



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
 ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ
 ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΤΜΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Πάτμος, 29 Ιουλίου 2022
 Αριθμ. πρωτ.: 1235

Ταχ. Δ/ση: Χώρα –Πάτμος
 Τ.Κ: 855 00, ΠΑΤΜΟΣ
 Τηλέφωνο: 2247 3 60307
 Fax: 2247 0 33355

Απόφαση υπ' αριθμ. 78

Θέμα: «Έγκριση διενέργειας με απευθείας ανάθεση, τεχνικών προδιαγραφών και ενδεικτικού προϋπολογισμού της υπηρεσίας: “Παροχή υπηρεσιών για την είσπραξη τελών από τουριστικά σκάφη που ελλιμενίζονται στο λιμένα Λειψών”»

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α΄/07-06-2010): «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», με θέμα: «Αρμοδιότητες Δημάρχου».
2. Το άρθρο 5 του Κανονισμού για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.), με θέμα: «Αρμοδιότητες του Προέδρου».
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α΄/08-08-2016): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
4. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
5. Το άρθρο 90, παρ. 1 του Ν. 4504/2017, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24, παρ. 1 του Ν. 4551/2018 και ισχύει.
6. Το άρθρο 203 του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133Α΄/19-07-2018): «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την

αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».

7. Την υπ' αριθμ. 33131/18-05-2015 Απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου (ΦΕΚ Α.ΑΠ. 106/03-06-2015), με θέμα: «Καθορισμός χερσαίας και θαλάσσιας ζώνης λιμένα Λειψών».

8. Το γεγονός ότι η δαπάνη της υπηρεσίας δεν υπερβαίνει το ποσό των 30.000,00€ πλέον Φ.Π.Α.

9. Ότι στον Κ.Α. 10.6117.0003 προϋπολογισμού τρέχοντος έτους υπάρχει γραμμένη σχετική πίστωση.

10. Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη υπό διενέργεια δαπάνη έχει αναληφθεί νόμιμα με την αριθμ. 99/2022 Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, με αριθμό καταχώρισης 2 στα λογιστικά βιβλία του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

11. Την ανάγκη του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου για τη σχετική υπηρεσία, δεδομένου ότι το υπάρχον μόνιμο προσωπικό του Τμήματος Εκμετάλλευσης και Διοικητικού υπηρετεί στην έδρα του και εξ αντικειμένου αδυνατεί πέραν των υπολοίπων καθηκόντων του να εκτελέσει και τις εργασίες που απαιτούνται για την είσπραξη τελών από τουριστικά σκάφη που ελλιμενίζονται στο λιμένα Λειψών.

Αποφάσιζει

1. – Εγκρίνει τη διενέργεια της υπηρεσίας «Παροχή υπηρεσιών για την είσπραξη τελών από τουριστικά σκάφη που ελλιμενίζονται στο λιμένα Λειψών», με απευθείας ανάθεση.

2. – Εγκρίνει την Τεχνική Περιγραφή και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό που έχει συνταχθεί από την υπηρεσία του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και παρατίθεται παρακάτω:

