



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΤΜΟΥ

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ (ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΥΠΟΓΡΑΦΟΝΤΑ)
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Πάτμος, 30 Σεπτεμβρίου 2024
Αριθμ. πρωτ.: 1478

Απόφαση υπ' αριθμ. 98

Θέμα: «Συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., μηνός Οκτωβρίου 2024»

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου

Έχοντας υπόψη:

1. – Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010): «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», με θέμα: «Αρμοδιότητες Δημάρχου».
2. – Το άρθρο 5 του Κανονισμού για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.) με θέμα: «Αρμοδιότητες του Προέδρου».
3. – Το άρθρο 20 του Νόμου 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176/16-12-2015).
4. – Τα άρθρα 48 και 49 του Νόμου 3584/2007 (ΦΕΚ Α' 143/28-6-2007).
5. – Την παρ. 1 του άρθρο 38 του Νόμου 3986/2011 (ΦΕΚ Α' 152/01-07-2011).
6. – Την υπ' αριθμ. 2/1757/0026/10-01-2017 (ΦΕΚ Β' 17/12-01-2017) Απόφαση Υπουργού Οικονομικών, με θέμα: «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία».
7. – Την υπ' αριθμ. 154/2023 προηγούμενη Απόφασή του, με θέμα: «Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου, έτους 2024». (ΦΕΚ Β' 7160/20-12-2023).
8. – Την ανάγκη συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης αποτελούμενο από μια πρακτικογράφο με την αναπληρώτριά της για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.
9. – Ότι στον Κ.Α. 10.6012 του ψηφισθέντος προϋπολογισμού έτους 2024 υπάρχει γραμμένη σχετική πίστωση ποσού 2.000,00€.
10. – Την υπ' αριθμ. 25/2024 Απόφαση Ανάλιψης Υποχρέωσης.

Αποφασίζει

Την συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και για το χρονικό διάστημα από 01-10-2024 έως και 31-10-2024 αποτελούμενο από την κάτωθι υπάλληλο, με την αναπληρώτριά της, η οποία εκτελεί χρέη πρακτικογράφου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ	ΜΙΣΘΟΛ. ΚΛΙΜΑΚΙΟ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ
Κάππου Αναστασία	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	Β΄	9 ^ο	20
Κοντογιωργάκη Καλλιόπη	ΔΕ Διοικητικού	Β΄	7 ^ο	20

Ο Πρόεδρος**Τσαμπαλάκης Νικήτας
Δήμαρχος Πάτμου**