



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ
ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΤΜΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Απόσπασμα εκ του αριθμ. 1/2025
πρακτικού συνεδριάσεως Διοικητικού
Συμβουλίου

Αριθμ. Απόφασης 8/2025 Θέμα: «Έγκριση ανάθεσης της υπηρεσίας “Καθαριότητα λιμένα Πάτμου” σε ιδιώτη»

Στην Πάτμο, σήμερα την 15^η του μηνός Ιανουαρίου έτους 2025, ημέρα Τετάρτη και ώρα 12.00η μεσημβρινή συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.), δια ζώσης και με τηλεδιάσκεψη, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 6 του Ν. 3242/2004, τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 6 του Ν. 5056/2023 και της υπ’ αριθμ. 36133/17-04-2024 Εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών, κατόπιν της υπ’ αριθμ. 37/09-01-2025 εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου του, που δημοσιεύθηκε στην ιστοσελίδα του και επιδόθηκε σε καθένα εκ των μελών, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Κανονισμού για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και την παράγραφο 4 του άρθρου 67 του Νόμου 3852/2010 (Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης), όπου ορίζεται ότι: «Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του δήμου. Η πρόσκληση επιδίδεται ή γνωστοποιείται στους συμβούλους τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση. ...Αν δεν ορίζεται αντίκλητος ή πρόσφορο μέσο για τη γνωστοποίηση, αρκεί η δημοσίευση της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του δήμου».

Αρχικά διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 96 του Νόμου 3463/2006, επειδή επί συνόλου εννέα (9) μελών ευρέθησαν παρόντα και τα εννέα (9).

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	
1. Τσαμπαλάκης Νικήτας, Δήμαρχος Πάτμου, Πρόεδρος	6. Μάγγος Φώτιος, Δήμαρχος Λειψών (με τηλεδιάσκεψη)
2. Ματθαίου Μπενέτος, Αντιπρόεδρος	7. Σεΐτη Πετρούλα (με τηλεδιάσκεψη)
3. Σμαρνάκης Ανδρέας	8. Μαρκάκη Καλλιόπη (με τηλεδιάσκεψη)
4. Παλαιού Ειρήνη, Αναπλ. Μέλος	9. Μαργαρίτης Σπυρίδων, Υπολιμενάρχης Πάτμου (με τηλεδιάσκεψη)
5. Πέντες Ελευθέριος (με τηλεδιάσκεψη)	

Παρίστανται, επίσης, η κα Κάππου Αναστασία, Διοικητική Υπάλληλος, για την τήρηση των πρακτικών, καθώς και ο υπάλληλος του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών κ. Καρακατσάνης Γεώργιος.

Ο Πρόεδρος εισηγήθηκε το 9^ο θέμα της ημερησίας διατάξεως και έθεσε υπόψη του Διοικητικού Συμβουλίου:

1) Το άρθρο 61 του Ν. 3979/2011, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, όπου ορίζονται τα εξής: «1. Η οικονομική επιτροπή, μπορεί κατά την κρίση της, να αποφασίζει για τη σύναψη και ανάθεση δημόσιας σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147) για την εκτέλεση συγκεκριμένων υπηρεσιών συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών, καθαριότητας κοινόχρηστων χώρων και δημοτικών κτιρίων, καθώς και συντήρησης χώρων πρασίνου και ηλεκτροφωτισμού, εφόσον οι σχετικές πιστώσεις είναι εγγεγραμμένες στον προϋπολογισμό. Με την ως άνω απόφαση της οικονομικής επιτροπής καθορίζονται ιδίως το αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών, η διάρκεια και η περιοχή, εντός της οποίας αυτές παρέχονται».

2) Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3) Το άρθρο 6, παρ. 14 του Ν. 4071/2012.

4) Το γεγονός ότι η τρέχουσα σύμβαση για την παροχή της υπηρεσίας «Καθαριότητα λιμένα Πάτμου» θα λήξει στις 25-07-2025.