«Άρθρο 1^ο: Αντικείμενο της υπηρεσίας

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά την υπηρεσία: «Παροχή υπηρεσιών για την είσπραξη τελών από τουριστικά σκάφη που ελλιμενίζονται στο λιμένα Λειψών». Μέχρι και τον Ιούλιο του 2014 η είσπραξη των υπέρ του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (εφεξής ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.) ανταποδοτικών δικαιωμάτων προσόρμισης, παραβολής, πρυμνοδέτησης και ελλιμενισμού των τουριστικών πλοίων αναψυχής επαγγελματικών και ιδιωτικής χρήσης, καθώς επίσης και των ερασιτεχνικών αλιευτικών σκαφών που ελλιμενίζονται στους λιμένες αρμοδιότητάς του γινόταν από τις οικείες Λιμενικές Αρχές, οι οποίες τα απέδιδαν ανά μήνα. Με την υπ' αριθμ. 8122.1/29/2014/16-07-2014 Κ.Υ.Α. των Υπουργών Οικονομικών και Ναυτιλίας & Αιγαίου (ΦΕΚ 2032Β'/25-07-2014) άλλαξε το καθεστώς είσπραξης των ανωτέρω τελών, αφού στην παράγραφο 4 αυτής ορίζεται ότι: «*Η βεβαίωση και είσπραξη των τελών ελλιμενισμού της παρούσης, διενεργείται από τους οικείους φορείς διοίκησης και εκμετάλλευσης λιμένα*». Επομένως, αρμόδιος φορέας για την είσπραξη των τελών που αντιστοιχούν στα πλοία των ανωτέρω κατηγοριών που ελλιμενίζονται σε όλους τους λιμένες αρμοδιότητάς της είναι η Υπηρεσία μας.

Ωστόσο, η είσπραξη των ανωτέρω τελών από το μόνιμο προσωπικό του αρμόδιου Τμήματος Εκμετάλλευσης και Διοικητικού της Υπηρεσίας μας είναι ανέφικτη, αφού αυτό υπηρετεί στην έδρα της,

στην Πάτμο και είναι επιφορτισμένο με όλα τα σχετικά καθήκοντα. Για το λόγο αυτό, ως μοναδική διέξοδος για την είσπραξη των ανωτέρω τελών στο λιμένα Λειψών προβάλλει η ανάθεση της υπηρεσίας αυτής σε ιδιώτη, ο οποίος θα την διενεργεί για λογαριασμό του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., αφού σε αντίθετη περίπτωση θα απολεσθούν.

Η διάρκεια παροχής της υπηρεσίας θα είναι ετήσια, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης. Η παράταση του χρονικού διαστήματος παροχής της υπηρεσίας έως και για δύο (2) μήνες είναι δυνατή, εφόσον ο ανάδοχος ειδοποιηθεί σχετικά από το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. τουλάχιστον ένα μήνα πριν από τη λήξη της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει να παρέχει την υπηρεσία με τους όρους της σύμβασης που θα συναφθεί, χωρίς να έχει δικαίωμα άρνησης.

Άρθρο 2^ο: Διατάξεις

Η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», καθώς και της υπ' αριθμ. 8122.1/29/2014/16-07-2014 Κ.Υ.Α. των Υπουργών Οικονομικών και Ναυτιλίας & Αιγαίου, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

Άρθρο 3^ο: Δαπάνη της Υπηρεσίας

Η δαπάνη της υπηρεσίας, που προϋπολογίζεται στο ποσό των 7.840,00€ πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. Βάσει της υπάρχουσας εμπειρίας και λαμβάνοντας υπόψη τις συνθήκες που διαμορφώνονται για την τουριστική κίνηση, εκτιμάται ότι η δαπάνη επιμερίζεται ως εξής:

-900,00€ πλέον Φ.Π.Α. εντός του έτους 2022 (σύνολο 1.116,00€).

-6.940,00€ πλέον Φ.Π.Α. εντός του έτους 2023 (σύνολο 8.605,60€).

Η αμοιβή του αναδόχου θα βαρύνει τον κάτωθι Κ.Α. του προϋπολογισμού του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.:

A/A	ΤΙΤΛΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΜΟΥ
1	Παροχή υπηρεσιών για την είσπραξη τελών από τουριστικά σκάφη που ελλιμενίζονται στο λιμένα Λειψών	10.6117.0003

Άρθρο 4^ο: Περιγραφή τρόπου παροχής της υπηρεσίας

Ως τόπος παροχής της υπηρεσίας ορίζεται η χερσαία ζώνη του λιμένα Λειψών, όπως αυτή ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 33131/18-05-2015 Απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου (ΦΕΚ Α.ΑΠ. 106/03-06-2015).

