



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΤΜΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Απόσπασμα εκ του αριθμ. 12/2022
πρακτικού συνεδριάσεως Διοικητικού
Συμβουλίου

Αριθμ. Απόφασης 76/2022 Θέμα: «**Εξέταση του από 09-08-2022 πρωτοκόλλου προσωρινής παραλαβής της υπηρεσίας: “Παροχή υπηρεσιών για την είσπραξη τελών από τουριστικά σκάφη που ελλιμενίζονται στο λιμένα Πάτμου”, για το χρονικό διάστημα από 04-07-2022 έως και 03-08-2022**»

Στα νησιά Πάτμο και Λειψούς, σήμερα την 17^η του μηνός Αυγούστου έτους 2022, ημέρα Τετάρτη και ώρα 12:00 το μεσημέρι, το Διοικητικό Συμβούλιο του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση, με τηλεδιάσκεψη, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 6 του Ν. 3242/2004 και της υπ’ αριθμ. ΔΙΑΔΠ/7841/19-04-2005 Κ.Υ.Α., κατόπιν της υπ’ αριθμ. 1316/11-08-2022 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου του, που δημοσιεύθηκε στην ιστοσελίδα του και επιδόθηκε σε καθένα εκ των μελών, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Κανονισμού για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και την παράγραφο 4 του άρθρου 67 του Νόμου 3852/2010 (Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης), όπου ορίζεται ότι: «*Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του δήμου. Η πρόσκληση επιδίδεται ή γνωστοποιείται στους συμβούλους τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση. ...Αν δεν ορίζεται αντίκλητος ή πρόσφορο μέσο για τη γνωστοποίηση, αρκεί η δημοσίευση της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του δήμου*».

Αρχικά διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 96 του Νόμου 3463/2006, επειδή επί συνόλου εννέα (9) μελών ευρέθησαν παρόντα τα πέντε (5).

ΠΑΡΟΝΤΕΣ στην Πάτμο	ΠΑΡΟΝΤΕΣ στους Λειψούς
1. Γαμπιέρης Αντώνιος, Πρόεδρος	4. Μάγγος Φώτιος, Δήμαρχος Λειψών, ο οποίος αποχώρησε μετά τη συζήτηση του 6 ^{ου} θέματος της ημερησίας διατάξεως
2. Μελιανός Νικόλαος, Αντιπρόεδρος	5. Σεΐτη Πετρούλα
3. Κανιαρού Ειρήνη	

ΑΠΟΝΤΕΣ	
1. Τσαμπαλάκης Νικήτας	3. Κραουνάκης Γεώργιος, Λιμενάρχης Πάτμου
2. Κάβουρας Δημήτριος	4. Μακρή Άννα
Αν και προσκλήθηκαν νόμιμα και έγκαιρα	

Παρίστανται, επίσης, η κα Κάππου Αναστασία, Διοικητική Υπάλληλος, για την τήρηση των πρακτικών, καθώς και ο υπάλληλος του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών κ. Καρακατσάνης Γεώργιος.

Ο Πρόεδρος εισηγήθηκε το 6^ο θέμα της ημερησίας διατάξεως και έθεσε υπόψη του Διοικητικού Συμβουλίου:

- 1) Το Ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 2) Την υπ' αριθμ. 27/2022 Απόφαση του Προέδρου της Υπηρεσίας μας, με θέμα: «Έγκριση διενέργειας με απευθείας ανάθεση, τεχνικών προδιαγραφών και ενδεικτικού προϋπολογισμού της υπηρεσίας: “Παροχή υπηρεσιών για την είσπραξη τελών από τουριστικά σκάφη που ελλιμενίζονται στο λιμένα Πάτμου”».
- 3) Την υπ' αριθμ. 39/2022 Απόφαση του Προέδρου της Υπηρεσίας μας, με θέμα: «Απευθείας ανάθεση της υπηρεσίας: “Παροχή υπηρεσιών για την είσπραξη τελών από τουριστικά σκάφη που ελλιμενίζονται στο λιμένα Πάτμου” στην Κουτούζου Αγγελική του Γεωργίου, έναντι ποσού 19.500,00€ πλέον του Φ.Π.Α.».
- 4) Την υπ' αριθμ. 696/03-05-2022 σύμβαση μεταξύ της Υπηρεσίας μας και της Κουτούζου Αγγελικής του Γεωργίου για την «Παροχή υπηρεσιών για την είσπραξη τελών από τουριστικά σκάφη που ελλιμενίζονται στο λιμένα Πάτμου».
- 5) Το από 09-08-2022 πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής της ανωτέρω υπηρεσίας για το χρονικό διάστημα από 04-07-2022 έως και 03-08-2022, το οποίο έχει ως εξής:

«Στην Πάτμο, σήμερα 9 Αυγούστου 2022, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:30π.μ., η επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 που συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ. 6/2022 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (εφεξής ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.), αποτελούμενη από τους:

- 1. Καρακατσάνη Γεώργιο, υπάλληλο του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., κλάδου ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, ως Πρόεδρο,*
- 2. Κοντογιωργάκη Καλλιόπη, υπάλληλο του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ως Γραμματέα,*
- 3. Γρύλλη Αναστασία, υπάλληλο του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ως μέλος,*

έχοντας υπόψη την υπ' αριθμ. 696/03-05-2022 σύμβαση μεταξύ του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και της παρόχου κας Κουτούζου Αγγελικής του Γεωργίου για την «Παροχή υπηρεσιών για την είσπραξη τελών από τουριστικά σκάφη που ελλιμενίζονται στο λιμένα Πάτμου», συνεδρίασε προκειμένου να παραλάβει τις εργασίες που αναφέρονται σε αυτήν και παρασχέθηκαν κατά το χρονικό διάστημα από 04-07-2022 έως και 03-08-2022.

