλων και σε κούτα των 5 πακέτων (2.500 φύλλα).			

ΑΡΘΡΟ 4^Ο – ΕΛΕΓΧΟΣ – ΔΟΚΙΜΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΙΔΩΝ

Κατά την παραλαβή θα ελεγχθεί η ποσότητα, η πληρότητα και η αρτιότητα του παραλαμβανόμενου είδους και η συμφωνία του με τις προδιαγραφές.

Εάν το είδος δεν είναι του εγκεκριμένου τύπου ή δεν πληροί κάποιο από τα ανωτέρω χαρακτηριστικά δεν θα παραλαμβάνεται και ο ανάδοχος θα κηρυχθεί έκπτωτος, ενώ θα επιλεγεί ο επόμενος μειοδότης».

3. – Εγκρίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της προμήθειας, ο οποίος έχει ως εξής:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ
1	ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4/ 500Φ / 80ΓΡ	ΠΑΚΕΤΟ 500Φ	60	4,00€	240,00€
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.					240,00€
Φ.Π.Α. 24%					57,60€
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.					297,60€

4. – Η δαπάνη της προμήθειας θα καλυφθεί από ίδιους πόρους, δεδομένου ότι στον προϋπολογισμό εξόδων του τρέχοντος έτους έχει εγγραφεί η σχετική πίστωση, η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6612.
5. – Η κατακύρωση της προμήθειας θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.
6. – Η παράδοση του είδους θα γίνει εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση στον μειοδότη της Απόφασής μας περί ανάθεσης της προμήθειας.

Ο Πρόεδρος

**Γρηγόριος Στόικος
Δήμαρχος Πάτμου**