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας θα έχει τις εξής υποχρεώσεις:

- 1) Διάθεση προσωπικού (τουλάχιστον δύο φυσικά πρόσωπα) σε καθημερινή βάση (δηλαδή ακόμη και τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες), το οποίο θα κινείται σε όλο το εύρος του λιμένα Λειψών, βεβαιώνοντας και εισπράττοντας για λογαριασμό του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. τα προαναφερθέντα

ανταποδοτικά τέλη, με τη χρήση θεωρημένων τετραπλοτύπων που θα χορηγηθούν στον ανάδοχο από το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. Το προσωπικό του αναδόχου θα βρίσκεται στο λιμένα Λειψών τέσσερις (4) ώρες ημερησίως κατά την περίοδο από 1 Μαΐου έως και 31 Οκτωβρίου (θερινή περίοδος) και συγκεκριμένα από 08:30 έως 09:30, καθώς και από 17:00 έως 20:00. Κατά το υπόλοιπο διάστημα παροχής της υπηρεσίας (χειμερινή περίοδος) το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να παρευρίσκεται στο λιμένα μισή (0,5) ώρα ημερησίως και συγκεκριμένα από 10:00 έως 10:30. Το προσωπικό αυτό θα πρέπει κατ' ελάχιστον να διαθέτει απολυτήριο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου). Επιπροσθέτως, τουλάχιστον ένα φυσικό πρόσωπο από αυτά που θα εργαστούν για την παροχή της υπηρεσίας κατά την θερινή περίοδο θα πρέπει να έχει και γνώση της Αγγλικής γλώσσας, κατ' ελάχιστον σε επίπεδο B2 (καλή γνώση).

- 2) Δημιουργία ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων, στην οποία θα καταγράφονται τα στοιχεία των σκαφών από τα οποία γίνεται η είσπραξη με την καταχώρηση κατ' ελάχιστον του αύξοντος αριθμού, της κατηγορίας και του μήκους του σκάφους, της σημαίας του, της ημερομηνίας άφιξης και αναχώρησής του, του εισπραχθέντος ποσού καθώς και του αναλογούντος Φ.Π.Α. (εφόσον προβλέπεται). Η ανωτέρω βάση δεδομένων θα αποστέλλεται ανά δεκαπενθήμερο στο ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, για τον ευχερέστερο έλεγχο της ορθής είσπραξης των τελών.
- 3) Κατά τους μήνες Μάιο έως και Οκτώβριο, η καταβολή των εισπραχθέντων λιμενικών τελών στον τραπεζικό λογαριασμό που διατηρεί το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. καθώς και η αποστολή των σχετικών τετραπλοτύπων στο γραφείο του θα γίνεται από τον ανάδοχο ανά δεκαπενθήμερο. Συγκεκριμένα, η αποστολή των τετραπλοτύπων και της κατάστασης εισπράξεων του πρώτου 15νθημέρου θα γίνεται στις 16 του μηνός και η καταβολή των τελών στις 17, ενώ η αποστολή των τετραπλοτύπων και της κατάστασης εισπράξεων του δεύτερου 15νθημέρου θα γίνεται στις 1 του επόμενου μήνα και η καταβολή των τελών στις 2.

Κατά τους υπόλοιπους μήνες του έτους, η αποστολή των σχετικών τετραπλοτύπων και της κατάστασης εισπράξεων στο γραφείο του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και η καταβολή των εισπραχθέντων λιμενικών τελών στον τραπεζικό λογαριασμό του θα γίνεται από τον ανάδοχο άπαξ ανά μήνα και συγκεκριμένα στις 1 και 2 του αμέσως επόμενου μήνα αντίστοιχα.

Σε περίπτωση που κάποια από τις ανωτέρω ημέρες είναι αργία, η αποστολή/καταβολή θα γίνεται την αμέσως επόμενη εργάσιμη.

