



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
 ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ
**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ
 ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΤΜΟΥ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Πάτμος, 9 Ιανουαρίου 2023

Αριθμ. πρωτ.: 24

Ταχ. Δ/ση: Χώρα –Πάτμος
 Τ.Κ: 855 00, ΠΑΤΜΟΣ
 Τηλέφωνο: 2247 3 60316
 Fax: 2247 0 33355

Απόφαση υπ' αριθμ. 2

Θέμα: «Ανάθεση καθηκόντων στην υπάλληλο Γρύλλη Αναστασία»

Έχοντας υπόψη:

1. – Τις διατάξεις του άρθρου 86 του Νόμου 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.).
2. – Τις διατάξεις των άρθρων 35 και 100 του Νόμου 3584/2007 (ΦΕΚ 143Α'/28-06-2007): «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».
3. – Τις διατάξεις των άρθρων 150 και 151 του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143Α'/28-06-2014): «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
4. – Το ΦΕΚ Τεύχος Β' 407/12-3-2008 στο οποίο δημοσιεύτηκε η Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου.
5. – Το άρθρο 5 του Κανονισμού για την Διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
6. – Το υπ' αριθμ. ΦΕΚ Γ' 1250/05-12-2017 στο οποίο δημοσιεύτηκε η ατομική πράξη διορισμού της υπαλλήλου Γρύλλη Αναστασίας του Αναστασίου.
7. – Την υπ' αριθμ. 71/2021 Απόφαση του Προέδρου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου, με θέμα: «Μονιμοποίηση της υπαλλήλου Γρύλλη Αναστασίας του Αναστασίου».
8. – Την υπ' αριθμ. 7/2007 Απόφαση του Προέδρου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου, με θέμα: «Ανάθεση Καθηκόντων»
9. – Την υπ' αριθμ. 32/2009 Απόφαση του Προέδρου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου, με θέμα: «Ανάθεση Καθηκόντων στην Κοντογιωργάκη Καλλιόπη».
10. – Την υπ' αριθμ. 207/2013 Απόφαση του Προέδρου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου, με θέμα: «Ανάθεση διενέργειας τραπεζικών συναλλαγών σε υπαλλήλους του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου».

11. – Το γεγονός ότι στο Τμήμα Εκμετάλλευσης και Διοικητικού του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου υπηρετούν τρεις (3) υπάλληλοι, η Κάππου Αναστασία του κλάδου ΠΕ Οικονομικού – Διοικητικού με Β΄ βαθμό, η Κοντογιωργάκη Καλλιόπη του κλάδου ΔΕ Διοικητικού με Β΄ Βαθμό και η Γρύλλη Αναστασία του κλάδου ΔΕ Διοικητικού με Δ΄ Βαθμό.
12. – Την ανάγκη ανάθεσης καθηκόντων, στην μόνιμη υπάλληλο του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου Γρύλλη Αναστασία, του κλάδου ΔΕ Διοικητικού, με βαθμό Δ–Α.
13. – Την ανάγκη διασφάλισης της ομαλής λειτουργίας του Τμήματος Εκμετάλλευσης και Διοικητικού της Υπηρεσίας μας, με την διενέργεια πληρωμών και συναλλαγών με το κοινό σε περίπτωση απουσίας της Ταμία Κοντογιωργάκη Καλλιόπης.
14. – Το γεγονός ότι η Ταμίας Κοντογιωργάκη Καλλιόπη λόγω της ιδιότητάς της ως δημοσίου υπολόγου και διαχειρίστριας χρημάτων δεν δύναται να αναπληρώνεται από την Αναπλ. Προϊσταμένη του ανωτέρω Τμήματος κα Κάππου Αναστασία σε περίπτωση απουσίας της.

Αποφασίζει

1. – Αναθέτει από 10-01-2023 στην μόνιμη υπάλληλο του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου Γρύλλη Αναστασία, του κλάδου ΔΕ Διοικητικού, με βαθμό Δ-Α τα κάτωθι καθήκοντα:
 - α) Παραλαβή, πρωτοκόλληση και διανομή κάθε εισερχομένου και εξερχόμενου εγγράφου και τήρηση αρχείου αλληλογραφίας.
 - β) Σύνταξη, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.
 - γ) Διαχείριση των πάσης φύσεως υλικών όλων των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ..
 - δ) Τήρηση βιβλίου αποθήκης, παραλαβή και παράδοση άχρηστου υλικού και μέριμνα για την εκποίηση ή καταστροφή αχρήστων υλικών, μετά από απόφαση οικείων επιτροπών.
 - ε) Σύνταξη των βεβαιωτικών καταλόγων των υπόχρεων και των αντίστοιχων οφειλομένων στο Ν.Π.Δ.Δ. ποσών κατά κατηγορία προσόδου. Έκδοση και μέριμνα για την κοινοποίηση ατομικών ή ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες.
 - στ) Την αρχική ενημέρωση περιοδικού αρχείου οφειλετών κατά οφειλέτη όπου αναγράφονται τα οφειλόμενα ποσά κατά κατηγορία προσόδου.
 - ζ) Την τήρηση των διαδικασιών, αρχείων και γενικά λογαριασμών του λογιστικού συστήματος του ΝΠΔΔ που αφορούν τα εισπρακτέα και τα πραγματοποιηθέντα έσοδα του ΝΠΔΔ, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.
 - η) Τον χειρισμό των θεμάτων που έχουν σχέση με την εφαρμογή του Σχεδίου Παραλαβής και Διαχείρισης αποβλήτων στο λιμένα Σκάλας Πάτμου και την παροχή των σχετικών υπηρεσιών στα ελλιμενιζόμενα πλοία.

- θ) Την διεκπεραίωση των διαδικασιών που αφορούν στην ανάδειξη αναδόχων προμηθειών και υπηρεσιών, με ενδεικτικό προϋπολογισμό μικρότερο ή ίσο των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00€).
- ι) Την αναπλήρωση της Ταμεία του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. Κοντογιωργάκη Καλλιόπης σε περίπτωση απουσίας της και άσκηση των καθηκόντων που της έχουν ανατεθεί με τις υπ' αριθμ. 32/2009 και 207/2013 Αποφάσεις του Προέδρου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.
- ια) Κάθε άλλη εργασία που ανατίθεται από τον Πρόεδρο ή το Διοικητικό Συμβούλιο, εφόσον δεν ανήκει στην αρμοδιότητα άλλου τμήματος.
2. – Από την δημοσίευση της παρούσας Απόφασης στην ιστοσελίδα του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» κάθε αντίθετη πρόβλεψη που υπάρχει σε προγενέστερες Αποφάσεις του Προέδρου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου παύει να ισχύει.

Ο Πρόεδρος

Αντώνιος Γαμπιέρης