Η επιτροπή σημειώνει ότι αφού διενήργησε σε διάφορες ώρες και ημερομηνίες επιτόπια αυτοψία στο λιμένα Πάτμου, διαπίστωσε ότι το προσωπικό της παρόχου (δηλαδή η ίδια προσωπικά, η αδελφή της Κουτούζου Αναστασία του Γεωργίου και οι προσληφθείσες υπάλληλοι Βέλιου Κρίστι του Σάκο και Κλεούδη Νεφέλη – Μιχαέλα του Ιωάννη) απασχολείτο για την παροχή της υπηρεσίας σε καθημερινή βάση (δηλαδή ακόμη και τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες), σύμφωνα με το ωράριο που προβλέπεται από την προαναφερθείσα σύμβαση. Το ανωτέρω προσωπικό εισέπραττε τα τέλη ελλιμενισμού από τα σκάφη με τη χρήση των θεωρημένων τετραπλοτύπων που χορηγήθηκαν από την Υπηρεσία μας και έκανε καταγραφή των σκαφών αυτών και των πραγματοποιηθεισών εισπράξεων σε φύλλο δεδομένων Excel, σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους. Η ανωτέρω βάση δεδομένων ήταν ανά πάσα στιγμή προσβάσιμη από το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

μέσω του διαδικτύου για τον ευχερέστερο έλεγχο της είσπραξης των τελών και σε κάθε περίπτωση έγινε αποστολή ανά εβδομάδα του σχετικού αρχείου (κάθε Δευτέρα, το αργότερο έως ώρα 12η μεσημβρινή), στο οποίο είχαν καταγραφεί τα ανωτέρω στοιχεία που αφορούσαν την προηγούμενη εβδομάδα. Η καταβολή των εισπραχθέντων λιμενικών τελών στον τραπεζικό λογαριασμό που διατηρεί η Υπηρεσία μας καθώς και η προσκόμιση των σχετικών τετραπλοτύπων στην έδρα της έγινε από το προσωπικό της παρόχου σύμφωνα με την σύμβαση.

Επίσης, η πάροχος είχε διαθέσιμες για το κοινό περισσότερες από σαράντα (40) επαναφορτιζόμενες κάρτες για την παροχή ηλεκτρικού ρεύματος και νερού από τα pillars (παρέχοντας και οδηγίες για την ορθή χρήση τους), για την επαναφόρτιση των οποίων μεριμνούσε το προσωπικό της, προσερχόμενο στο γραφείο της Υπηρεσίας μας.

Ωστόσο, παρά τα αναφερόμενα στο προσκομισθέν «Έντυπο 4 – Πίνακα προσωπικού», σύμφωνα με το οποίο αμφότερες οι προαναφερθείσες υπάλληλοι έχουν ρεπό κατά την ημέρα της Κυριακής, η είσπραξη των τελών και κατά τις Κυριακές γινόταν από αυτές. Το γεγονός αυτό διαπιστώθηκε κατά τους ελέγχους που έγιναν από τα μέλη της επιτροπής μας σε διάφορες ημερομηνίες και ώρες και αποδεικνύεται από το γεγονός ότι στις εκδοθείσες κατά τις ανωτέρω ημέρες αποδείξεις είσπραξης υπάρχει η υπογραφή τους, όπως άλλωστε και στις αποδείξεις που εκδόθηκαν όλες τις υπόλοιπες ημέρες.

Κατόπιν των ανωτέρω, η Επιτροπή μας συντάσσει το παρόν πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής της ανωτέρω υπηρεσίας για το χρονικό διάστημα από 04-07-2022 έως και 03-08-2022, λόγω της ανωτέρω απόκλισης από τους όρους της σύμβασης, στο άρθρο 2 της οποίας αναφέρεται ότι: «Το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας σύμβασης θα υποβληθεί από την πάροχο στο ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. Έντυπο Ε4 - Πίνακας του Προσωπικού που θα απασχοληθεί για την παροχή της υπηρεσίας. Ωσαύτως, Έντυπο Ε4 - Πίνακας Προσωπικού θα προσκομίζεται κάθε φορά που θα επέρχεται οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό ή το ωράριο εργασίας του».

Πάντως, η Επιτροπή γνωμοδοτεί ότι η αναφερόμενη παρέκκλιση δεν επηρέασε την καταλληλότητα της παρασχεθείσας υπηρεσίας και οι σχετικές ανάγκες καλύφθηκαν πλήρως.