- 4) Διάθεση στο κοινό τουλάχιστον σαράντα (40) επαναφορτιζόμενων καρτών για την παροχή ηλεκτρικού ρεύματος και νερού από όλα τα pillars που υπάρχουν στο λιμένα (παρέχοντας και οδηγίες στο κοινό για την ορθή χρήση τους), για την επαναφόρτιση των οποίων θα μεριμνά ο ίδιος ο ανάδοχος, αποστέλλοντάς τις εγκαίρως στο ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

5) Έγκαιρη ενημέρωση του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. όταν επίκειται η εξάντληση των διατεθέντων τετραπλοτύπων εισπραξης λιμενικών τελών, προκειμένου να διατεθούν στον ανάδοχο νέα.

Το προσωπικό του αναδόχου που θα απασχοληθεί για την εισπραξη των τελών θα φορά γιλέκο χρώματος κίτρινου ή πορτοκαλί με την επωνυμία του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. στα ελληνικά και τα αγγλικά, ενώ θα φέρει και ειδική ταυτότητα, η οποία θα του χορηγηθεί από το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. Οι ανωτέρω ταυτότητες καθώς και τα τετραπλότυπα εισπραξης λιμενικών τελών που θα περισσέψουν θα επιστραφούν από τον ανάδοχο στο ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. με το πέρας της σύμβασης.

Ρητά απαγορεύεται η προβολή – προώθηση τουριστικών επιχειρήσεων από το προσωπικό του αναδόχου με οποιονδήποτε τρόπο (π.χ. προφορική σύσταση, διανομή διαφημιστικών εντύπων κλπ).

Η αντικατάσταση του προσωπικού του αναδόχου που θα απασχολείται για την παροχή της υπηρεσίας είναι δυνατή εφόσον γνωστοποιηθεί στο ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. τουλάχιστον προ δεκαημέρου, με ταυτόχρονη γνωστοποίηση του αντικαταστάτη του και προσκόμιση των στοιχείων που πιστοποιούν ότι διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα, όπως αυτά προαναφέρθηκαν, καθώς και φωτογραφίας του μεγέθους ταυτότητας. Σε κάθε περίπτωση, η αντικατάσταση του εργαζόμενου δεν θα πρέπει να επιφέρει αύξηση του εργοδοτικού κόστους σε βαθμό που δεν θα είναι δυνατόν να καλυφθεί από την εκτιμώμενη αμοιβή του αναδόχου.

Άρθρο 5^ο: Ενδεικτικός προϋπολογισμός

Βάσει των υπαρχόντων στατιστικών στοιχείων, το συνολικό ποσό των εισπραχθησόμενων λιμενικών τελών κατ' έτος εκτιμάται ότι θα ανέλθει το πολύ στο ποσό των είκοσι οκτώ χιλιάδων ευρώ (28.000,00€) πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. Προκειμένου να υπάρχει κίνητρο για τον ανάδοχο να επιδιώξει την μεγιστοποίηση των εισπράξεων (εισπράττοντας τα τέλη από όλα τα ελλιμενιζόμενα σκάφη), η αμοιβή του θα γίνεται όχι με εξαρχής προκαθορισμένο ποσό, αλλά θα προέρχεται από τις εισπράξεις λιμενικών τελών που θα πραγματοποιήσει. Συγκεκριμένα, ο ανάδοχος της υπηρεσίας θα κληθεί να προσφέρει ποσοστό έκπτωσης επί των πραγματοποιηθησόμενων εισπράξεων, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο του εβδομήντα δύο τοις εκατό (72%). Επομένως, ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται σε $28.000,00\text{€} \times (100\% - 72\%) = 7.840,00\text{€}$, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Τονίζεται σε κάθε περίπτωση ότι το ανωτέρω αναφερόμενο ποσό είναι ενδεικτικό και η αμοιβή του αναδόχου θα προέρχεται αποκλειστικά από τις εισπράξεις που θα πραγματοποιήσει, μειωμένες κατά το ποσοστό που θα αναγράφεται στην οικονομική του προσφορά. Ουδεμία πρόσθετη αμοιβή δύναται να διεκδικηθεί από το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. για την παροχή της υπηρεσίας.

