



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
 ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ
 ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΤΜΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Πάτμος, 23 Δεκεμβρίου 2019
 Αριθμ. πρωτ.: 2205

Ταχ. Δ/ση: Χώρα –Πάτμος
 Τ.Κ: 855 00, ΠΑΤΜΟΣ
 Τηλέφωνο: 2247 3 60307
 Fax: 2247 0 33355

Απόφαση υπ' αριθμ. 205

Θέμα: «Έγκριση διενέργειας με απευθείας ανάθεση, τεχνικών προδιαγραφών και ενδεικτικού προϋπολογισμού της υπηρεσίας: “Αναθεώρηση του σχεδίου παραλαβής και διαχείρισης αποβλήτων πλοίων που καταπλέουν στους λιμένες αρμοδιότητας του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.”»

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α΄/07-06-2010): «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», με θέμα: «Αρμοδιότητες Δημάρχου».
2. Το άρθρο 5 του Κανονισμού για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.), με θέμα: «Αρμοδιότητες του Προέδρου».
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α΄/08-08-2016): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
5. Το άρθρο 203 του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133Α΄/19-07-2018): «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».
6. Την υπ' αριθμ. 8111.1/41/09/25-02-2009 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 412Β΄/06-03-2009), με θέμα: «Μέτρα και όροι για τις λιμενικές εγκαταστάσεις παραλαβής αποβλήτων που παράγονται στα πλοία και καταλοίπων φορτίου σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 2007/71/ΕΚ οδηγίας. Αντικατάσταση της υπ'

αριθμ. 3418/07/02 (ΦΕΚ 712 Β΄) κοινής υπουργικής απόφασης “Μέτρα και όροι για τις λιμενικές εγκαταστάσεις παραλαβής αποβλήτων που παράγονται στα πλοία και καταλοίπων φορτίου”».

7. Το γεγονός ότι η δαπάνη της υπηρεσίας δεν υπερβαίνει το ποσό των 20.000,00€ πλέον Φ.Π.Α.

8. Ότι στον Κ.Α. 70.6117.0005 προϋπολογισμού τρέχοντος έτους υπάρχει γραμμένη σχετική πίστωση.

9. Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη υπό διενέργεια δαπάνη έχει αναληφθεί νόμιμα με την αριθμ. 146/2019 Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, με αριθμό καταχώρισης 1 στα λογιστικά βιβλία του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

10. Την ανάγκη του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου για τη σχετική υπηρεσία

Αποφασίζει

1. – Εγκρίνει τη διενέργεια της υπηρεσίας: «Αναθεώρηση του σχεδίου παραλαβής και διαχείρισης αποβλήτων πλοίων που καταπλέουν στους λιμένες αρμοδιότητας του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.», με απευθείας ανάθεση.

2. – Εγκρίνει την Τεχνική Περιγραφή και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό που έχει συνταχθεί από την υπηρεσία του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και παρατίθεται παρακάτω:

«Άρθρο 1ο: Αντικείμενο της υπηρεσίας

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά την υπηρεσία: «Αναθεώρηση του σχεδίου παραλαβής και διαχείρισης αποβλήτων πλοίων που καταπλέουν στους λιμένες αρμοδιότητας του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.». Η ανάθεση της υπηρεσίας είναι αναγκαία βάσει των διατάξεων της Κ.Υ.Α. 8111.1/41/09 (ΦΕΚ 412Β'/06-03-2009), με θέμα: «Μέτρα και όροι για τις λιμενικές εγκαταστάσεις παραλαβής αποβλήτων που παράγονται στα πλοία και καταλοίπων φορτίου σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 2007/71/ΕΚ οδηγίας. Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 3418/07/02 (ΦΕΚ 712 Β΄) κοινής υπουργικής απόφασης: Μέτρα και όροι για τις λιμενικές εγκαταστάσεις παραλαβής αποβλήτων που παράγονται στα πλοία και καταλοίπων φορτίου», καθ' ότι εκτός των άλλων το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Πάτμου, στερείται της απαραίτητης τεχνογνωσίας αλλά και του έμπειρου σε αυτά τα θέματα προσωπικού.

