



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
 ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ
 ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΤΜΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
 Πάτμος, 25 Οκτωβρίου 2023
 Αριθμ. πρωτ.: 1631

Ταχ. Δ/ση: Χώρα –Πάτμος
 Τ.Κ: 855 00, ΠΑΤΜΟΣ
 Τηλέφωνο: 2247 3 60316
 Fax: 2247 0 33355

Απόφαση υπ' αριθμ. 125

Θέμα: «Απευθείας ανάθεση της προμήθειας προτυπωμένων φακέλων αλληλογραφίας για την κάλυψη των αναγκών της Υπηρεσίας του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. στον Συμεωνίδα Χαράλαμπο του Βασιλείου, έναντι ποσού 188,00€ πλέον του Φ.Π.Α.»

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α'/07-06-2010): «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», με θέμα: «Αρμοδιότητες Δημάρχου».
2. Το άρθρο 5 του Κανονισμού για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.), με θέμα: «Αρμοδιότητες του Προέδρου».
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α'/08-08-2016): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
5. Το άρθρο 203 του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133 Α'/19-07-2018): «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».
6. Το γεγονός ότι στον Κ.Α. 10.6612 προϋπολογισμού τρέχοντος έτους υπάρχει γραμμένη σχετική πίστωση.

7. Το γεγονός ότι η δαπάνη της προμήθειας δεν υπερβαίνει το ποσό των 30.000,00€ πλέον Φ.Π.Α.
8. Την υπ' αριθμ. 132/2023 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, με αριθμό καταχώρισης 3 στα λογιστικά βιβλία του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.
9. Την ανάγκη προμήθειας προτυπωμένων φακέλων αλληλογραφίας για την κάλυψη των αναγκών της Υπηρεσίας του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.
10. Την υπ' αριθμ. 120/2023 προηγούμενη Απόφασή του, με θέμα: «Έγκριση διενέργειας με απευθείας ανάθεση, τεχνικών προδιαγραφών και ενδεικτικού προϋπολογισμού της προμήθειας προτυπωμένων φακέλων αλληλογραφίας για την κάλυψη των αναγκών της Υπηρεσίας του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.».
11. Την υπ' αριθμ. 1519/19-10-2022 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η οποία απευθυνόταν σε κάθε ενδιαφερόμενο και δημοσιεύθηκε στην ιστοσελίδα του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.
12. Την υπ' αριθμ. 1625/24-10-2023 προσφορά του Συμεωνίδη Χαράλαμπου του Βασιλείου, ποσού 188,00€ πλέον Φ.Π.Α., που ήταν η μοναδική που υποβλήθηκε.
13. Το υπ' αριθμ. 1625/25-10-2023 πρακτικό αξιολόγησης – εισήγηση για ανάθεση της επιτροπής αξιολόγησης προσφορών.

Αποφασίζει

1. – Αποδέχεται το υπ' αριθμ. 1625/25-10-2023 πρακτικό αξιολόγησης – εισήγηση για ανάθεση της επιτροπής αξιολόγησης προσφορών.
2. – Αναθέτει στον **Συμεωνίδη Χαράλαμπο του Βασιλείου (Α.Φ.Μ. 125190308, Δ.Ο.Υ. Δ' Πειραιά, διεύθυνση: Σύμης 3-5, Πειραιάς, Τ.Κ. 185 42, τηλ. 210 4202411 και fax: 210 4202778)**, την προμήθεια **προτυπωμένων φακέλων αλληλογραφίας για την κάλυψη των αναγκών της Υπηρεσίας του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.**, όπως περιγράφονται στην υπ' αριθμ. 120/2023 προηγούμενη Απόφασή του, έναντι ποσού **εκατόν ογδόντα οκτώ ευρώ (188,00€)** πλέον Φ.Π.Α. (24%).
3. – Η παράδοση του υπό προμήθεια είδους θα γίνει εντός τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση της παρούσας Απόφασης στον ανάδοχο.
4. – Το κόστος θαλάσσιας μεταφοράς του υπό προμήθεια είδους και παράδοσής του στο γραφείο του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. βαρύνει τον ανάδοχο.

Ο Πρόεδρος

Γαμπιέρης Αντώνιος