5) Την υπ' αριθμ. 2023/17-12-2024 εισήγηση του Αναπλ. Προϊσταμένου του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών κ. Καρακατσάνη Γεωργίου, με θέμα: «Ανάθεση της υπηρεσίας “Καθαριότητα λιμένα Πάτμου” σε ιδιώτη», στην οποία αναφέρονται τα εξής:

«Δεδομένου ότι το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Πάτμου (εφεξής ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.) δεν διαθέτει ούτε έναν μόνιμο υπάλληλο για την καθαριότητα των χώρων ευθύνης του, μέχρι και το 2011 προσλάμβανε για την καθαριότητα του λιμένα Πάτμου προσωπικό καθαριότητας με σύμβαση Ι.Δ.Ο.Χ., διάρκειας οκτώ (8) μηνών. Ωστόσο, όπως έχει αποδειχθεί κατά το παρελθόν, η επιλογή αυτή έχει τα κάτωθι μειονεκτήματα:

α) Ενδεχόμενο μη έγκρισης της πρόσληψης του προσωπικού αυτού από την ΠΥΣ.

β) Μη ύπαρξη προσωπικού καθαριότητας για τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες ανά έτος.

γ) Αδυναμία πρόσληψης του προσωπικού την κατάλληλη χρονική στιγμή (εντός του μηνός Μαρτίου), λόγω των απαιτούμενων διοικητικού χαρακτήρα διαδικασιών (έγκριση ΠΥΣ, διαδικασία πρόσληψης με κριτήρια ΑΣΕΠ). Είναι χαρακτηριστικό ότι το 2011 η πρόσληψη του προσωπικού καθαριότητας του λιμένα Πάτμου με σύμβαση Ι.Δ.Ο.Χ. κατέστη δυνατή μόλις στις 16 Αυγούστου, όταν δηλαδή η αιχμή της τουριστικής περιόδου είχε παρέλθει.

Παράλληλα, λόγω υποστελέχωσης του επόπτη Ο.Τ.Α. (Δήμου Πάτμου) είναι αδύνατη η σύναψη Προγραμματικής Σύμβασης με αυτόν, προκειμένου η αρμόδια υπηρεσία του να αναλάβει και την καθαριότητα του λιμένα. Άλλωστε, εδώ και αρκετά έτη και ο ίδιος ο Δήμος Πάτμου αναθέτει μέρος των υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων ευθύνης του σε ιδιώτη εργολάβο.

Κατόπιν των ανωτέρω, καθίσταται σαφές ότι η ανάθεση της υπηρεσίας «Καθαριότητα λιμένα Πάτμου» σε ιδιώτη εργολάβο καθαριότητας προβάλλει ως μοναδική επιλογή για το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και στο μέλλον, όπως έχει ήδη γίνει με επιτυχία από το 2012.

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας θα εκτελεί εργασίες καθαρισμού ολόκληρης της χερσαίας ζώνης λιμένα Σκάλας Πάτμου, εμβαδού 46.989,70τ.μ. όπως αυτή καθορίστηκε με την υπ' αριθμ. 46511/10179/02-10-2013 Απόφαση της Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου (ΦΕΚ 378 Α.ΑΠ./30-10-2013).

Η παροχή της υπηρεσίας προτείνεται να είναι διάρκειας τριάντα έξι (36) μηνών, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, η οποία δεν πρόκειται να είναι προγενέστερη της 26ης Ιουλίου 2025, δεδομένου ότι την 25η Ιουλίου 2025 λήγει η τρέχουσα σύμβαση.

Μέχρι σήμερα, το ωράριο παροχής της υπηρεσίας είναι:

α) Από 1 Ιανουαρίου έως και 15 Μαρτίου: Εξίμισι (6,5) ώρες εργασίας ανά ημέρα (08:00-14:30), από Δευτέρα έως και Σάββατο.

β) Από 16 Μαρτίου έως και 15 Ιουνίου: Οκτώ (8) ώρες εργασίας ανά ημέρα (07:00-15:00), από Δευτέρα έως και Κυριακή.

γ) Από 16 Ιουνίου έως και 15 Σεπτεμβρίου: Δώδεκα (12) ώρες εργασίας ανά ημέρα (07:00-15:00 και 16:00-20:00), από Δευτέρα έως και Κυριακή.

δ) Από 16 Σεπτεμβρίου έως και 15 Νοεμβρίου: Οκτώ (8) ώρες εργασίας ανά ημέρα (07:00-15:00), από Δευτέρα έως και Κυριακή.

