



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ  
**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ  
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΤΜΟΥ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**  
Πάτμος, 28 Απριλίου 2023  
Αριθμ. πρωτ.: 767

**Απόφαση υπ' αριθμ. 58**

**Θέμα: «Συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., μηνός Μαΐου 2023»**

**Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου**

Έχοντας υπόψη:

1. – Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010): «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», με θέμα: «Αρμοδιότητες Δημάρχου».
2. – Το άρθρο 5 του Κανονισμού για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.) με θέμα: «Αρμοδιότητες του Προέδρου».
3. – Το άρθρο 20 του Νόμου 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176/16-12-2015).
4. – Τα άρθρα 48 και 49 του Νόμου 3584/2007 (ΦΕΚ Α' 143/28-6-2007).
5. – Την παρ. 1 του άρθρου 38 του Νόμου 3986/2011 (ΦΕΚ Α' 152/01-07-2011).
6. – Την υπ' αριθμ. 2/1757/0026/10-01-2017 (ΦΕΚ Β' 17/12-01-2017) Απόφαση Υπουργού Οικονομικών, με θέμα: «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυκτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία».
7. – Την υπ' αριθμ. 144/2022 προηγούμενη Απόφασή του, με θέμα: «Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου, έτους 2023». (ΦΕΚ Β' 6669/23-12-2022).
8. – Την ανάγκη συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης αποτελούμενο από μια πρακτικογράφο με την αναπληρώτριά της για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.
9. – Ότι στον Κ.Α. 10.6012 του εγκριθέντος προϋπολογισμού έτους 2023 υπάρχει γραμμένη σχετική πίστωση ποσού 1.525,00€.
10. – Την υπ' αριθμ. 16/2023 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.

**Αποφασίζει**

Την συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και για το χρονικό διάστημα από 01-05-2023 έως και 31-05-2023 αποτελούμενο από την κάτωθι υπάλληλο, με την αναπληρώτριά της, η οποία εκτελεί χρέη πρακτικογράφου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.:

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΣ</b>	<b>ΜΙΣΘΟΛ. ΚΛΙΜΑΚΙΟ</b>	<b>ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ</b>
Κάππου Αναστασία	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	Β΄	8 <sup>ο</sup>	20
Κοντογιωργάκη Καλλιόπη	ΔΕ Διοικητικού	Β΄	6 <sup>ο</sup>	20

**Ο Πρόεδρος****Γαμπιέρης Αντώνιος**