Άρθρο 2ο: Διατάξεις

Η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Άρθρο 3ο: Δαπάνη της Υπηρεσίας

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **9.869,60€** πλέον του Φ.Π.Α. και προβλέπεται να καλυφθεί από την πίστωση που περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό εξόδων του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου έτους 2019 και θα βαρύνει τον κάτωθι Κ.Α:

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΜΟΥ
1	Αναθεώρηση του σχεδίου παραλαβής και διαχείρισης αποβλήτων πλοίων που καταπλέουν στους λιμένες αρμοδιότητας του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.	70.6117.0005

Άρθρο 4^ο :- Τεχνική Περιγραφή

4.1: Γενικά

Το νέο Σχέδιο Παραλαβής και Διαχείρισης Αποβλήτων Πλοίων θα αφορά τους υπόχρεους Λιμένες και Λιμενικές Εγκαταστάσεις ευθύνης του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου και συγκεκριμένα το λιμένα Σκάλας Πάτμου, ο οποίος είναι λιμένας μείζονος ενδιαφέροντος σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 8315.2/02/07/02-02-2007 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 202Β'/16-02-2007). Θα συνταχθεί με σκοπό αφενός να πληροί όλες τις προβλεπόμενες απαιτήσεις της κοινοτικής οδηγίας 2000/59/ΕΚ (η οποία αντικαταστάθηκε από την 2019/883/ΕΚ) και της κυρωτικής αυτής ΚΥΑ 8111.1/41/09/06-03-2009, όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν έως σήμερα και αφετέρου να είναι δυνατόν να εφαρμοστεί στην πράξη χωρίς δυσκολίες και σημαντικές επιβαρύνσεις για τους χρήστες των λιμένων ευθύνης του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

Προϋποθέσεις σωστής σύνταξης και υποβολής του εν λόγω Σχεδίου είναι:

Α. Η ανεύρεση όλων των απαιτούμενων αδειών και συμβάσεων των επιλεχθησόμενων από το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. εταιρειών παραλαβής αποβλήτων όλων των κατηγοριών, προκειμένου να γίνει δυνατή η παραλαβή αυτών από τις εγκαταστάσεις προσωρινής αποθήκευσής τους, προς τους τελικούς αδειοδοτημένους προορισμούς τελικής διαχείρισης και η κατ' επέκταση κατάρτιση των απαιτούμενων σχετικών συμβάσεων σε συνεργασία των αναδόχων με την συνδρομή του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., με τελικό στόχο την υπογραφή και την ένταξή τους στο νέο Σχέδιο, πριν αυτό υποβληθεί στην αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Για την τελική υπογραφή των συμβάσεων με τους οικονομικούς φορείς που θα μειοδοτήσουν για το κόστος αποκομιδής των αποβλήτων, αν υπάρχουν πλέον της μίας αδειοδοτημένων για την εν λόγω περιοχή, υπεύθυνο θα είναι το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου σύνταξης του νέου Σχεδίου Αποβλήτων θα συμπεριλαμβάνονται εκτός της επιτόπιας επίσκεψής του στο λιμένα Σκάλας Πάτμου, οι όποιες τροποποιήσεις απαιτηθούν, να ενσωματωθούν το ταχύτερο σε αυτό προκειμένου να εγκριθούν από την αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, αφού προηγηθεί η θετική γνωμοδότηση επ' αυτού από την οικεία Αποκεντρωμένη Διοίκηση και Περιφέρεια, με σκοπό να μπορεί να υλοποιηθεί και στην πράξη. Επίσης, στις υποχρεώσεις του συντάκτη θα συμπεριλαμβάνεται και η οικονομοτεχνική αξιολόγηση όλων των υποψήφιων αναδόχων, με γραπτή έκθεσή του στην αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

Επίσης, στο νέο Σχέδιο θα πρέπει να υπάρχουν αναλυτικές φωτογραφικές απεικονίσεις όλων των επιμέρους εγκαταστάσεων και υποδομών του λιμένα Σκάλας Πάτμου, ενώ παράλληλα θα περιγράφονται

και τα υφιστάμενα μέτρα προστασίας για την ρύπανση του Περιβάλλοντος, καθώς και οι συνοπτικές διαδικασίες για την ενεργοποίηση του υφιστάμενου από ετών Σχεδίου Αντιρρύπανσης του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

Β. Η αποκατάσταση όλων των Παρατηρήσεων του Σχεδίου σε συνεργασία με το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. (αν απαιτηθούν στοιχεία για τα οποία αυτό είναι υπεύθυνο), οι οποίες ενδέχεται να επισημανθούν από το Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, την Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου.

