



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
 ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ
**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ
 ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΤΜΟΥ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Πάτμος, 13 Σεπτεμβρίου 2023
 Αριθμ. πρωτ.: 1359

Ταχ. Δ/ση: Χώρα
 Τ.Κ: 855 00, ΠΑΤΜΟΣ
 Πληροφορίες: Κάππου Αναστασία
 Τηλέφωνο: 2247 3 60316
 Fax: 2247 0 33355
 e-mail: dilitap@yahoo.gr

Απόφαση υπ' αριθμ. 110

Θέμα: «Έγκριση διενέργειας με απευθείας ανάθεση, τεχνικών προδιαγραφών και ενδεικτικού προϋπολογισμού της προμήθειας βιβλίων πρωτοκόλλου για την κάλυψη των αναγκών της Υπηρεσίας του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.»

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α'/07-06-2010): «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», με θέμα: «Αρμοδιότητες Δημάρχου».
2. Το άρθρο 5 του Κανονισμού για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.), με θέμα: «Αρμοδιότητες του Προέδρου».
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α'/08-08-2016): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
5. Το άρθρο 203 του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133 Α'/19-07-2018): «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».

6. Το γεγονός ότι στον Κ.Α. 10.6612 προϋπολογισμού τρέχοντος έτους υπάρχει γραμμένη σχετική πίστωση.
7. Το γεγονός ότι η δαπάνη της προμήθειας δεν υπερβαίνει το ποσό των 30.000,00€ πλέον Φ.Π.Α.
8. Την υπ' αριθμ. 126/2023 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης, με αριθμό καταχώρισης 1 στα λογιστικά βιβλία του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.
9. Την ανάγκη προμήθειας βιβλίων πρωτοκόλλου για την κάλυψη των αναγκών της υπηρεσίας του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

Αποφασίζει

1. – Εγκρίνει τη διενέργεια της προμήθειας φωτοαντιγραφικού βιβλίων πρωτοκόλλου για την κάλυψη των αναγκών της Υπηρεσίας του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., με απευθείας ανάθεση.
2. – Εγκρίνει την Τεχνική Περιγραφή και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της ανωτέρω προμήθειας που έχει συντάξει η Αναπλ. Προϊσταμένη του Τμήματος Εκμετάλλευσης και Διοικητικού του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και παρατίθεται παρακάτω:

«ΑΡΘΡΟ 1^ο - Αντικείμενο της προμήθειας

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά την προμήθεια βιβλίου πρωτοκόλλου για την κάλυψη των αναγκών της υπηρεσίας του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

ΑΡΘΡΟ 2^ο - Διατάξεις

Η προμήθεια θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Άρθρο 3^ο – Τρόπος εκτέλεσης της προμήθειας

Η εκτέλεση της προμήθειας αυτής θα πραγματοποιηθεί με απευθείας ανάθεση, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή.

ΑΡΘΡΟ 4^ο – Τεχνικά χαρακτηριστικά

Το υπό προμήθεια είδος προορίζεται να χρησιμοποιηθεί από την Υπηρεσία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου και αναλυτικά είναι το εξής:

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ |
|----------------------|---|-----------------|----------|----------------|
| 1 | Βιβλίο Πρωτοκόλλου με σκληρό ανθεκτικό εξώφυλλο και πάνινη ράχη. Διαστάσεων: 35cm x 25cm x 5cm, 400 φύλλων Με 10 σειρές και 14 στήλες (7 ανά σελίδα) που θα αναγράφονται ο αύξων αριθμός, η ημερομηνία παραλαβής του εγγράφου, ο αριθμός εισερχομένου εγγράφου, ο τόπος που εκδόθηκε, Αρχή που το έχει εκδώσει, περίληψη εγγράφου, Διεύθυνση στην οποία δόθηκε, Αρχή στην οποία απευθύνεται, περίληψη εξερχομένου εγγράφου, χρονολογία, ημερομηνία διεκπεραίωσης, σχετικοί αριθμοί, φάκελος αρχείου και παρατηρήσεις. | Τεμάχιο | 2 | 100,00€ |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | 200,00€ |
| Φ.Π.Α. 24% | | | | 48,00€ |
| ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ | | | | 248,00€ |

Η δαπάνη της προμήθειας θα καλυφθεί από ίδιους πόρους και στον προϋπολογισμό εξόδων του τρέχοντος έτους έχει εγγραφεί σχετική πίστωση με Κ.Α. 10.6612.

ΑΡΘΡΟ 5^ο - Έλεγχος – Δοκιμές – Παραλαβή ειδών

Ο προμηθευτής υποχρεούται εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σ' αυτόν της Απόφασης Προέδρου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. περί ανάθεσης της προμήθειας να αποστείλει, ηλεκτρονικά, δείγμα του υπό προμήθεια είδους, προκειμένου να εγκριθεί από το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

Η παράδοση του προσφερόμενου είδους θα γίνει ενώπιον της επιτροπής παραλαβής, εφάπαξ στα γραφεία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου εντός τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση της προαναφερθείσας Απόφασης.

Κατά την παραλαβή θα ελεγχθεί η ποσότητα, η πληρότητα και η αρτιότητα του παραλαμβανομένου είδους και η συμφωνία του με τις προδιαγραφές.

Εάν το είδος δεν είναι του εγκεκριμένου τύπου ή δεν πληροί κάποιο από τα ανωτέρω χαρακτηριστικά δεν θα παραληφθεί.

Άρθρο 6^ο -Πλημμελής κατασκευή

Εάν κατά την παραλαβή του είδους διαπιστωθεί ότι δεν είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές τις μελέτης και την προσφορά του προμηθευτή, τότε αυτός υποχρεούται να αντικαταστήσει ή αποκαταστήσει το είδος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 7^ο - Φόροι, Τέλη, Κρατήσεις

Ο προμηθευτής υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κείμενων διατάξεων, φόρους, τέλη, κρατήσεις που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας της προμήθειας. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

Άρθρο 8^ο – Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει εφάπαξ, εντός τριάντα ημερών (30) από την παράδοση των ειδών, με την έκδοση αντιστοίχου εξοφλητικού τιμολογίου».

3. – Η κατακύρωση της προμήθειας θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

4. – Το κόστος θαλάσσιας μεταφοράς του υπό προμήθεια είδους στην Πάτμο βαρύνει τον ανάδοχο της προμήθειας.

Ο Πρόεδρος

Γαμπιέρης Αντώνιος