ε) Από 16 Νοεμβρίου έως και 31 Δεκεμβρίου: Εξίμισι (6,5) ώρες εργασίας ανά ημέρα (08:00-14:30), από Δευτέρα έως και Σάββατο.

Ωστόσο, λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία από την εφαρμογή του ανωτέρω ωραρίου σε συνδυασμό με την αύξηση της τουριστικής κίνησης που παρατηρήθηκε κατά το τρέχον έτος, καθώς και την περαιτέρω αύξηση που αναμένεται τα προσεχή έτη, προτείνεται το πρόγραμμα των ωρών εργασίας να διαμορφωθεί ως εξής:

α) Από 1 Ιανουαρίου έως και 15 Μαρτίου: Εξίμισι (6,5) ώρες εργασίας ανά ημέρα (08:00-14:30), από Δευτέρα έως και Σάββατο.

β) Από 16 Μαρτίου έως και 31 Μαΐου: Οκτώ (8) ώρες εργασίας ανά ημέρα (07:00-15:00), από Δευτέρα έως και Κυριακή.

γ) Από 1 Ιουνίου έως και 30 Σεπτεμβρίου: Δώδεκα (12) ώρες εργασίας ανά ημέρα (07:00-15:00 και 16:00-20:00), από Δευτέρα έως και Κυριακή.

δ) Από 1 Οκτωβρίου έως και 15 Νοεμβρίου: Οκτώ (8) ώρες εργασίας ανά ημέρα (07:00-15:00), από Δευτέρα έως και Κυριακή.

ε) Από 16 Νοεμβρίου έως και 31 Δεκεμβρίου: Εξίμισι (6,5) ώρες εργασίας ανά ημέρα (08:00-14:30), από Δευτέρα έως και Σάββατο.

Σε κάθε περίπτωση, σε όλη την έκταση της χερσαίας ζώνης λιμένα ο ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει καθημερινά και με δικά του μέσα στις εξής εργασίες:

α) Σάρωμα (σκούπισμα) όλων των χώρων της χερσαίας ζώνης λιμένα Σκάλας Πάτμου και καθαρισμό τους από υγρά ή άλλα απόβλητα που θέτουν σε κίνδυνο την σωματική ακεραιότητα των πολιτών.

β) Εκκένωση όλων των μικρών κάδων απορριμμάτων χειρός και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου Πάτμου τουλάχιστον δύο (2) φορές ημερησίως κατά την περίοδο 1 Ιουνίου – 30 Σεπτεμβρίου (το πρωί και το απόγευμα) και μία (1) φορά κατά τους υπόλοιπους μήνες του έτους (το πρωί). Με μέριμνα και δαπάνη του αναδόχου, οι κάδοι σε κάθε περίπτωση θα είναι εφοδιασμένοι με σακούλα κατάλληλου μεγέθους (ανοιχτόχρωμη διαφανή και όχι μαύρη - αδιαφανή) εντός της οποίας θα αποτίθενται τα απορρίμματα από το

κοινό, ώστε να αποφευχθεί η ρύπανσή τους από υγρά και ημιστερεά απορρίμματα. Εάν παρόλα ταύτα για οποιοδήποτε λόγο οι κάδοι λερωθούν, ο ανάδοχος θα υποχρεούται να τους καθαρίσει και να τους απολυμάνει. Όλα τα μικρά απορρίμματα που θα συγκεντρώνονται από τον ανάδοχο κατόπιν των ανωτέρω εργασιών, θα αποτίθενται στους κάδους απορριμμάτων της υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου Πάτμου, οι οποίοι εκκενώνονται από τα απορριματοφόρα του. Σημειώνεται ότι όποτε υπάρχει προσέγγιση κρουαζιεροπλοίου, μισή ώρα πριν από την άφιξή του θα γίνεται εκκένωση των μικρών κάδων απορριμμάτων χειρός που βρίσκονται εντός της Λιμενικής Εγκατάστασης, η οποία θα επαναλαμβάνεται ανά δίωρο μέχρι την αναχώρησή του. Λόγω της αρκετά μεγάλης απόστασης που πρέπει να διανυθεί για την μεταφορά των απορριμμάτων στα σημεία που βρίσκονται οι κάδοι της υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου Πάτμου, κρίνεται απαραίτητο η μεταφορά τους να γίνεται με τρίκυκλο ή μικρό φορτηγό.