4.2: Σκεπτικό σύνταξης και υποβολής του νέου Σχεδίου Αποβλήτων Πλοίων

Η σύνταξη και η υποβολή του Σχεδίου Αποβλήτων Πλοίων του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. θα βασιστεί στους σχετικούς Κανονισμούς των Παραρτημάτων I, II, IV και V της MARPOL 73/78, τις Οδηγίες της IMO/MEPC Επιτροπής, την ΚΥΑ 8111.1/41/09 από 06-03-2009 και την τελευταία Εγκύκλιο υπ' αριθμ. 3 του πρώην ΥΝΑ με αρ. φακέλου 8136.16/01/16 από 13-02-2014, αλλά και όλη την λοιπή ισχύουσα Νομοθεσία, σε συνδυασμό με την εκτίμηση των ποσοτήτων με βάση την αξιολόγηση των δεδομένων από την εφαρμογή τυχόν παλαιότερων Σχεδίων σε συνεργασία με το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. αλλά και τη μέχρι σήμερα εμπειρία από άλλα σχέδια τα οποία εφαρμόζονται.

Μετά την σύνταξη του εν λόγω Σχεδίου Αποβλήτων για το λιμένα Σκάλας Πάτμου, θα υποβληθεί κατ' αρχήν στο ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. ως φορέα Διοίκησής του, προκειμένου να συζητηθεί με τους υπεύθυνους, με στόχο να υπάρξει η μικρότερη δυνατή όχληση. Μετά την αποδοχή του από το Διοικητικό Συμβούλιο, θα ακολουθήσει υποβολή του προς την Γενική Γραμματεία Λιμένων, Λιμενικής Πολιτικής και Ναυτιλιακών Επενδύσεων του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής σε τρία (3) αντίτυπα, προκειμένου τα δύο (2) εξ αυτών να αποσταλούν στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου και στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου για την εν συνεχεία θετική γνωμοδότησή τους.

Κατόπιν και μετά την αποκατάσταση όλων των παρατηρήσεων, οι οποίες τυχόν θα γίνουν, θα αρχίσουν οι διαδικασίες «διαπραγμάτευσης», με μέριμνα κυρίως του συντάκτη του Σχεδίου, με σκοπό την τελική έγκρισή του από το Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής.

4.3: Μεθοδολογία και κατανομή του διατιθέμενου χρόνου στην κατάρτιση και σύνταξη του Νέου Σχεδίου Αποβλήτων

Το περιεχόμενο του Σχεδίου που θα εκπονηθεί θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις της ΚΥΑ 8111.1/41/09/06-03-2009 και της Μόνιμης Εγκυκλίου για την παραλαβή και διαχείριση Αποβλήτων υπ' αριθμόν 3 της ΓΓΛΠ&ΝΕ του πρώην ΥΝΑ με αρ. φακέλου 8136.16/01/16 από 13-02-2014, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιομορφίες των Εγκαταστάσεων του λιμένα Σκάλας Πάτμου, σε συνδυασμό και με τις απόψεις των Υπευθύνων του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και των χρηστών του.

Η μετάβαση στελέχους του αναδόχου οικονομικού φορέα στην Πάτμο με σκοπό την πραγματοποίηση αυτοψίας και τη συλλογή στοιχείων θα γίνει εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Η προθεσμία ολοκλήρωσης της

σύνταξης του Σχεδίου ορίζεται σε ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες, αρχής γενομένης από την ημερομηνία παραλαβής από τον συντάκτη του σχεδίου όλων των στοιχείων που θα ζητηθούν από το Λιμεναρχείο Πάτμου και το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και κυρίως οι απαιτούμενες συμβάσεις με τους αναδόχους για τη συλλογή όλων των τύπων αποβλήτων πλοίων. Η τροποποίηση του Σχεδίου σε περίπτωση σχετικής υπόδειξης κάποιας εκ των συναρμόδιων Υπηρεσιών θα γίνει εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την σχετική έγγραφη ενημέρωση του αναδόχου.

