



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ  
 ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ  
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ  
 ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΤΜΟΥ

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Πάτμος, 16 Ιουνίου 2020  
 Αριθμ. πρωτ.: 1035

Ταχ. Δ/ση: Χώρα –Πάτμος  
 Τ.Κ: 855 00, ΠΑΤΜΟΣ  
 Τηλέφωνο: 2247 3 60316  
 Fax: 2247 0 33355  
 Email: dilitap@yahoo.gr

**Απόφαση υπ' αριθμ. 54**

**Θέμα:** «Έγκριση διενέργειας με απευθείας ανάθεση, τεχνικών προδιαγραφών και ενδεικτικού προϋπολογισμού της προμήθειας εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων»

**Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α'07-06-2010): «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», με θέμα: «Αρμοδιότητες Δημάρχου».
2. Το άρθρο 5 του Κανονισμού για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.), με θέμα: «Αρμοδιότητες του Προέδρου».
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α'08-08-2016): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
5. Το άρθρο 203 του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133Α'19-07-2018): «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».
6. Το γεγονός ότι στον Κ.Α. 10.6613 προϋπολογισμού τρέχοντος έτους υπάρχει γραμμένη σχετική πίστωση.
7. Το γεγονός ότι η δαπάνη της προμήθειας δεν υπερβαίνει το ποσό των 20.000,00€ πλέον Φ.Π.Α.

8. Την υπ' αριθμ. 86/2020 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης, με αριθμό καταχώρισης 1 στα λογιστικά βιβλία του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.
9. Την ανάγκη προμήθειας εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων, ήτοι μπλοκ για την είσπραξη των λιμενικών δικαιωμάτων και ωριαίων καρτών ελεγχόμενης στάθμευσης.

### **Αποφασίζει**

1. – Εγκρίνει τη διενέργεια της προμήθειας εντύπων και υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων, ήτοι μπλοκ για την είσπραξη των λιμενικών δικαιωμάτων και ωριαίων καρτών ελεγχόμενης στάθμευσης με απευθείας ανάθεση.
2. – Εγκρίνει την Τεχνική Περιγραφή και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό που έχει συντάξει η Αναπλ. Προϊσταμένη του Τμήματος Εκμετάλλευσης και Διοικητικού του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και παρατίθεται παρακάτω:

#### **Άρθρο 1<sup>ο</sup> - Αντικείμενο της Προμήθειας**

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά την προμήθεια εντύπων και υλικών μηχανογράφησης & πολλαπλών εκτυπώσεων για την κάλυψη των αναγκών του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (εφεξής ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.).

Συγκεκριμένα πρόκειται για τα κάτωθι είδη:

- α) Μπλοκ για την είσπραξη των λιμενικών δικαιωμάτων, υπέρ του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.
- β) Κάρτες ελεγχόμενης στάθμευσης (ωριαία κάρτα).

#### **Άρθρο 2<sup>ο</sup> - Διατάξεις**

Η προμήθεια θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

#### **Άρθρο 3<sup>ο</sup> - Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας**

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απευθείας ανάθεση, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.

#### **Άρθρο 4<sup>ο</sup> – Τεχνικά Χαρακτηριστικά**

**Α) Μπλοκ που διανέμονται στις κατά τόπους αρμόδιες λιμενικές αρχές καθώς και στους αναδόχους για την είσπραξη των λιμενικών δικαιωμάτων, υπέρ του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Μπλοκ τετραπλοτύπων, με τίτλο: ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ	75

ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΕΤΡΑΠΛΟΤΥΠΟ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ		
<p>Μπλοκ τετραπλοτύπων μονής όψης με τίτλο: ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΕΤΡΑΠΛΟΤΥΠΟ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ</p> <p>Αυτογραφικά των 50 φύλλων (ενός λευκού, ενός ροζ, ενός γαλάζιου και ενός κίτρινου, όπως το συνημμένο υπόδειγμα.</p> <p>α) Διαστάσεων 23εκ. (πλάτος) X 24εκ. (μήκος)</p> <p>β) Η αρίθμηση θα αρχίσει από τον Αύξοντα Αριθμό 62601 και θα είναι συνεχόμενη.</p> <p>γ) Τα μπλοκ θα είναι δεμένα στο αριστερό μέρος. Το λευκό, το ροζ και το γαλάζιο φύλλο θα είναι διάτρητα ώστε να αποσπώνται, ενώ το κίτρινο θα αποτελεί το στέλεχος.</p>		