γ) Καθαρισμό του χώρου πρασίνου μεταξύ των κρηπιδωμάτων της παλιάς μαρίνας και της παραλιακής οδού, καθώς και αποψίλωση τόσο στο συγκεκριμένο σημείο όσο και οπουδήποτε αλλού απαιτηθεί (όποτε υποδειχθεί από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής εργασιών).

δ) Καθαρισμό των αποχωρητηρίων που θα γίνεται ως εξής:

- Απολύμανση του εξοπλισμού τους με υγρά απολυμαντικά κάθε πρωί. Σωστός καθαρισμός και απομάκρυνση των ρύπων με ειδικό σφουγγαράκι και σύρμα για το τρίψιμο στις λεκάνες όπου υπάρχει εστία μικροοργανισμών, όπως επίσης και στους νιπτήρες. Το σφουγγαράκι που χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό της τουαλέτας και συγκεκριμένα, της λεκάνης δεν θα πρέπει να χρησιμοποιείται ρητά και κατηγορηματικά για οποιοδήποτε άλλο εξοπλισμό που υπάρχει μέσα στο αποχωρητήριο. Ο καθαρισμός και η αφαίρεση αλάτων από τα μεταλλικά είδη υγιεινής θα πρέπει να γίνεται με ειδικά υγρά απορρυπαντικά που δεν θα τα διαβρώνουν.

- Τα βουρτσάκια καθαρισμού λεκάνης, θα καθαρίζονται και θα πλένονται με απόλυτη λεπτομέρεια και συχνότητα κάθε πρωί αφού θα εμβυθίζονται απαραίτητα σε χλώριο. Όποια από αυτά τα είδη φθείρονται και βρωμίζουν ιδιαίτερα θα αφαιρούνται αμέσως και θα αντικαθίστανται.

- Τα αποχωρητήρια θα σφουγγαρίζονται κάθε πρωί αλλά και ενδιάμεσα όποτε προκύψει έκτακτο πρόβλημα. Τα καλαθάκια θα είναι πάντα καθαρά και θα υπάρχει πάντα χαρτί υγείας, χειροπετσέτες και υγρό σαπούνι. Διευκρινίζεται ότι στους νιπτήρες των αποχωρητηρίων, θα τοποθετούνται αντισηπτικά κρεμοσάπωνα.

ε) Καθαρισμό των παραλιών από φύκια, απορρίμματα και άλλα αντικείμενα που θα εκβράζονται από τη θάλασσα, όποτε τούτο απαιτείται.

στ) Απομάκρυνση φυκιών και λοιπών απορριμμάτων που συγκεντρώνονται επί της επιφάνειας της θάλασσας στις γωνίες των κρηπιδωμάτων με τη χρήση απόχης, όποτε τούτο απαιτείται.

ζ) Αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων με χρήση φορτηγού αυτοκινήτου. Για την εκτέλεση αυτής της εργασίας θα χρησιμοποιείται ανοικτό ανατρεπόμενο φορτηγό, με το οποίο θα εκτελείται ένα δρομολόγιο εβδομαδιαίως σε όλο το μήκος της χερσαίας ζώνης λιμένα (2km) προκειμένου να συγκεντρωθούν τα ογκώδη αντικείμενα (ηλεκτρικές συσκευές, παλέτες, κλαδέματα, λάστιχα κλπ) που έχουν αποθεθεί σε διάφορα σημεία του λιμένα, τα οποία θα οδηγούνται στο Χώρο Διάθεσης Απορριμμάτων και θα παραδίδονται στην εταιρεία που τον

διαχειρίζεται. Το μήκος της συνολικής διαδρομής που θα εκτελείται σε κάθε δρομολόγιο φθάνει τα 10km. Τα συγκεντρούμενα υλικά θα πρέπει να καλύπτονται προκειμένου να μην διασκορπίζονται από τον αέρα.

Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να είναι ενήμερο για τον τρόπο χρήσης όλων των υλικών και των μηχανικών μέσων που θα απαιτηθούν για την παροχή της υπηρεσίας. Απαγορεύεται η χρήση διαβρωτικών χημικών ή άλλων που μπορούν δημιουργήσουν βλάβες στις εγκαταστάσεις.

Τονίζεται ότι ο πρωινός καθαρισμός στο Καταφύγιο Τουριστικών Σκαφών (σάρωμα και εκκένωση των μικρών κάδων απορριμμάτων χειρός) θα πρέπει να ολοκληρώνεται μέχρι τις 09:00π.μ. βάσει του άρθρου 2, παρ. 3.6, εδαφ. α του Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας του (ΦΕΚ 1466Β /06-09-2010).

Επίσης, ο ανάδοχος θα υποχρεούται να επέμβει εκτάκτως εκτός του ανωτέρω ωραρίου εφόσον ειδοποιηθεί από αρμόδιο όργανο της Υπηρεσίας μας σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού (π.χ. διάχυση λαδιών ή πετρελαίων, ύπαρξη νεκρού ζώου κ.ο.κ.).

Η ανάθεση προτείνεται να πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει».

6) Το γεγονός ότι στον Κ.Α. 20.6279.0001 προϋπολογισμού τρέχοντος έτους υπάρχει γραμμένη σχετική πίστωση.

7) Ότι ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφθούν και στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών 2026 - 2028.

8) Την παρ. 2 του άρθρου 4 του Κανονισμού για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.), σύμφωνα με την οποία: «Το Διοικητικό Συμβούλιο κυρίως αποφασίζει: για τον κανονισμό εργασιών του, τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό, τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας, για την εκμετάλλευση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του, για την κατάρτιση του Τεχνικού Προγράμματος, την έγκριση μελετών, πρακτικών δημοπρασίας, αναθέσεων, προμηθειών, για την συντήρηση και επισκευή υφισταμένων έργων και πραγμάτων, για την προμήθεια και λειτουργία του μηχανολογικού του εξοπλισμού και για την διενέργεια κάθε αναγκαίας παρέμβασης στους λιμένες και τη γύρω χερσαία και θαλάσσια ζώνη που συνδέεται λειτουργικά με αυτούς, τη ρύθμιση κυκλοφορίας και των κατευθύνσεων κυκλοφορίας, την παραχώρηση του ιδιαίτερου δικαιώματος χρήσης χώρων που ευρίσκονται εντός των λιμενικών ζωνών ευθύνης του για ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος και λοιπές δραστηριότητες, την έκδοση τοπικών κανονιστικών αποφάσεων στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας, τον προσδιορισμό του χώρου στάθμευσης οχημάτων εντός των ζωνών ευθύνης του, την διάθεση πιστώσεων και οτιδήποτε άλλο εμπίπτει στους σκοπούς σύστασης του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου».

Κατόπιν των ανωτέρω, ο Πρόεδρος πρότεινε την έγκριση της ανάθεσης της Υπηρεσίας «Καθαριότητα λιμένα Πάτμου» σε ιδιώτη, σύμφωνα με την εισήγηση του Αναπλ. Προϊσταμένου του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών και κάλεσε τα Μέλη να αποφασίσουν σχετικά.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση κι αφού έλαβε υπόψη του την εισήγηση και την πρόταση του Προέδρου, το άρθρο 61 του Ν. 3979/2011 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, τις διατάξεις

του Ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, το άρθρο 6, παρ. 14 του Ν. 4071/2012, το γεγονός ότι η τρέχουσα σύμβαση για την παροχή της υπηρεσίας «Καθαριότητα λιμένα Πάτμου» θα λήξει στις 25-07-2025, την υπ' αριθμ. 2023/17-12-2024 εισήγηση του Πολιτικού Μηχανικού της Υπηρεσίας μας, τον προϋπολογισμό τρέχοντος έτους της Υπηρεσίας μας, ότι στον προϋπολογισμό εξόδων των επόμενων ετών 2026-2028 θα προβλεφθεί και θα εγγραφεί σχετική πίστωση, το άρθρο 65 του Νόμου 3852/2010 και το άρθρο 4 του Κανονισμού για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.,

Αποφασίζει ομόφωνα

1. – Διαπιστώνει την αδυναμία εκτέλεσης των εργασιών καθαριότητας του λιμένα Πάτμου με ίδια μέσα (προσωπικό και εξοπλισμό) του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου, διότι δεν διαθέτει καθόλου εργατοτεχνικό προσωπικό και οχήματα.