4.4: Αναλυτική Τεχνική Περιγραφή

Το νέο Σχέδιο Παραλαβής και διαχείρισης Αποβλήτων, θα συνταχθεί και θα καταρτιστεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ΚΥΑ 8111.1/41/09 και θα ληφθούν υπόψη και όλα τα λοιπά ισχύοντα από πλευράς Εθνικής Νομοθεσίας μέχρι την ημερομηνία ανάθεσής του, με στόχο να συμβάλλουν:

Α) Στην τεκμηρίωση των υφιστάμενων ή προγραμματιζόμενων διαδικασιών, σύμφωνα με τα ισχύοντα από την Ευρωπαϊκή και Εθνική Νομοθεσία περί συλλογής, αποθήκευσης, επεξεργασίας και τελικής διάθεσης των αποβλήτων των πλοίων που εξυπηρετεί το κάθε ένα λιμάνι.

Β) Στην ευκολία εφαρμογής του και για τις μικρές λέμβους και τα μόνιμα ελλιμενισμένα στις διάφορες λιμενικές εγκαταστάσεις σκάφη, παρά την σχετική πολυπλοκότητα των προαναφερθεισών διαδικασιών και τις προβλεπόμενες διαδικασίες παρακολούθησής τους από τους αρμόδιους, ώστε να εξασφαλίζεται αφενός η μη καθυστέρηση των μεγάλων πλοίων που εκτελούν δρομολογημένους ή όχι πλόες και αφετέρου να είναι δυνατή η ευχερής και ορθή τροποποίηση των εν λόγω διαδικασιών, ώστε σε περιπτώσεις που απαιτούνται αλλαγές, αυτές να πραγματοποιούνται γρήγορα και αποτελεσματικά.

Γ) Στην ενθάρρυνση και βελτίωση της χρήσης των υπηρεσιών των ευκολιών υποδοχής από τα καταπλέοντα στο λιμένα πλοία, αλλά και τα μικρότερα σκάφη, ενισχύοντας την προστασία του θαλάσσιου περιβάλλοντος της ευρύτερης περιοχής.

Δ) Στην ανάδειξη και εκτέλεση τυχόν αναγκαίων ενεργειών και ρυθμίσεων για την εφαρμογή της Οδηγίας σε τοπικό επίπεδο, λαμβανομένων υπόψη των ιδιαιτεροτήτων της λειτουργίας των Λιμανιών, την πρακτική εφαρμογή των Σχεδίων αφού θα ληφθούν υπόψη και όλα τα τοπικά στοιχεία και οι τυχόν δυσκολίες οι οποίες υπάρχουν.

Ε) Το εν λόγω Σχέδιο θα πρέπει να περιέχει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω περιεχόμενα με την αντίστοιχη ανάπτυξη και τεκμηρίωση τους:

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Γεωγραφική θέση και περιγραφή του λιμένα του Σχεδίου

Υποδομή και λειτουργία

Φορέας διαχείρισης του λιμένα του Σχεδίου

Αρχές κατάρτισης του Σχεδίου

ΟΡΙΣΜΟΙ

Ανάλυση ορισμών

ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Γενικά για το ισχύον Νομοθετικό Πλαίσιο

Νομοθετικό Πλαίσιο για τα πετρελαιοειδή

Νομοθετικό Πλαίσιο για τα στερεά μη επικίνδυνα Απόβλητα

Νομοθετικό Πλαίσιο για τα υγρά αστικά απόβλητα (βοθρολύματα)

Νομοθετικό Πλαίσιο για τα λοιπά επικίνδυνα Απόβλητα (Στερεά και Υγρά)

ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Ορισμός Υπευθύνου Προσώπου

Καθήκοντα και αρμοδιότητες Υπευθύνου Προσώπου

ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΛΙΜΕΝΑ

Αναγνώριση του τύπου των ευκολιών υποδοχής

Εκτίμηση παραλαμβανομένων ποσοτήτων αποβλήτων

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΥΚΟΛΙΩΝ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Αναγνώριση του τύπου και του όγκου των υποδομών

Τύπος, χαρακτηριστικά και θέση των ευκολιών υποδοχής

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

Υποδοχή

Συλλογή αποβλήτων πλοίων

Επεξεργασία

Συγκέντρωση & προσωρινή εναπόθεση αποβλήτων

Εργασίες τελικής διάθεσης – αξιοποίησης αποβλήτων

Διαδικασίες διαχείρισης ειδικών αποβλήτων

Παραρτήματα που αφορούν όλες τις φόρμες εντύπων που είναι δυνατόν να συμπληρωθούν πριν, κατά τη διάρκεια της όλης διαδικασίας αλλά και μετά το πέρας αυτής.

ΣΥΣΤΗΜΑ ΧΡΕΩΣΗΣ

Είδη συστημάτων χρέωσης

Αρχές συστημάτων χρέωσης

Εφαρμοζόμενο σύστημα χρέωσης

ΤΥΠΟΙ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΠΑΡΑΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΥΚΟΛΙΕΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

Σκοπός

Τύποι μητρώων εργασιών διαχείρισης αποβλήτων

Υποδείγματα αναφοράς ενημέρωσης στη ΓΓΛΠ&ΝΕ

ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΠΕΙΩΝ & ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Εισαγωγή

Διαδικασία

Σχετικά έντυπα αρχεία και αναφορές

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΚΑΤΑΓΓΕΛΛΟΜΕΝΗΣ ΑΝΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Διαδικασίες αναφοράς (περιλαμβάνονται τα προβλεπόμενα έντυπα)

ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΧΡΗΣΤΕΣ

Σκοπός

Πληροφορίες που πρέπει να διατίθενται στους χρήστες

Τρόποι επικοινωνίας με χρήστες

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΝΕΝΝΟΗΣΗΣ ΜΕ ΟΜΑΔΕΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Σκοπός

Ομάδες ενδιαφέροντος

Τρόποι και διαδικασίες συνεννόησης με ομάδες ενδιαφέροντος

Αποστολή ερωτηματολογίου στους χρήστες

Τοποθέτηση ενημερωτικών πινακίδων – συλλογή παραπόνων

Παραγωγή και διανομή ενημερωτικού υλικού / Περιοδικές εκθέσεις και αναφορές

Καθιέρωση ομάδων εργασίας

ΑΣΦΑΛΕΙΑ & ΥΓΙΕΙΝΗ ΣΤΙΣ ΕΥΚΟΛΙΕΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΠΛΟΙΩΝ

Εισαγωγή

Ασφάλεια

Μέτρα υγιεινής

ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ

Σύμβαση για την παραλαβή χρησιμοποιημένων ορυκτελαίων

Σύμβαση για την παραλαβή των λοιπών υγρών πετρελαιοειδών αποβλήτων

Σύμβαση για την παραλαβή υγρών αστικών αποβλήτων (βοθρολυμάτων)

Σύμβαση για την παραλαβή των στερεών μη επικίνδυνων Αποβλήτων

Σύμβαση για την παραλαβή των λοιπών στερεών επικίνδυνων Αποβλήτων

ΔΙΑΝΟΜΗ, ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Έλεγχος του σχεδίου

Τροποποίηση του σχεδίου

Αρμοδιότητα αποκλειστικής έκδοσης αριθμημένων αντιτύπων

Αναθεώρηση του σχεδίου

Διαδικασία τοποθέτησης των διορθώσεων του σχεδίου

Πίνακας διανομής

Πίνακας αλλαγών

Άρθρο 5ο: Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας αναλύεται ως εξής:

α) **Μετάβαση στην Πάτμο και παραμονή επί τετραήμερο στελέχους του αναδόχου** κατά τα ανωτέρω αναφερθέντα (περιλαμβάνει κόστος μετάβασης, επιστροφής, διαμονής και σίτισης): **600,00€**. Κατά την διάρκεια της παραμονής του στην Πάτμο, θα πραγματοποιηθεί αυτοψία σε όλες τις εγκαταστάσεις του λιμένα Σκάλας Πάτμου, τον Χ.Υ.Τ.Α. και την Ε.Ε.Λ. Πάτμου, φωτογραφική τεκμηρίωση, εντοπισμός πιθανών θέσεων τοποθέτησης δεξαμενών εντός της Χερσαίας Ζώνης Λιμένα, αρχική τεκμηρίωση προγραμματιζόμενων διαδικασιών σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας, εντοπισμός πιθανών παραγόντων όχλησης στα πλοία κατά τη διάρκεια παραδόσεων αποβλήτων κλπ). Επίσης, ο ανάδοχος θα παραστεί σε σύσκεψη με στελέχη του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., του Δήμου Πάτμου και του Λιμεναρχείου Πάτμου, ενώ θα μεριμνήσει για την λήψη συνεντεύξεων από τους επαγγελματίες αλιείς, κατόχους Ε/Γ-Τ/Ρ σκαφών και λεμβούχους, των οποίων τα σκάφη εδρεύουν στο λιμένα Σκάλας Πάτμου.

β) **Συγκέντρωση στοιχείων – εκπόνηση παραδοτέων:**

Ο ανάδοχος υποχρεούται σε:

- Συγκέντρωση στοιχείων κατάπλων και σύνταξη αρχικής εκτίμησης παραγωγής αποβλήτων πλοίων
- Αναζήτηση αδειοδοτημένων Εταιριών Συλλογής Επικίνδυνων Αποβλήτων, έλεγχος προσφορών, έλεγχος αδειών, επικοινωνία με Φορείς Διοίκησης και Εκμετάλλευσης Λιμένων με τους οποίους ο

εκάστοτε Ανάδοχος έχει επισημάνει ότι έχει συνεργαστεί, έλεγχος προσχεδίων συμβάσεων αναδόχων και σύνταξη οικονομοτεχνικής εκτίμησης και λοιπών παρατηρήσεων, ώστε οι συμβάσεις που θα υπογραφούν να μην επιβαρύνουν περαιτέρω το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

- Σύνταξη Σχεδίου, σύμφωνα με όσα ανωτέρω αναφέρθηκαν.
- Τροποποίηση του Σχεδίου κατόπιν υποδείξεων των συναρμοδίων Υπηρεσιών, κατόπιν σχετικής διαβούλευσης.

Προκειμένου να εκτιμηθεί το κόστος της απαιτούμενης εργασίας γίνεται αναλογική εφαρμογή του Κανονισμού Προεκτιμώμενων Αμοιβών μελετών, σύμφωνα με την οποία η προεκτιμώμενη αμοιβή για την παροχή ανεξάρτητων υπηρεσιών μηχανικού ή άλλου επιστήμονα που δεν αφορούν στην εκπόνηση μελέτης αμειβόμενης βάσει ειδικών προβλέψεων του υπολογίζεται ανάλογα με το χρόνο απασχόλησης ανά ημέρα ή κλάσμα ημέρας για επιστήμονα εμπειρίας μέχρι 10 έτη από τον τύπο $300 \cdot \tau_k$, όπου $\tau_k = 1,218$ για το έτος 2019, βάσει της εγκυκλίου 3/2019 του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

Εκτιμώντας βάσει της υπάρχουσας εμπειρίας για την παροχή της υπηρεσίας σύμφωνα με τα ανωτέρω απαιτούνται είκοσι τέσσερις (24) ημέρες εργασίας, η προϋπολογιζόμενη αμοιβή είναι $24 \times 300 \times 1,218 = 8.769,60\text{€}$.

γ) Εκτυπώσεις – βιβλιοδετήσεις: **500,00€**.

Επομένως, το συνολικό κόστος παροχής της υπηρεσίας προϋπολογίζεται σε **9.869,60€** πλέον του Φ.Π.Α. (24%).