Άρθρο 6^ο: Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Για να υπολογιστεί το κόστος της υπηρεσίας, αναλύεται το κόστος μισθοδοσίας ενός υπαλλήλου, ο οποίος ενδεικτικά θεωρείται ότι είναι άγαμος, με προϋπηρεσία 0-3 ετών. Το κόστος μισθοδοσίας και ασφαλιστικών κρατήσεων του εργαζόμενου αυτού παρουσιάζεται και ανάγεται σε κόστος ανά ώρα στον

παρακάτω πίνακα, ο οποίος συντάχθηκε λαμβάνοντας υπόψη τις εξελίξεις που έχει επιφέρει στον τομέα αυτό το Μνημόνιο και ο Ν. 4387/2016, καθώς και η υπ' αριθμ. 38866/2022/21-04-2022 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, με θέμα: «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας» (ΦΕΚ 2030Β'/21-04-2022).

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ		
ΜΟ Μικτών αποδοχών (1)		713,00 €
Κάλυψη κανονικής άδειας		59,42 €
Άδεια αντικαταστάτη		4,95 €
ΜΟ Μικτών αποδοχών (2)		777,37 €
Δώρο Πάσχα	4,34%	33,74 €
Δώρο Χριστουγέννων	8,68%	67,48 €
Επίδομα Αδείας	4,17%	32,42 €
ΜΟ Μικτών αποδοχών (3)		911,01 €
Εργοδοτικές Εισφορές	23,02%	209,71 €
Μηνιαίο Εργοδοτικό Κόστος		1.120,72 €
Ώρες εργασίας ανά μήνα	166,67	
Κόστος ημερήσιας ώρας εργασίμων ημερών		6,72 €

Το ανωτέρω ωρομίσθιο (6,72€) αποτελεί το ελάχιστο νόμιμο. Επειδή, όμως, η παροχή της υπηρεσίας δεν αναμένεται να γίνει μόνον από εργαζόμενους αυτής της κατηγορίας, αλλά και από έγγαμους, με περισσότερα χρόνια υπηρεσίας κλπ, ενώ θα πρέπει σε αυτό να συνυπολογιστεί και εύλογο κέρδος του αναδόχου, το ωρομίσθιο για την εκπόνηση του προϋπολογισμού της υπηρεσίας θεωρήθηκε ίσο με **7,80€**. Βάσει αυτού, το κόστος μισθοδοσίας και ασφάλισης του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την παροχή της υπηρεσίας ορίζεται ως εξής:

Ημέρες και ώρες εργασίας απασχολουμένων για την είσπραξη των λιμενικών τελών στο λιμένα Λειψών

ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (€)	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (€)	7,80
Εργάσιμες θερινής περιόδου: 155	4	620	7,80	4.836,00	
Εργάσιμες χειμερινής περιόδου: 152	0,5	76	7,80	592,80	
Κυριακές – αργίες θερινής περιόδου: 29	4	116	13,65	1.583,40	+75%
Κυριακές – αργίες χειμερινής περιόδου: 29	0,5	14,5	13,65	197,93	+75%
ΣΥΝΟΛΑ:		826,5		7.210,13	

Επίσης, το διοικητικό κόστος για την παροχή της υπηρεσίας προεκτιμάται σε 6%, δηλαδή 432,61€ και το κόστος των αναλωσίμων σε 197,26€, οπότε ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται σε 7.840,00€, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Άρθρο 7^ο: Δικαίωμα κατάθεσης προσφοράς

Δικαίωμα κατάθεσης προσφοράς έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί και ενώσεις, που έχουν τη δυνατότητα να ασκήσουν τις περιγραφόμενες εργασίες και διαθέτουν τον απαιτούμενο εξοπλισμό και την τεχνογνωσία για την εκτέλεση της υπηρεσίας.