2. – Εγκρίνει την ανάθεση σε ιδιώτη των κάτωθι εργασιών, για τις οποίες υπάρχει αδυναμία εκτέλεσης με ίδια μέσα του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., με τους εξής όρους:

i) Ο ανάδοχος της υπηρεσίας θα εκτελεί εργασίες καθαρισμού ολόκληρης της χερσαίας ζώνης λιμένα Σκάλας Πάτμου, εμβαδού 46.989,70τ.μ. όπως αυτή καθορίστηκε με την υπ' αριθμ. 46511/10179/02-10-2013 Απόφαση της Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου (ΦΕΚ 378 Α.ΑΠ./30-10-2013).

ii) Η παροχή της υπηρεσίας θα είναι διάρκειας τριάντα έξι (36) μηνών, αρχής γενομένης από την ημερομηνία που θα ορίζεται στην σχετική σύμβαση, η οποία δεν πρόκειται να είναι προγενέστερη της 26^{ης} Ιουλίου 2025, δεδομένου ότι την 25^η Ιουλίου 2025 λήγει η τρέχουσα σύμβαση.

iii) Η παροχή της υπηρεσίας θα γίνεται σύμφωνα με το κατωτέρω πρόγραμμα εργασίας:

α) Από 1 Ιανουαρίου έως και 15 Μαρτίου: Εξίμισι (6,5) ώρες εργασίας ανά ημέρα (08:00-14:30), από Δευτέρα έως και Σάββατο.

β) Από 16 Μαρτίου έως και 31 Μαΐου: Οκτώ (8) ώρες εργασίας ανά ημέρα (07:00-15:00), από Δευτέρα έως και Κυριακή.

γ) Από 1 Ιουνίου έως και 30 Σεπτεμβρίου: Δώδεκα (12) ώρες εργασίας ανά ημέρα (07:00-15:00 και 16:00-20:00), από Δευτέρα έως και Κυριακή.

δ) Από 1 Οκτωβρίου έως και 15 Νοεμβρίου: Οκτώ (8) ώρες εργασίας ανά ημέρα (07:00-15:00), από Δευτέρα έως και Κυριακή.

ε) Από 16 Νοεμβρίου έως και 31 Δεκεμβρίου: Εξίμισι (6,5) ώρες εργασίας ανά ημέρα (08:00-14:30), από Δευτέρα έως και Σάββατο.

iv) Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει καθημερινά και με δικά του μέσα στις εξής εργασίες, σε όλη την έκταση της χερσαίας ζώνης λιμένα:

α) **Σάρωμα (σκούπισμα) όλων των χώρων της χερσαίας ζώνης λιμένα Σκάλας Πάτμου** και καθαρισμό τους από υγρά ή άλλα απόβλητα που θέτουν σε κίνδυνο την σωματική ακεραιότητα των πολιτών.

β) **Εκκένωση όλων των μικρών κάδων απορριμμάτων χειρός και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου Πάτμου** τουλάχιστον δύο (2) φορές ημερησίως κατά την περίοδο 1 Ιουνίου – 30 Σεπτεμβρίου (το πρωί και το απόγευμα) και μία (1) φορά κατά τους υπόλοιπους μήνες του έτους (το πρωί). Με μέριμνα και δαπάνη του αναδόχου, οι κάδοι σε κάθε περίπτωση θα είναι εφοδιασμένοι με σακούλα κατάλληλου μεγέθους (ανοιχτόχρωμη διαφανή και όχι μαύρη - αδιαφανή) εντός της οποίας θα αποτίθενται τα απορρίμματα από το κοινό, ώστε να αποφευχθεί η ρύπανσή τους από υγρά και ημιστερεά απορρίμματα. Εάν παρόλα ταύτα για οποιοδήποτε λόγο οι κάδοι λερωθούν, ο ανάδοχος θα υποχρεούται να τους καθαρίσει και να τους απολυμάνει. Όλα τα μικρά απορρίμματα που θα συγκεντρώνονται από τον ανάδοχο κατόπιν των ανωτέρω εργασιών, θα αποτίθενται στους κάδους απορριμμάτων της υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου Πάτμου, οι οποίοι εκκενώνονται από τα απορριμματοφόρα του. Σημειώνεται ότι όποτε υπάρχει προσέγγιση κρουαζιεροπλοίου, μισή ώρα πριν από την άφιξή του θα γίνεται εκκένωση των μικρών κάδων απορριμμάτων χειρός που βρίσκονται εντός της Λιμενικής Εγκατάστασης, η οποία θα επαναλαμβάνεται ανά δίωρο μέχρι την αναχώρησή του. Λόγω της αρκετά μεγάλης απόστασης που πρέπει να διανυθεί για την μεταφορά των απορριμμάτων στα σημεία που βρίσκονται οι κάδοι της υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου Πάτμου, κρίνεται απαραίτητο η μεταφορά τους να γίνεται με τρίκυκλο ή μικρό φορτηγό.

