



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ  
 ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ  
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ  
 ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΤΜΟΥ

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**  
 Πάτμος, 29 Απριλίου 2020  
 Αριθμ. πρωτ.: 659

**Απόφαση υπ' αριθμ. 31**

**Θέμα: «Συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., μηνός Μαΐου 2020»**

**Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου**

Έχοντας υπόψη:

1. – Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/7-6-2010): «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», με θέμα: «Αρμοδιότητες Δημάρχου».
2. – Το άρθρο 5 του Κανονισμού για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.) με θέμα: «Αρμοδιότητες του Προέδρου».
3. – Το άρθρο 20 του Νόμου 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176/16-12-2015).
4. – Τα άρθρα 48 και 49 του Νόμου 3584/2007 (ΦΕΚ Α' 143/28-6-2007).
5. – Την παρ. 1 του άρθρου 38 του Νόμου 3986/2011 (ΦΕΚ Α' 152/01-07-2011).
6. – Την υπ' αριθμ. 2/1757/0026/10-01-2017 (ΦΕΚ Β' 17/12-01-2017) Απόφαση Υπουργού Οικονομικών, με θέμα: «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία».
7. – Την υπ' αριθμ. 200/2019 προηγούμενη Απόφασή του, με θέμα: «Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για την τήρηση των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., έτους 2020» (ΦΕΚ Β' 4895/31-12-2019).
8. – Την ανάγκη συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης αποτελούμενο από μια πρακτικογράφο με την αναπληρώτριά της για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.
9. – Ότι στους Κ.Α. 10.6012 και 10.6051 του εγκριθέντος προϋπολογισμού έτους 2020 υπάρχουν γραμμένες σχετικές πιστώσεις ποσού 2.000,00€ και 12.500,00€ αντίστοιχα.
10. – Τις υπ' αριθμ. 2 και 3/2020 Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης.

**Αποφασίζει**

Την συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και για το χρονικό διάστημα από 01-05-2020 έως και 31-05-2020 αποτελούμενο από την κάτωθι υπάλληλο, με την αναπληρώτριά της, η οποία εκτελεί χρέη πρακτικογράφου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.:

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΣ</b>	<b>ΜΙΣΘΟΛ. ΚΛΙΜΑΚΙΟ</b>	<b>ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ</b>
Κάππου Αναστασία	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	Β΄	7 <sup>ο</sup>	20
Κοντογιωργάκη Καλλιόπη	ΔΕ Διοικητικού	Β΄	5 <sup>ο</sup>	20

**Ο Πρόεδρος**

**Εμμανουήλ Γρύλλης**