Άρθρο 8^ο: Προσφορές

Οι προσφορές θα υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικώς σε κλειστό φάκελο και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να έχουν παραληφθεί και πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. εντός της προθεσμίας που θα καθοριστεί με την σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ενώ η αποσφράγισή τους θα γίνει κατά τα προβλεπόμενα από το Ν. 4412/2016. Προσφορές που θα υποβληθούν σε μεταγενέστερο χρόνο δεν θα γίνουν αποδεκτές και θα επιστραφούν χωρίς να εξετασθούν.

Οι προσφορές θα περιέχουν επί ποινή αποκλεισμού όλα τα δικαιολογητικά που θα αναφέρονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα εκδοθεί.

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι χαμηλές οικονομικές προσφορές, το ποσό των οποίων δεν θα επαρκεί για την κάλυψη του κόστους μισθοδοσίας και καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών των φυσικών προσώπων (υπαλλήλων) που θα δηλωθεί ότι θα απασχοληθούν από τους υποψηφίους αναδόχους για την παροχή της υπηρεσίας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε περίπτωση που κατατεθούν προσφορές που κριθούν πλήρεις ως προς τα δικαιολογητικά και ταυτίζονται απόλυτα όσον αφορά στο προσφερόμενο ποσοστό αμοιβής, για την ανάδειξη του αναδόχου θα διενεργηθεί κλήρωση.

Άρθρο 9^ο: Κατακύρωση της υπηρεσίας

Η κατακύρωση της υπηρεσίας θα γίνει σε όποιον προσφέρει το υψηλότερο ποσοστό έκπτωσης επί του ποσού των πραγματοποιηθόμενων εισπράξεων (πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής), εφόσον κριθεί από την επιτροπή αξιολόγησης ότι η προσφορά του είναι πλήρης ως προς τα δικαιολογητικά συμμετοχής και πληροί τους όρους της παρούσας τεχνικής περιγραφής.

Άρθρο 10^ο: Σύναψη σύμβασης

Για την παροχή της υπηρεσίας θα συναφθεί σύμβαση μεταξύ του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και του αναδόχου.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομιστούν φωτογραφίες μεγέθους ταυτότητας των φυσικών προσώπων που θα απασχοληθούν για την είσπραξη των τελών, προκειμένου να εκδοθούν οι ταυτότητες που αναφέρονται στο άρθρο 4 της παρούσας.

Τέλος, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης θα υποβληθεί από τον ανάδοχο στο ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. Έντυπο Ε4 - Πίνακας του Προσωπικού που θα απασχοληθεί για την παροχή της υπηρεσίας. Ωσαύτως, Έντυπο Ε4 - Πίνακας Προσωπικού θα προσκομίζεται κάθε φορά που θα επέρχεται οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό ή το ωράριο εργασίας του. Εξυπακούεται ότι οι ημέρες και ώρες εργασίας του προσωπικού θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τις αναφερόμενες στην προσφορά του.

Άρθρο 11^ο: Παραλαβή και εξόφληση της υπηρεσίας

Η αμοιβή του ανάδοχου για τις εργασίες που θα παρασχεθούν, θα καταβάλλεται ανά δίμηνο, μετά την παραλαβή των εργασιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016. Το ακριβές ποσό της αποζημίωσης του αναδόχου θα προκύπτει από το γινόμενο των πραγματοποιηθεισών από αυτόν εισπράξεων εντός της υπόψη περιόδου και του ποσοστού έκπτωσης που προσέφερε επ' αυτών που προσέφερε για την ανάληψη της υπηρεσίας αφαιρουμένου από το 100%.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή της αμοιβής του αναδόχου είναι η προσκόμιση παραστατικών, τα οποία θα αποδεικνύουν την από πλευράς του καταβολή της αμοιβής του/των εργαζομένου/ων που απασχόλησε για την παροχή της υπηρεσίας (αντίγραφο καταθετηρίου τραπέζης) και των ασφαλιστικών εισφορών στον e-Ε.Φ.Κ.Α. (Α.Π.Δ. και αποδείξεις καταβολής των αναλογούντων ποσών ή ασφαλιστική ενημερότητα για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων που θα έχει εκδοθεί μετά το τέλος της υπόψη περιόδου).