**Β) Κάρτες ελεγχόμενης στάθμευσης (ωριαία κάρτα) που παραδίδονται σε τρίτα πρόσωπα (εκμεταλλευτές περιπτέρων, καταστημάτων ψιλικών, κ.λπ.) για διάθεση στο κοινό που επιθυμεί να σταθμεύσει στο χώρο ελεγχόμενης στάθμευσης εντός του λιμένα Σκάλας Πάτμου, που καθορίστηκε με την υπ' αριθμ. 160/2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	ΚΑΡΤΑ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ (Ωριαία κάρτα)	ΤΕΜΑΧΙΟ	2000
<p>Ωριαία Κάρτα ελεγχόμενης στάθμευσης όπως το συνημμένο υπόδειγμα.</p> <p>α) Διπλής όψεως</p> <p>β) Έγχρωμη Εκτύπωση</p> <p>γ) Τυπωμένη σε χαρτί 300γρ Velvet</p> <p>δ) Διαστάσεων 8εκ. (πλάτος) X 16εκ. (μήκος)</p> <p>ε) Η αρίθμηση θα αρχίσει από τον Αύξοντα Αριθμό 14501 και θα είναι συνεχόμενη.</p>			

**Άρθρο 5<sup>ο</sup> – Ενδεικτικός Προϋπολογισμός**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ
1	Μπλοκ για την είσπραξη των λιμενικών δικαιωμάτων, υπέρ του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.	ΤΕΜΑΧΙΟ	75	4,50€	337,50€
2	Κάρτα Ελεγχόμενης Στάθμευσης (Ωριαία κάρτα)	ΤΕΜΑΧΙΟ	2000	0,10€	200,00€
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>537,50€</b>
<b>Φ.Π.Α. (24%)</b>					<b>129,00€</b>
<b>ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.</b>					<b>666,50€</b>

Η δαπάνη της προμήθειας θα καλυφθεί από ιδίους πόρους και στον προϋπολογισμό εξόδων του τρέχοντος έτους έχει εγγραφεί σχετική πίστωση με Κ.Α. 10.6613.

#### **Άρθρο 6<sup>ο</sup> – Παραλαβή των υλικών**

Ο προμηθευτής υποχρεούται εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σ' αυτόν της Απόφασης Προέδρου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. περί ανάθεσης της προμήθειας να αποστείλει, ηλεκτρονικά, δείγματα όλων των υπό προμήθεια ειδών, προκειμένου να εγκριθούν από το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

Η παράδοση των προσφερομένων ειδών θα γίνει ενώπιον της επιτροπής παραλαβής, εφάπαξ ή τμηματικά, στα γραφεία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της προαναφερθείσας Απόφασης.

Κατά την παραλαβή θα ελεγχθεί η ποσότητα, η πληρότητα και η αρτιότητα των παραλαμβανομένων ειδών και η συμφωνία τους με τις προδιαγραφές.

Εάν κάποιο από τα είδη δεν είναι του εγκεκριμένου τύπου ή δεν πληροί κάποιο από τα ανωτέρω χαρακτηριστικά δεν θα παραλαμβάνεται.

#### **Άρθρο 7<sup>ο</sup> -Πλημμελής κατασκευή**

Εάν κατά την παραλαβή των ειδών διαπιστωθεί ότι δεν είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές της μελέτης και την προσφορά του προμηθευτή, τότε αυτός υποχρεούται να αντικαταστήσει ή αποκαταστήσει τα είδη σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

#### **Άρθρο 8<sup>ο</sup> - Φόροι, Τέλη, Κρατήσεις**

Ο προμηθευτής υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κείμενων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας της προμήθειας. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

#### **Άρθρο 9<sup>ο</sup> – Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει εφάπαξ, εντός τριάντα ημερών (30) από την παράδοση των ειδών, με την έκδοση αντιστοίχου εξοφλητικού τιμολογίου.

