



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ  
 ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ  
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ  
 ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΤΜΟΥ

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Πάτμος, 14 Νοεμβρίου 2023  
 Αριθμ. πρωτ.: 1822

Ταχ. Δ/ση: Χώρα – Πάτμος  
 Τ.Κ: 855 00, ΠΑΤΜΟΣ  
 Τηλέφωνο: 2247 3 60307  
 Fax: 2247 0 33355

**Απόφαση υπ' αριθμ. 142**

**Θέμα: «Έγκριση διενέργειας με απευθείας ανάθεση, τεχνικών προδιαγραφών και ενδεικτικού προϋπολογισμού της υπηρεσίας: “Ταχυμεταφορές για την κάλυψη κατεπειγουσών ταχυδρομικών αναγκών του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.”»**

**Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α'/07-06-2010): «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», με θέμα: «Αρμοδιότητες Δημάρχου».
2. Το άρθρο 5 του Κανονισμού για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.), με θέμα: «Αρμοδιότητες του Προέδρου».
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α'/08-08-2016): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
5. Το άρθρο 203 του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133Α'/19-07-2018): «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».
6. Το γεγονός ότι η δαπάνη της υπηρεσίας δεν υπερβαίνει το ποσό των 30.000,00€ πλέον Φ.Π.Α.
7. Την υπ' αριθμ. 1797/04/2023/14-11-2023 Απόφαση Έγκρισης Πολυετών Δαπανών.

8. Την υπ' αριθμ. 1799/04/2023/14-11-2023 Βεβαίωση Πολυετούς Υποχρέωσης.
9. Την ανάγκη του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου για τη σχετική υπηρεσία.
10. Ότι στον Κ.Α. 00.6221.0002 του προϋπολογισμού του επόμενου έτους υπάρχει γραμμένη σχετική πίστωση.

### **Αποφάσισι**

1. – Εγκρίνει τη διενέργεια της υπηρεσίας «Ταχυμεταφορές για την κάλυψη κατεπειγουσών ταχυδρομικών αναγκών του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.», με απευθείας ανάθεση.
2. – Εγκρίνει την Τεχνική Περιγραφή και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό που έχει συνταχθεί από την υπηρεσία του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και παρατίθεται παρακάτω:

#### **«Άρθρο 1<sup>ο</sup>: Αντικείμενο της υπηρεσίας**

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά την υπηρεσία: «**Ταχυμεταφορές για την κάλυψη κατεπειγουσών ταχυδρομικών αναγκών του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.**». Αντικείμενο της παρούσας είναι η παροχή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς αντικειμένων στο Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Πάτμου (ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.) με παραλήπτες που εδρεύουν σε ολόκληρη την ελληνική επικράτεια (φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα και Δημόσιες Υπηρεσίες), με σκοπό την έγκαιρη, ασφαλή και ποιοτική παραλαβή, μεταφορά και διανομή/παράδοση των αντικειμένων στους τελικούς αποδέκτες. Επίσης, η υπηρεσία καλύπτει και την αποστολή ταχυδρομικών αντικειμένων από Δημόσιες Υπηρεσίες (Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου, Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου, Ελεγκτικό Συνέδριο, κ.ο.κ.) και ιδιώτες (π.χ. προμηθευτές) και την παράδοσή τους στο ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., με χρέωσή του.

Ο χρόνος παροχής της υπηρεσίας ορίζεται σε ένα (1) έτος, με ημερομηνία έναρξης την 01-01-2024. Η παράταση του χρονικού διαστήματος παροχής της υπηρεσίας έως και κατά δύο (2) μήνες είναι δυνατή (δικαίωμα προαίρεσης) εφόσον ο ανάδοχος ειδοποιηθεί σχετικά από το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. τουλάχιστον ένα μήνα πριν από τη λήξη της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει να παρέχει την υπηρεσία με τους όρους της σύμβασης που θα έχει συναφθεί, χωρίς να έχει δικαίωμα άρνησης.

#### **Άρθρο 2<sup>ο</sup>: Διατάξεις**

Η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

#### **Άρθρο 3<sup>ο</sup>: Τεχνική Περιγραφή**

Η παροχή της υπηρεσίας συνίσταται σε παραλαβή ταχυδρομικών αντικειμένων από το γραφείο του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. από αρμόδιο υπάλληλο του αναδόχου, με παράλληλη επιτόπου έκδοση σχετικού παραστατικού, το οποίο θα φέρει μοναδικό αριθμό αποστολής και παράδοσή του στο ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

την στιγμή της παραλαβής του ταχυδρομικού αντικειμένου, καθώς και η εν συνεχεία προώθησή τους στον προορισμό τους και παράδοση στην έδρα του αποδέκτη εντός τριών (3) εργασίμων ημερών. Ο ανωτέρω χρόνος παρατείνεται σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας (π.χ. απαγόρευση απόπλου πλοίων) για το χρονικό διάστημα που καθίσταται ανέφικτη η αποστολή αντικειμένων από και προς Πάτμο, ενώ δεν ισχύει σε περίπτωση που ο αποδέκτης τους εδρεύει σε δυσπρόσιτη νησιωτική ή ορεινή περιοχή. Ο υπάλληλος του αναδόχου θα προσέρχεται στο γραφείο του ΔΗ.ΛΙ.Τ.Α.Π. προκειμένου να παραλάβει τα ταχυδρομικά αντικείμενα εντός τεσσάρων (4) ωρών από την τηλεφωνική ειδοποίησή του.

