



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
 ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ
**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ
 ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΤΜΟΥ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Πάτμος, 24 Αυγούστου 2018
 Αριθμ. πρωτ.: 1729

Ταχ. Δ/ση: Χώρα –Πάτμος
 Τ.Κ: 855 00, ΠΑΤΜΟΣ
 Τηλέφωνο: 2247 3 60316
 Fax: 2247 0 33355

Απόφαση υπ' αριθμ. 177

Θέμα: «Έγκριση διενέργειας με απευθείας ανάθεση, τεχνικών προδιαγραφών και ενδεικτικού προϋπολογισμού της προμήθειας βιβλίων πρωτοκόλλου, διεκπεραίωσης εγγράφων και πρακτικών»

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α΄/07-06-2010): «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», με θέμα: «Αρμοδιότητες Δημάρχου».
2. Το άρθρο 5 του Κανονισμού για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.), με θέμα: «Αρμοδιότητες του Προέδρου».
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α΄/08-08-2016): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
5. Την υπ' αριθμ. 94/2018 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., με θέμα: «Έγκριση διενέργειας προμηθειών έτους 2018».
6. Την υπ' αριθμ. 96/2018 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., με θέμα: «Ψήφιση πιστώσεων έτους 2018».
7. Το γεγονός ότι στον Κ.Α. 10.6612 προϋπολογισμού τρέχοντος έτους υπάρχει γραμμένη σχετική πίστωση.
8. Το γεγονός ότι η δαπάνη της προμήθειας δεν υπερβαίνει το ποσό των 20.000,00€ πλέον Φ.Π.Α.
9. Την υπ' αριθμ. 111/2018 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, με αριθμό καταχώρισης 2 στα λογιστικά βιβλία του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

10. Την ανάγκη προμήθειας βιβλίων πρωτοκόλλου, διεκπεραίωσης εγγράφων και πρακτικών για τις ανάγκες της υπηρεσίας του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

Αποφάσιζει

1. – Εγκρίνει τη διενέργεια της προμήθειας βιβλίων πρωτοκόλλου, διεκπεραίωσης εγγράφων και πρακτικών, με απευθείας ανάθεση.
2. – Εγκρίνει την Τεχνική Περιγραφή και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της ανωτέρω προμήθειας που έχει συντάξει η Αναπλ. Προϊσταμένη του Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και παρατίθεται παρακάτω:

ΑΡΘΡΟ 1^ο - Αντικείμενο της προμήθειας

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά την προμήθεια βιβλίων πρωτοκόλλου, διεκπεραίωσης εγγράφων και πρακτικών για την κάλυψη των αναγκών της υπηρεσίας του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

ΑΡΘΡΟ 2^ο - Διατάξεις

Η προμήθεια θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Άρθρο 3^ο – Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απευθείας ανάθεση, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.

ΑΡΘΡΟ 4^ο – Τεχνικά χαρακτηριστικά

Τα υπό προμήθεια είδη προορίζονται να χρησιμοποιηθούν από την Υπηρεσία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου και αναλυτικά είναι τα εξής:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ
1	Βιβλίο Πρωτοκόλλου με σκληρό ανθεκτικό εξώφυλλο και πάνινη ράχη. Διαστάσεων: 35cm X 25cm X 5cm, 400 φύλλων Με 10 σειρές και 14 στήλες (7 ανά σελίδα) που θα αναγράφονται ο αύξων αριθμός, η ημερομηνία παραλαβής του εγγράφου, ο αριθμός εισερχομένου εγγράφου, ο τόπος που εκδόθηκε, Αρχή που το έχει εκδώσει, περίληψη εγγράφου, Διεύθυνση στην οποία δόθηκε, Αρχή στην οποία απευθύνεται, περίληψη εξερχομένου εγγράφου, χρονολογία, ημερομηνία διεκπεραίωσης, σχετικοί αριθμοί, φάκελος αρχείου και παρατηρήσεις.	Τεμάχιο	1	80,00€

2	Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων με σκληρό ανθεκτικό εξώφυλλο και πάνινη ράχη. Διαστάσεων: 17cm X 25cm 100 φύλλων Με 30 σειρές ανά σελίδα. Σε κάθε φύλλο θα αναγράφονται αύξων αριθμός, ημέρα, μήνας, έτος, αριθμός εγγράφου, αρχή προς την οποία απευθύνεται, τόπος, ημερομηνία παραλαβής, ώρα παραλαβής, υπογραφή παραλήπτη.	Τεμάχιο	1	35,00€
3	Βιβλίο πρακτικών με σκληρό ανθεκτικό εξώφυλλο και πάνινη ράχη. Διαστάσεων: 35cm X 25cm 100 φύλλων, με οριζόντιες γραμμές. Απαραίτητο σε συνεδριάσεις για την καταχώρηση πρακτικών και άλλων αποφάσεων.	Τεμάχιο	1	35,00€
ΣΥΝΟΛΟ				150,00€
Φ.Π.Α. 24%				36,00€
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				186,00€

Η δαπάνη της προμήθειας θα καλυφθεί από ιδίους πόρους και στον προϋπολογισμό εξόδων του τρέχοντος έτους έχει εγγραφεί σχετική πίστωση με Κ.Α. 10.6612.

ΑΡΘΡΟ 5^ο - Έλεγχος – Δοκιμές – Παραλαβή ειδών

Ο προμηθευτής υποχρεούται εντός δύο (2) ημερών από την κοινοποίηση σ' αυτόν της Απόφασης Προέδρου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. περί ανάθεσης της προμήθειας να αποστείλει, ηλεκτρονικά, δείγματα όλων των υπό προμήθεια ειδών, προκειμένου να εγκριθούν από το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

Η παράδοση των προσφερομένων ειδών θα γίνει ενώπιον της επιτροπής παραλαβής, εφάπαξ στα γραφεία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της προαναφερθείσας Απόφασης.

Κατά την παραλαβή θα ελεγχθεί η ποσότητα, η πληρότητα και η αρτιότητα των παραλαμβανομένων ειδών και η συμφωνία τους με τις προδιαγραφές.

Εάν τα είδη δεν είναι του εγκεκριμένου τύπου ή δεν πληρούν κάποιο από τα ανωτέρω χαρακτηριστικά δεν θα παραλαμβάνονται.

Άρθρο 6^ο -Πλημμελής κατασκευή

Εάν κατά την παραλαβή των ειδών διαπιστωθεί ότι δεν είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές τις μελέτης και την προσφορά του προμηθευτή, τότε αυτός υποχρεούται να αντικαταστήσει ή αποκαταστήσει τα είδη σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 7^ο - Φόροι, Τέλη, Κρατήσεις

Ο προμηθευτής υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κείμενων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας της προμήθειας. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

Άρθρο 8^ο – Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει εφάπαξ, εντός τριάντα ημερών (30) από την παράδοση των ειδών, με την έκδοση αντιστοίχου εξοφλητικού τιμολογίου.

Ο Πρόεδρος

**Γρηγόριος Στόικος
Δήμαρχος Πάτμου**