Η έκδοση του τιμολογίου από πλευράς του αναδόχου επιτρέπεται μόνον μετά την παραλαβή των εργασιών από την αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση των ανωτέρω δικαιολογητικών. Τιμολόγια που θα εκδοθούν από τον ανάδοχο χωρίς να συντρέχουν σωρευτικά οι ανωτέρω προϋποθέσεις θα επιστρέφονται ως απαράδεκτα.

Άρθρο 12^ο: Ποινικές ρήτρες

Σε περίπτωση που η επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. διαπιστώσει κατά την διενέργεια αυτοψιών ότι ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται πλήρως στις υποχρεώσεις του, ορίζονται ποινικές ρήτρες ως εξής:

- α) Την πρώτη φορά θα γίνει έγγραφη σύσταση προς τον ανάδοχο, όπου θα επισημαίνονται με σαφήνεια οι παραλείψεις του όσον αφορά στην παροχή της υπηρεσίας.
- β) Την δεύτερη φορά θα επιβληθεί ποινική ρήτρα ύψους τέσσερα τοις εκατό (4%) της αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., η οποία θα αφαιρεθεί από την αμοιβή του και συγκεκριμένα από το πρώτο μετά την απόφαση επιβολής της χρηματικό ένταλμα πληρωμής.
- γ) Την τρίτη φορά θα επιβληθεί ποινική ρήτρα ύψους έξι τοις εκατό (6%) της αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., η οποία θα αφαιρεθεί από την αμοιβή του και συγκεκριμένα από το πρώτο μετά την απόφαση επιβολής της χρηματικό ένταλμα πληρωμής.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος εξακολουθήσει να μην τηρεί τους όρους παροχής της υπηρεσίας, τότε θα κηρυχθεί έκπτωτος.

Άρθρο 13^ο: Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσής του επιδείχθηκε υπερβολική επιμέλεια και η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. ή ο ανάδοχος είναι ανυπαίτιοι, όπως πόλεμος, ατύχημα, επιβολή περιοριστικών μέτρων στις μετακινήσεις λόγω της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του αναδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται ανάλογα και για το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

Ειδικότερα, τονίζονται τα εξής:

- α) Σε περίπτωση ασθένειας κάποιου εργαζόμενου, ο ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την αντικατάστασή του, από άλλον εργαζόμενο που θα διαθέτει τα ζητούμενα προσόντα.
- β) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι υπάρχει αξιοσημείωτη μείωση στην προσέλευση τουριστικών σκαφών λόγω πολέμου, επιβολής περιοριστικών μέτρων στις μετακινήσεις κλπ, ο ανάδοχος δύναται να ζητήσει μείωση του ανωτέρω προβλεπόμενου ωραρίου εργασίας, υποβάλλοντας σχετικό αίτημα, επί του οποίου το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. υποχρεούται να αποφανθεί το αργότερο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Άρθρο 14^ο: Επιβαρύνσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τους ισχύοντες, κατά την ημέρα εξόφλησής του, φόρους, τέλη και κρατήσεις, πλην του Φ.Π.Α.

Άρθρο 15^ο: Πληρωμή αναδόχου

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή των αντίστοιχων τιμολογίων στην Υπηρεσία μας, εφόσον έχουν τηρηθεί τα προβλεπόμενα στο άρθρο 10 της παρούσας τεχνικής περιγραφής».

3. – Η δαπάνη της υπηρεσίας θα καλυφθεί από ιδίους πόρους και στον προϋπολογισμό εξόδων του τρέχοντος έτους έχει εγγραφεί σχετική πίστωση με Κ.Α. 10.6117.0003.

Ο Πρόεδρος

Αντώνιος Γαμπιέρης