Σε περίπτωση που το ΔΗ.ΛΙ.Τ.Α.Π. είναι αποδέκτης ταχυδρομικών αντικειμένων που διακινούνται με χρέωσή του, η παράδοσή τους θα γίνεται στο γραφείο του από αρμόδιο υπάλληλο του αναδόχου, εντός τεσσάρων (4) ωρών από την άφιξή τους στην Πάτμο. Στην περίπτωση που κάποιο ταχυδρομικό αντικείμενο αφιχθεί στην Πάτμο μετά την παρέλευση του ωραρίου λειτουργίας του ΔΗ.ΛΙ.Τ.Α.Π., καθώς και κατά την διάρκεια Σαββατοκύριακου ή επίσημης αργίας, θα παραδίδεται την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα στο γραφείο του ΔΗ.ΛΙ.Τ.Α.Π. κατά τα ανωτέρω. Είναι αυτονόητο ότι η παράδοση των αντικειμένων σε οποιονδήποτε άλλο τόπο (π.χ. κατάστημα του αναδόχου, θυρίδα ταχυδρομικού καταστήματος) δεν είναι αποδεκτή.

Η εξόφληση του αναδόχου για τις παρασχεθησόμενες υπηρεσίες θα γίνεται μηνιαίως, με την έκδοση τιμολογίου, το οποίο θα παραδίδεται με μέριμνα και δαπάνη του αναδόχου στο γραφείο του ΔΗ.ΛΙ.Τ.Α.Π. ή θα αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εντός του πρώτου δεκαημέρου του επομένου μηνός.

#### **Άρθρο 4<sup>ο</sup>: Ενδεικτικός προϋπολογισμός**

Βάσει των υπαρχόντων στατιστικών στοιχείων από την παροχή αντίστοιχων υπηρεσιών στο ΔΗ.ΛΙ.Τ.Α.Π. κατά το παρελθόν, ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας αναλύεται ως κατωτέρω:

<b>α/α</b>	<b>Περιγραφή εργασίας</b>	<b>Μονάδα</b>	<b>Ποσότητα</b>	<b>Τιμή μονάδας</b>	<b>Σύνολο εργασίας (€)</b>
1	Ταχυμεταφορά αντικειμένων βάρους έως 2kg	Τεμάχιο	100	6,00	600,00
2	Πρόσθετη χρέωση για ταχυμεταφορά αντικειμένων βάρους μεγαλύτερου των 2kg	kg	200	1,00	200,00
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ:</b>					800,00
<b>Φ.Π.Α. (24%)</b>					192,00
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:</b>					992,00

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι οι ανωτέρω τιμές ισχύουν τόσο για την μεταφορά αντικειμένων που αποστέλλονται από την έδρα του ΔΗ.ΛΙ.Τ.Α.Π. (που βρίσκεται στην Πάτμο) σε αποδέκτες που βρίσκονται σε διάφορα σημεία της χώρας, όσο και για την μεταφορά αντικειμένων που αποστέλλονται από διάφορα σημεία της χώρας με αποδέκτη το ΔΗ.ΛΙ.Τ.Α.Π.

Το βάρος που θα λαμβάνεται υπόψη για την χρέωση κάθε αποστολής εξαρτάται τόσο από το πραγματικό της βάρος, όσο και από τον όγκο της. Σε περίπτωση που το αποτέλεσμα της ογκομέτρησης [μήκος (cm) x πλάτος (cm) x ύψος (cm)/5.000] είναι μεγαλύτερο από το πραγματικό βάρος της αποστολής, η χρέωση θα γίνει βάσει του αποτελέσματος της ογκομέτρησης.

#### **Άρθρο 5<sup>ο</sup>: Κατακύρωση της υπηρεσίας**

Η κατακύρωση της υπηρεσίας θα γίνει σε όποιον προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, εφόσον κριθεί από την επιτροπή αξιολόγησης ότι η προσφορά του πληροί τους όρους της παρούσας τεχνικής περιγραφής.

#### **Άρθρο 6<sup>ο</sup>: Ποινικές ρήτρες**

Για παραβίαση των όρων της συναφθισόμενης σύμβασης επιβάλλονται ποινικές ρήτρες σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

#### **Άρθρο 7<sup>ο</sup>: Παραλαβή και εξόφληση της υπηρεσίας**

Η αποζημίωση του ανάδοχου για τις εργασίες που θα παρασχεθούν θα καταβάλλεται μηνιαίως με χρηματικό ένταλμα, μετά την παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής εργασιών του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών στην Υπηρεσία μας, εφόσον δεν έχει διαπιστωθεί παραβίαση όρων της συναφθισόμενης σύμβασης.

#### **Άρθρο 8<sup>ο</sup>: Επιβαρύνσεις αναδόχου**

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τους ισχύοντες, κατά την ημέρα εξόφλησής του, φόρους, τέλη και κρατήσεις, πλην του Φ.Π.Α.».

3. – Η δαπάνη της υπηρεσίας θα καλυφθεί από ιδίους πόρους και στον προϋπολογισμό εξόδων του επόμενου έτους έχει εγγραφεί σχετική πίστωση με Κ.Α. 00.6221.0002.

**Ο Πρόεδρος**

**Αντώνιος Γαμπιέρης**