



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ  
 ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ  
**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ  
 ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΤΜΟΥ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Πάτμος, 12 Οκτωβρίου 2018  
 Αριθμ. πρωτ.: 2122

Ταχ. Δ/ση: Χώρα –Πάτμος  
 Τ.Κ: 855 00, ΠΑΤΜΟΣ  
 Τηλέφωνο: 2247 3 60316  
 Fax: 2247 0 33355

**Απόφαση υπ' αριθμ. 203**

**Θέμα: «Έγκριση διενέργειας με απευθείας ανάθεση, τεχνικών προδιαγραφών και ενδεικτικού προϋπολογισμού της προμήθειας φακέλων αλληλογραφίας με προπληρωμένο τέλος (prepaid), για την κάλυψη των αναγκών της Υπηρεσίας του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.»**

**Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α'/07-06-2010): «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», με θέμα: «Αρμοδιότητες Δημάρχου».
2. Το άρθρο 5 του Κανονισμού για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.), με θέμα: «Αρμοδιότητες του Προέδρου».
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α'/08-08-2016): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
5. Το άρθρο 203 του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133 Α'/19-07-2018): «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης-Εμβάθυνση της Δημοκρατίας-Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] -Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».
6. Την υπ' αριθμ. 43/2018 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., με θέμα: «Ψήφιση πιστώσεων έτους 2018».

7. Το γεγονός ότι στον Κ.Α. 00.6221.0001 προϋπολογισμού τρέχοντος έτους υπάρχει γραμμένη σχετική πίστωση.
8. Το γεγονός ότι η δαπάνη της προμήθειας δεν υπερβαίνει το ποσό των 20.000,00€ πλέον Φ.Π.Α.
9. Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη υπό διενέργεια δαπάνη έχει αναληφθεί νόμιμα με την αριθμ. 61/2018 Απόφαση Ανάλιψης Υποχρέωσης, με αριθμό καταχώρισης 1 στα λογιστικά βιβλία του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.
10. Την ανάγκη προμήθειας φακέλων αλληλογραφίας με προπληρωμένο τέλος εσωτερικού (prepaid), για την κάλυψη των αναγκών της Υπηρεσίας του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

### **Αποφασίζει**

1. – Εγκρίνει τη διενέργεια της προμήθειας φακέλων αλληλογραφίας με προπληρωμένο τέλος εσωτερικού (prepaid), για την κάλυψη των αναγκών της Υπηρεσίας του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., με απευθείας ανάθεση.
2. – Εγκρίνει την Τεχνική Περιγραφή και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό που έχει συντάξει η Αναπλ. Προϊσταμένη του Τμήματος Εκμετάλλευσης και Διοικητικού του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και παρατίθεται παρακάτω:

#### **Άρθρο 1<sup>ο</sup> - Αντικείμενο της Προμήθειας**

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά την προμήθεια φακέλων αλληλογραφίας με προπληρωμένο ταχυδρομικό τέλος εσωτερικού (prepaid) για την κάλυψη των αναγκών του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου.

Συγκεκριμένα πρόκειται για τα κάτωθι είδη:

- α) Φάκελος λευκός αυτοκόλλητος αλληλογραφίας τύπου σακούλας 11 X 23 εκ. PREPAID.
- β) Φάκελος λευκός αυτοκόλλητος αλληλογραφίας τύπου σακούλας 23 X 32 εκ. PREPAID.
- γ) Φάκελος λευκός αυτοκόλλητος αλληλογραφίας τύπου σακούλας 11 X 23 εκ. συστημένο PREPAID.

#### **Άρθρο 2<sup>ο</sup> - Διατάξεις**

Η προμήθεια θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

#### **Άρθρο 3<sup>ο</sup> - Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας**

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απευθείας ανάθεση, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.

#### **Άρθρο 4<sup>ο</sup> – Τεχνικά Χαρακτηριστικά**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ- ΤΗΤΑ
-----	-------	--------------------	---------------