Άρθρο 6ο: Δικαίωμα κατάθεσης προσφοράς

Δικαίωμα κατάθεσης προσφοράς έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί και ενώσεις, κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που έχουν τη δυνατότητα να παράσχουν την ζητούμενη υπηρεσία της σύνταξης Σχεδίου Παραλαβής και Διαχείρισης Αποβλήτων Πλοίων και διαθέτουν την απαιτούμενη τεχνογνωσία αλλά και την εμπειρία για την εκτέλεσή της, υπό την προϋπόθεση ότι ούτε οι Εταιρείες τους (αν πρόκειται για Εταιρείες), ούτε οι ίδιοι ως Φυσικά πρόσωπα έχουν συμμετοχή στο μετοχικό σχήμα μίας Εταιρείας ή κοινοπραξίας η οποία έχει στις δραστηριότητές της είτε στην συλλογή, είτε στην μεταφορά, είτε στην διαχείριση οιασδήποτε κατηγορίας Αποβλήτων Πλοίων.

Τα κριτήρια που απαιτούνται ώστε να διασφαλίσουν τα ανωτέρω, προβλέπονται και στις διατάξεις του άρθρου 105 του Ν. 4504/2017, όπου αναφέρεται ότι: «Οι δημόσιοι και ιδιωτικοί φορείς διαχείρισης λιμένων λαμβάνουν κατάλληλα μέτρα για την αποτελεσματική πρόληψη, τον εντοπισμό και την επανόρθωση συγκρούσεων συμφερόντων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή διαδικασιών κατάρτισης και εφαρμογής των σχεδίων παραλαβής και διαχείρισης αποβλήτων».

Το εν λόγω δεσμευτικό στοιχείο θα βεβαιώνεται ως δικαιολογητικό συμμετοχής και στην κατάθεση προσφοράς και με υπεύθυνη δήλωση του Νόμου 1599/1986 του υποψήφιου Αναδόχου.

Άρθρο 7ο: Προσφορές

Οι προσφορές θα υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικώς σε κλειστό φάκελο και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να έχουν παραληφθεί και πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. εντός της προθεσμίας που θα καθοριστεί με την σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ενώ η αποσφράγισή τους θα γίνει κατά τα προβλεπόμενα από το Ν. 4412/2016. Προσφορές που θα υποβληθούν σε μεταγενέστερο χρόνο δεν θα γίνουν αποδεκτές και θα επιστραφούν χωρίς να εξετασθούν.

Οι προσφορές θα περιέχουν επί ποινή αποκλεισμού όλα τα δικαιολογητικά που θα αναφέρονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα εκδοθεί.

Σε περίπτωση που κατατεθούν προσφορές που κριθούν πλήρεις ως προς τα δικαιολογητικά και ταυτίζονται απόλυτα όσον αφορά στο προσφερόμενο ποσό, για την ανάδειξη του αναδόχου θα διενεργηθεί κλήρωση.

Άρθρο 8ο: Παραλαβή και εξόφληση της υπηρεσίας

Η αμοιβή του αναδόχου για τις εργασίες που θα παρασχεθούν θα καταβληθεί εφάπαξ, μετά την παραλαβή των εργασιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

Άρθρο 9ο: Κριτήριο κατακύρωσης της υπηρεσίας

Η κατακύρωση της υπηρεσίας θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Άρθρο 10ο: Επιβαρύνσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τους ισχύοντες, κατά την ημέρα εξόφλησής του, φόρους, τέλη και κρατήσεις, πλην του Φ.Π.Α.

Άρθρο 11ο: Πληρωμή αναδόχου

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει στο 100% της συμβατικής αξίας της υπηρεσίας εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών στην Υπηρεσία μας και εφόσον το Σχέδιο Παραλαβής και Διαχείρισης Αποβλήτων Πλοίων έχει εγκριθεί από το Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής».

3. – Η δαπάνη της υπηρεσίας θα καλυφθεί από ιδίους πόρους και στον προϋπολογισμό εξόδων του τρέχοντος έτους έχει εγγραφεί σχετική πίστωση με Κ.Α. 70.6117.0005.

Ο Πρόεδρος

Εμμανουήλ Γρύλλης