



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ
**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΤΜΟΥ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Πάτμος, 23 Ιουλίου 2021
Αριθμ. πρωτ.: 1212

Ταχ. Δ/ση: Χώρα –Πάτμος
Τ.Κ: 855 00, ΠΑΤΜΟΣ
Πληροφορίες: Κάππου Αναστασία
Τηλέφωνο: 2247 3 60316
Fax: 2247 0 33355
email: dilitap@yahoo.gr

Απόφαση υπ' αριθμ. 82

Θέμα: «Έγκριση διενέργειας με απευθείας ανάθεση, τεχνικών προδιαγραφών και ενδεικτικού προϋπολογισμού της προμήθειας φωτοαντιγραφικού χαρτιού μεγέθους Α4 για την παραγωγή καθημερινών εκτυπώσεων»

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α'/07-06-2010): «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», με θέμα: «Αρμοδιότητες Δημάρχου».
2. Το άρθρο 5 του Κανονισμού για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.), με θέμα: «Αρμοδιότητες του Προέδρου».
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α'/08-08-2016): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
5. Το άρθρο 203 του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133 Α'/19-07-2018): «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».
6. Το γεγονός ότι στον Κ.Α. 10.6612 προϋπολογισμού τρέχοντος έτους υπάρχει γραμμένη σχετική πίστωση.

7. Το γεγονός ότι η δαπάνη της προμήθειας δεν υπερβαίνει το ποσό των 20.000,00€ πλέον Φ.Π.Α.
8. Την υπ' αριθμ. 95/2021 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, με αριθμό καταχώρισης 1 στα λογιστικά βιβλία του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.
9. Την ανάγκη προμήθειας φωτοαντιγραφικού χαρτιού μεγέθους Α4 για τις ανάγκες της υπηρεσίας του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

Αποφασίζει

1. – Εγκρίνει τη διενέργεια της προμήθειας φωτοαντιγραφικού χαρτιού μεγέθους Α4 για την παραγωγή καθημερινών εκτυπώσεων, με απευθείας ανάθεση.
2. – Εγκρίνει την Τεχνική Περιγραφή και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της ανωτέρω προμήθειας που έχει συντάξει η Αναπλ. Προϊσταμένη του Τμήματος Εκμετάλλευσης και Διοικητικού του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και παρατίθεται παρακάτω:

ΑΡΘΡΟ 1^ο - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά την προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού μεγέθους Α4 για την παραγωγή καθημερινών εκτυπώσεων, για την κάλυψη των αναγκών της υπηρεσίας του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

ΑΡΘΡΟ 2^ο - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η προμήθεια θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 3^ο - ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Το υπό προμήθεια είδος προορίζεται να χρησιμοποιηθεί στο γραφείο του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου και αναλυτικά είναι το εξής:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4/ 500Φ / 80ΓΡ	ΠΑΚΕΤΟ 500Φ	60
Χαρτί βάρους 80 γραμμαρίων ανά τετραγωνικό μέτρο (80gr/m ²) για την παραγωγή καθημερινών εκτυπώσεων με εξαιρετική ποιότητα, κατάλληλο για όλους τους τύπους μηχανημάτων laser και inkjet, καθώς και για φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και fax. Λευκότητα στα 160 CIE, με πάχος 106 microns και με 93% αδιαφάνεια. Σε συσκευασία των 500 φύλλων και σε κούτα των 5 πακέτων (2.500 φύλλα).			

ΑΡΘΡΟ 4^ο – ΕΛΕΓΧΟΣ – ΔΟΚΙΜΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΙΔΩΝ

Κατά την παραλαβή θα ελεγχθεί η ποσότητα, η πληρότητα και η αρτιότητα του παραλαμβανόμενου είδους και η συμφωνία του με τις προδιαγραφές.

Εάν το είδος δεν είναι του εγκεκριμένου τύπου ή δεν πληροί κάποιο από τα ανωτέρω χαρακτηριστικά δεν θα παραλαμβάνεται και ο ανάδοχος θα κηρυχθεί έκπτωτος, ενώ θα επιλεγεί ο επόμενος μειοδότης».

3. – Εγκρίνει τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της προμήθειας, ο οποίος έχει ως εξής:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ
1	ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4/ 500Φ / 80ΓΡ	ΠΑΚΕΤΟ 500Φ	60	4,00€	240,00€
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.					240,00€
Φ.Π.Α. 24%					57,60€
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.					297,60€

4. – Η δαπάνη της προμήθειας θα καλυφθεί από ιδίους πόρους, δεδομένου ότι στον προϋπολογισμό εξόδων του τρέχοντος έτους έχει εγγραφεί η σχετική πίστωση, η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6612.

5. – Η κατακύρωση της προμήθειας θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

6. – Η παράδοση του είδους θα γίνει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση στον μειοδότη της Απόφασής μας περί ανάθεσης της προμήθειας.

Ο Πρόεδρος

Γαμπιέρης Αντώνιος