Για το λόγο αυτό, παραπέμπει το θέμα στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. για τις ενέργειές του, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, όπου προβλέπονται τα εξής:

“3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

4. Για την εφαρμογή της παραγράφου 3 ορίζονται τα ακόλουθα: α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής

αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση”».

6) Την υπ’ αριθμ. 1316/11-08-2022 πρόσκληση στην παρούσα συνεδρίαση του Δ.Σ. του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., που κοινοποιήθηκε στην ανάδοχο της ανωτέρω υπηρεσίας.

7) Το υπ’ αριθμ. 1318/11-08-2022 έγγραφο του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., με θέμα: «Κλήση σε ακρόαση».

8) Την παρ. 2 του άρθρου 4 του Κανονισμού για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.), σύμφωνα με την οποία: *«Το Διοικητικό Συμβούλιο κυρίως αποφασίζει: για τον κανονισμό εργασιών του, τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό, τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας, για την εκμετάλλευση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του, για την κατάρτιση του Τεχνικού Προγράμματος, την έγκριση μελετών, πρακτικών δημοπρασίας, αναθέσεων, προμηθειών, για την συντήρηση και επισκευή υφισταμένων έργων και πραγμάτων, για την προμήθεια και λειτουργία του μηχανολογικού του εξοπλισμού και για την διενέργεια κάθε αναγκαίας παρέμβασης στους λιμένες και τη γύρω χερσαία και θαλάσσια ζώνη που συνδέεται λειτουργικά με αυτούς, τη ρύθμιση κυκλοφορίας και των κατευθύνσεων κυκλοφορίας, την παραχώρηση του ιδιαίτερου δικαιώματος χρήσης χώρων που ευρίσκονται εντός των λιμενικών ζωνών ευθύνης του για ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος και λοιπές δραστηριότητες, την έκδοση τοπικών κανονιστικών αποφάσεων στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας, τον προσδιορισμό του χώρου στάθμευσης οχημάτων εντός των ζωνών ευθύνης του, την διάθεση πιστώσεων και οτιδήποτε άλλο εμπίπτει στους σκοπούς σύστασης του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου».*

Κατόπιν, ο Πρόεδρος ανέφερε ότι η επιτροπή παραλαβής συνέταξε το συγκεκριμένο πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής διότι οι υπάλληλοι που απασχολεί η ανάδοχος δεν πήραν το ρεπό τους, σημειώνοντας παράλληλα ότι δεν επηρεάστηκε η καταλληλότητα της παρασχεθείσας υπηρεσίας και οι σχετικές ανάγκες καλύφθηκαν πλήρως. Έτσι, θεωρεί ότι η επιτροπή ήθελε να ενημερώσει το Σώμα και δεν υπάρχει λόγος το Σώμα να αποφασίσει για κάτι.

Στη συνέχεια, ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη να αποφασίσουν σχετικά.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση κι αφού έλαβε υπόψη του την εισήγηση του Προέδρου, το Ν. 4412/2016, τις υπ’ αριθμ. 27/2022 και 39/2022 Αποφάσεις του Προέδρου της Υπηρεσίας μας, την υπ’ αριθμ. 696/03-05-2022 σύμβαση μεταξύ του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και της Κουτούζου Αγγελικής του Γεωργίου, το από 09-08-2022 πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής της ανωτέρω υπηρεσίας για το χρονικό διάστημα από 04-07-2022 έως και 03-08-2022, την υπ’ αριθμ. 1316/11-08-2022 πρόσκληση σε συνεδρίαση, το υπ’ αριθμ. 1318/11-08-2022 έγγραφο της Υπηρεσίας μας, το άρθρο 65 του Νόμου 3852/2010 και το άρθρο 4 του Κανονισμού για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.,

Αποφασίζει ομόφωνα

Εγκρίνει την παραλαβή των παρασχεθεισών υπηρεσιών για την είσπραξη τελών από τουριστικά σκάφη που ελλιμενίζονται στο λιμένα Πάτμου κατά το χρονικό διάστημα από 04-07-2022 έως και 03-08-2022, στα πλαίσια της υπ' αριθμ. 696/03-05-2022 σύμβασης μεταξύ του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και της Κουτούζου Αγγελικής του Γεωργίου, χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, διότι η διαπιστωθείσα παρέκκλιση δεν επηρέασε την καταλληλότητα της παρασχεθείσας υπηρεσίας και οι σχετικές ανάγκες καλύφθηκαν πλήρως.

Η Απόφαση αυτή πήρε αριθμό 76/2022.

Για το σκοπό αυτό συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως εξής:

Ο Πρόεδρος
Γαμπιέρης Αντώνιος

Τα Μέλη
Μελιανός Νικόλαος – Κανιαρού Ειρήνη
Μάγγος Φώτιος – Σεΐτη Πετρούλα

Ακριβές Αντίγραφο
Πάτμος, 22/08/2022

Ο Πρόεδρος
Γαμπιέρης Αντώνιος

Η Ειδική Γραμματέας
Κάππου Αναστασία