3. – Το κόστος θαλάσσιας μεταφοράς των ανωτέρω ειδών και παράδοσής τους στο γραφείο της Υπηρεσίας μας, βαρύνει τον ανάδοχο της προμήθειας.

4. – Οι προσφορές θα υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα με κάθε πρόσφορο τρόπο και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να έχουν παραληφθεί και πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. εντός της προθεσμίας που θα καθοριστεί με την σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ενώ η

αποσφράγιση τους θα γίνει κατά τα προβλεπόμενα από το Ν. 4412/2016. Προσφορές που θα υποβληθούν σε μεταγενέστερο χρόνο δεν θα γίνουν αποδεκτές και θα επιστραφούν χωρίς να εξετασθούν.

**Ο Πρόεδρος**

**Πέντες Ελευθέριος  
Δήμαρχος Πάτμου**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΤΜΟΥ (Ν.Π.Δ.Δ.)

ΠΑΤΜΟΣ Τ.Κ. 85500

Α.Φ.Μ. 099591110 ΔΟΥ ΚΩ

No

**ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΤΕΤΡΑΠΛΟΥΤΥΠΟ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ**  
**ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**

**Κ.Υ.Α.8122.03/04 (ΦΕΚ Β 310/11-2-2004) ΟΠΩΣ ΕΧΕΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΕΙ ΜΕ ΤΗΝ Κ.Υ.Α. 8122.1/54/05**  
**(ΦΕΚ Β 1133/12-8-2005) & Κ.Υ.Α. 8122.1/29/14 (ΦΕΚ Β 2032/25-7-2014)**

Εισπράχθηκαν από τον / την <sup>(1)</sup>.....  
 αντιπρόσωπο του <sup>(2)</sup>..... με σημαία .....  
 ημερολογίου..... αριθμ. .... που κατέπλευσε την .....  
 και απέπλευσε την ..... τα πιο κάτω δικαιώματα υπέρ του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου

**1. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΣΟΡΜΙΣΗΣ**

από.....μέχρι .....  
 ..... ημέρες Χ .....μέτρα Χ .....Ευρώ € = .....

**2. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΑΡΑΒΟΛΗΣ**

από.....μέχρι .....  
 ..... ημέρες Χ .....μέτρα Χ .....Ευρώ € = .....

**3. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΥΜΝΟΔΕΤΗΣΕΩΣ**

από.....μέχρι .....  
 ..... ημέρες Χ .....μέτρα Χ .....Ευρώ € = .....

**4. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΛΛΙΜΕΝΙΣΜΟΥ**

από.....μέχρι .....  
 ..... ημέρες Χ .....μέτρα Χ .....Ευρώ € = .....

ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΕΥΡΩ (€)..... **ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ** .....

**Φ.Π.Α. ....%****ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ** .....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ..... 20.....

**Ο ΚΑΤΑΒΑΛΩΝ****Ο ΛΑΒΩΝ**

(1) Ονοματεπώνυμο και ιδιότητα καταθέτου

(2) Είδος και ονομασία σκάφους

<b>P</b>	No	<b>1 ΩΡΑ</b>		<b>1,00 €</b>		
		<b>1 HOUR</b>				
ΛΕΠΤΑ MINUTES	ΩΡΑ HOUR	ΜΕΡΑ DATE		ΜΗΝΑΣ MONTH		
0	20:00	8:00	25	13	1	JAN
5	21:00	9:00	26	14	2	FEB
10	22:00	10:00	27	15	3	MAR
15		11:00	28	16	4	APR
20		12:00	29	17	5	MAY
25		13:00	30	18	6	JUN
30		14:00	31	19	7	JUL
35		15:00		20	8	AUG
40		16:00		21	9	SEP
45		17:00		22	10	OCT
50		18:00		23	11	NOV
55		19:00		24	12	DEC
<b>ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΤΜΟΥ - ΚΑΡΤΑ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ</b>						
<b>MUNICIPAL HARBOUR FUND OF PATMOS - PARKING CARD</b>						
Η ΚΑΡΤΑ ΠΩΛΕΙΤΑΙ ΣΤΑ ΠΕΡΙΠΤΕΡΑ						
THE CARD IS SOLD AT KIOSKS						