1	Φάκελος λευκός αυτοκόλλητο αλληλογραφίας τύπου σακούλας 11 X 23 εκ. <b>PREPAID</b> <b>Τύπος φακέλου:</b> κοινός φάκελος αλληλογραφίας τύπου σακούλας με αυτοκόλλητο για εύκολο κλείσιμο και εγχοπές ασφαλείας. <b>Βάρος και είδος χαρτιού:</b> Λευκό 90 γρ/μ <sup>2</sup> αδιαφανές	τεμ.	215
2	Φάκελος λευκός αυτοκόλλητος αλληλογραφίας τύπου σακούλας 23 X 32 εκ. <b>PREPAID</b> <b>Τύπος φακέλου:</b> κοινός φάκελος αλληλογραφίας τύπου σακούλας με αυτοκόλλητο για εύκολο κλείσιμο και εγχοπές ασφαλείας. <b>Βάρος και είδος χαρτιού:</b> Λευκό 90 γρ/μ <sup>2</sup> αδιαφανές	τεμ.	80
3	Φάκελος λευκός αυτοκόλλητος αλληλογραφίας τύπου σακούλας 11 X 23 εκ. <b>συστημένο PREPAID</b> <b>Τύπος φακέλου:</b> κοινός φάκελος αλληλογραφίας τύπου σακούλας με αυτοκόλλητο για εύκολο κλείσιμο και εγχοπές ασφαλείας. <b>Βάρος και είδος χαρτιού:</b> Λευκό 90 γρ/μ <sup>2</sup> αδιαφανές	τεμ.	200

**Άρθρο 5<sup>ο</sup> – Ενδεικτικός Προϋπολογισμός**

A/A	ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Φάκελος λευκός αυτοκόλλητος αλληλογραφίας τύπου σακούλας 11 X 23 εκ. <b>PREPAID</b>	τεμ.	215	0,80	172,00€
3	Φάκελος λευκός αυτοκόλλητος αλληλογραφίας τύπου σακούλας 23 X 32 εκ. <b>PREPAID</b>	τεμ.	80	2,85	228,00€
3	Φάκελος λευκός αυτοκόλλητος αλληλογραφίας τύπου σακούλας 11 X 23 εκ. <b>συστημένο PREPAID</b>	τεμ.	200	3,00	600,00€
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>1.000,00€</b>

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 22 παρ.1 περίπτ. α' Κώδικα ΦΠΑ - Ν.2859/00 η προμήθεια φακέλων με προπληρωμένο ταχυδρομικό τέλος (Prepaid) δεν επιβαρύνεται με Φ.Π.Α. 24%.

Η δαπάνη της προμήθειας θα καλυφθεί από ίδιους πόρους και στον προϋπολογισμό εξόδων του τρέχοντος έτους έχει εγγραφεί σχετική πίστωση με Κ.Α. 00.6221.0001.

Οι τιμές του τιμολογίου έχουν αντληθεί από το ελεύθερο εμπόριο. Ο ανάδοχος θα παραδώσει τα υπό προμήθεια είδη στο γραφείο του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου. Το κόστος της μεταφοράς των υπό προμήθεια ειδών στην έδρα του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., θα βαρύνει τον ανάδοχο της προμήθειας.

**Άρθρο 6<sup>ο</sup> – Παραλαβή των υλικών**

Η παράδοση των προσφερομένων ειδών θα γίνει ενώπιον της επιτροπής παραλαβής, εφάπαξ στα γραφεία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της προαναφερθείσας Απόφασης.

Κατά την παραλαβή θα ελεγχθεί η ποσότητα, η πληρότητα και η αρτιότητα των παραλαμβανομένων ειδών και η συμφωνία τους με τις προδιαγραφές.

Εάν κάποιο από τα είδη δεν είναι του εγκεκριμένου τύπου ή δεν πληροί κάποιο από τα ανωτέρω χαρακτηριστικά δεν θα παραλαμβάνεται.

#### **Άρθρο 7<sup>ο</sup> -Πλημμελής κατασκευή**

Εάν κατά την παραλαβή των ειδών διαπιστωθεί ότι δεν είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της τεχνικής περιγραφής και την προσφορά του προμηθευτή, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει ή αποκαταστήσει τα είδη σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

#### **Άρθρο 8<sup>ο</sup> - Φόροι, Τέλη, Κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κείμενων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας της προμήθειας. Σημειώνεται ότι σύμφωνα με την περίπτ. ββ της παρ.2 του άρθρου 64 του Ν. 4172/2013, τα ΕΛ.ΤΑ. εξαιρούνται της παρακράτησης Φόρου Εισοδήματος 8% και Φόρου Προμηθευτών 4%. Θα γίνει παρακράτηση υπέρ Α.Ε.Π.Π. 0,06%, καθώς και των σχετικών τελών χαρτοσήμου.

#### **Άρθρο 9<sup>ο</sup> – Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει εφάπαξ, εντός τριάντα ημερών (30) από την παράδοση των ειδών με την έκδοση αντιστοίχου εξοφλητικού τιμολογίου.

**Ο Πρόεδρος**

**Γρηγόριος Στόικος  
Δήμαρχος Πάτμου**