



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ  
 ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ  
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ  
 ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΤΜΟΥ

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**  
 Πάτμος, 3 Αυγούστου 2021  
 Αριθμ. πρωτ.: 1280

Ταχ. Δ/ση: Χώρα – Πάτμος  
 Τ.Κ: 855 00, ΠΑΤΜΟΣ  
 Τηλέφωνο: 2247 3 60307  
 Fax: 2247 0 33355

### Απόφαση υπ' αριθμ. 89

**Θέμα: «Έγκριση διενέργειας με απευθείας ανάθεση, τεχνικών προδιαγραφών και ενδεικτικού προϋπολογισμού της υπηρεσίας: “Συντήρηση και επισκευή κλιματιστικού μηχανήματος”»**

#### **Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α΄/07-06-2010): «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», με θέμα: «Αρμοδιότητες Δημάρχου».
2. Το άρθρο 5 του Κανονισμού για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.), με θέμα: «Αρμοδιότητες του Προέδρου».
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α΄/08-08-2016): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
5. Το άρθρο 203 του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133Α΄/19-07-2018): «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».
6. Το γεγονός ότι η δαπάνη της υπηρεσίας δεν υπερβαίνει το ποσό των 20.000,00€ πλέον Φ.Π.Α.
7. Οτι στον Κ.Α. 10.6265 προϋπολογισμού τρέχοντος έτους υπάρχει γραμμένη σχετική πίστωση.

8. Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη υπό διενέργεια δαπάνη έχει αναληφθεί νόμιμα με την αριθμ. 95/2020 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, με αριθμό καταχώρισης 1 στα λογιστικά βιβλία του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

9. Την ανάγκη του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου για τη σχετική υπηρεσία, δεδομένου ότι δεν διαθέτει τεχνικό προσωπικό.

### **Αποφάσισι**

1. – Εγκρίνει τη διενέργεια της υπηρεσίας «Συντήρηση και επισκευή κλιματιστικού μηχανήματος», με απευθείας ανάθεση.

2. – Εγκρίνει την Τεχνική Περιγραφή και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό που έχει συνταχθεί από την υπηρεσία του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και παρατίθεται παρακάτω:

#### **«Άρθρο 1<sup>ο</sup>: Αντικείμενο της υπηρεσίας**

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά την υπηρεσία: «**Συντήρηση και επισκευή κλιματιστικού μηχανήματος**». Η ανάθεση της υπηρεσίας είναι αναγκαία για την συντήρηση και επισκευή του κλιματιστικού μηχανήματος μάρκας Mitsubishi που βρίσκεται στο γραφείο είσπραξης λιμενικών τελών του λιμένα Σκάλας Πάτμου, από την εσωτερική μονάδα του οποίου αναδίδεται έντονη δυσσομία. Παράλληλα, στα πλαίσια παροχής της υπηρεσίας θα γίνει και καθαρισμός τόσο της εσωτερικής μονάδας (φίλτρων, εξατμιστή κλπ) όσο και της εξωτερικής μονάδας, καθώς και έλεγχος όλων των μερών (περυγίων, πηνίων κλπ) του ανωτέρω κλιματιστικού μηχανήματος.

#### **Άρθρο 2<sup>ο</sup>: - Διατάξεις**

Η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

#### **Άρθρο 3<sup>ο</sup>: Δαπάνη της Υπηρεσίας**

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των 31,25€ πλέον Φ.Π.Α., οποία προβλέπεται και καλύπτεται από την πίστωση που περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό εξόδων του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου έτους 2021 και θα βαρύνει τον κάτωθι Κ.Α:

<b>A/A</b>	<b>ΤΙΤΛΟΣ</b>	<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΜΟΥ</b>
1	Συντήρηση και επισκευή επίπλων και λοιπού εξοπλισμού, σκευών και λοιπού εξοπλισμού	10.6265

#### **Άρθρο 4<sup>ο</sup>: Τεχνική Περιγραφή – Ενδεικτικός Προϋπολογισμός**

Η παροχή της υπηρεσίας θα γίνει από εξειδικευμένο τεχνικό, ο οποίος θα διαθέτει τα απαιτούμενα εργαλεία και λοιπά μέσα (τρόμπα κλπ).

Βάσει των ανωτέρω, ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας έχει ως εξής:

Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	Συντήρηση και επισκευή κλιματιστικού μηχανήματος	Ωρα εργασίας	1,25	25,00	31,25
Φ.Π.Α. (24%)					7,50
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>38,75</b>

Στην ανωτέρω τιμή περιλαμβάνεται και το κόστος των υλικών που θα χρειαστούν για την παροχή της υπηρεσίας (π.χ. ψυκτικό υγρό, χημικό υγρό καθαρισμού).

**Άρθρο 5<sup>ο</sup>: Παραλαβή και εξόφληση της υπηρεσίας**

Η αποζημίωση του ανάδοχου για τις εργασίες που θα εκτελεσθούν, θα καταβληθεί με χρηματικό ένταλμα μετά την παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής εργασιών του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

**Άρθρο 6<sup>ο</sup>: Επιβαρύνσεις ανάδοχου**

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τους ισχύοντες, κατά την ημέρα εξόφλησής του, φόρους, τέλη και κρατήσεις, πλην του Φ.Π.Α.

**Άρθρο 7<sup>ο</sup>: Πληρωμή ανάδοχου**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει στο 100% της αξίας της υπηρεσίας εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών στην Υπηρεσία μας».

3. – Η δαπάνη της υπηρεσίας θα καλυφθεί από ιδίους πόρους και στον προϋπολογισμό εξόδων του τρέχοντος έτους έχει εγγραφεί σχετική πίστωση με Κ.Α. 10.6265.

**Ο Πρόεδρος**

**Αντώνιος Γαμπιέρης**