<b><u>ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ</u></b>
<b>ΣΒΗΣΤΕ ΤΟ ΜΗΝΑ</b>
– ΤΟ ΚΟΥΠΟΝΙ ΠΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΙ ΣΤΟ ΜΗΝΑ
<b>ΣΒΗΣΤΕ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ</b>
– ΤΟ ΚΟΥΠΟΝΙ ΠΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΙ ΣΤΗΝ ΗΜΕΡΑ ΤΟΥ ΜΗΝΑ.
<b>ΣΒΗΣΤΕ ΣΤΗΝ ΩΡΑ</b>
– ΤΟ ΚΟΥΠΟΝΙ ΠΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΙ ΣΤΗΝ ΩΡΑ ΑΦΙΕΗΣ ΣΑΣ
<b>ΣΒΗΣΤΕ ΣΤΑ ΛΕΠΤΑ</b>
– ΤΟ ΚΟΥΠΟΝΙ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΤΟ ΠΛΗΣΙΕΣΤΕΡΟ ΠΕΝΤΑΛΕΠΤΟ ΤΗΣ ΩΡΑΣ ΑΦΙΕΗΣ ΣΑΣ
<b>ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΤΕ ΤΗΝ ΚΑΡΤΑ ΣΕ ΕΜΦΑΝΕΣ ΣΗΜΕΙΟ ΟΠΩΣ ΠΑΝΩ ΣΤΟ ΤΑΜΠΛΟ ΤΟΥ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ, ΣΤΟ ΠΑΡΑΘΥΡΟ ΣΤΗΝ ΠΛΕΥΡΑ ΤΟΥ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΟΥ κ.τ.λ. ΑΝ ΧΡΕΙΑΣΤΕΙ ΝΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΤΕ ΔΥΟ Η ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΚΑΡΤΕΣ ΕΠΕΙΔΗ ΘΑ ΧΡΕΙΑΣΤΕΙΤΕ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗ ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ, ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΤΕ ΤΙΣ ΚΑΡΤΕΣ ΑΥΤΕΣ ΤΗΝ ΜΙΑ ΔΙΠΛΑ ΣΤΗΝ ΑΛΛΗ ΣΒΗΝΟΝΤΑΣ ΤΑ ΙΔΙΑ ΚΟΥΠΟΝΙΑ (ΩΡΑ, ΠΕΝΤΑΛΕΠΤΟ, ΜΗΝΑΣ, ΗΜΕΡΑ) ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΚΑΡΤΕΣ.</b>
<b>ΠΡΟΣΟΧΗ:</b> Η ΚΑΡΤΑ ΕΙΝΑΙ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΙΝΑΙ ΑΚΥΡΗ ΕΑΝ ΔΕΝ ΣΒΗΣΤΟΥΝ ΚΑΙ ΤΑ ΤΕΣΣΕΡΑ (4) ΚΟΥΠΟΝΙΑ ΚΑΙ ΜΟΝΟ ΑΥΤΑ ΠΟΥ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΕΝΑΡΞΗΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ.
<b><u>INSTRUCTIONS FOR USE</u></b>
<b>MARK ON</b>
– THE SECTION CORRESPONDS TO THE MONTH
<b>MARK ON THE DAY</b>
– THE SECTION CORRESPONDS TO THE DAY OF THE MONTH
<b>MARK ON THE HOUR</b>
– THE SECTION CORRESPONDS TO THE HOUR OF ARRIVAL
<b>MARK ON</b>
– THE SECTION CORRESPONDS TO THE CLOSEST FIVE MINUTES PERIOD TO YOUR ARRIVAL'S HOUR
<b>PLACE THE CARD IN A VISIBLE POSITION FOR E.X. ON THE CAR'S DASHBOARD, ON THE CAR WINDOW FACING THE PAVEMENT. IF MORE PARKING TIME IS REQUIRED, THEN TWO OR MORE CARDS WILL BE NEEDED TO BE ONE BESIDE THE OTHER, PAYING ATTENTION TO MARK ON THE SAME SECTIONS (HOUR, 5 -MINUTE PERIOD, MONTH, DAY) ON ALL CARDS.</b>
<b>ATTENTION:</b> THE CARD IS FOR SINGLE USE AND IS INVALID UNLESS ALL THE FOUR (4) SECTIONS ARE MARKED ON