γ) **Καθαρισμό του χώρου πρασίνου** μεταξύ των κρηπιδωμάτων της παλιάς μαρίνας και της παραλιακής οδού, καθώς και αποψίλωση τόσο στο συγκεκριμένο σημείο όσο και οπουδήποτε αλλού απαιτηθεί (όποτε υποδειχθεί από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής).

δ) **Καθαρισμό των αποχωρητηρίων** που θα γίνεται ως εξής:

- Απολύμανση του εξοπλισμού τους με υγρά απολυμαντικά κάθε πρωί. Σωστός καθαρισμός και απομάκρυνση των ρύπων με ειδικό σφουγγαράκι και σύρμα για το τρίψιμο στις λεκάνες όπου υπάρχει εστία μικροοργανισμών, όπως επίσης και στους νιπτήρες. Το σφουγγαράκι που χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό της τουαλέτας και συγκεκριμένα, της λεκάνης δεν θα πρέπει να χρησιμοποιείται ρητά και κατηγορηματικά για οποιοδήποτε άλλο εξοπλισμό που υπάρχει μέσα στο αποχωρητήριο. Ο καθαρισμός και η αφαίρεση αλάτων από τα μεταλλικά είδη υγιεινής θα πρέπει να γίνεται με ειδικά υγρά απορρυπαντικά που δεν θα διαβρώνουν.

- Τα βουρτσάκια καθαρισμού λεκάνης, θα καθαρίζονται και θα πλένονται με απόλυτη λεπτομέρεια και συχνότητα κάθε πρωί αφού θα εμβυθίζονται απαραίτητα σε χλώριο. Όποια από αυτά τα είδη φθείρονται και βρωμίζουν ιδιαίτερα θα αφαιρούνται αμέσως και θα αντικαθίστανται.

- Τα αποχωρητήρια θα σφουγγαρίζονται κάθε πρωί αλλά και ενδιάμεσα όποτε προκύψει έκτακτο πρόβλημα. Τα καλαθάκια θα είναι πάντα καθαρά και θα υπάρχει πάντα χαρτί υγείας, χειροπετσέτες και υγρό σαπούνι. Διευκρινίζεται ότι στους νιπτήρες των αποχωρητηρίων, θα τοποθετούνται αντισηπτικά κρεμοσάπωνα.

ε) **Καθαρισμό των παραλιών** από φύκια, απορρίμματα και άλλα αντικείμενα που θα εκβράζονται από τη θάλασσα, όποτε τούτο απαιτείται.

στ) **Απομάκρυνση φυκιών και λοιπών απορριμμάτων που συγκεντρώνονται επί της επιφάνειας της θάλασσας** στις γωνίες των κρηπιδωμάτων με τη χρήση απόχης, όποτε τούτο απαιτείται.

ζ) **Αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων με χρήση φορτηγού αυτοκινήτου.** Για την εκτέλεση αυτής της εργασίας θα χρησιμοποιείται ανοικτό ανατρεπόμενο φορτηγό, με το οποίο θα εκτελείται ένα δρομολόγιο εβδομαδιαίως σε όλο το μήκος της χερσαίας ζώνης λιμένα (2km) προκειμένου να συγκεντρωθούν τα ογκώδη αντικείμενα (ηλεκτρικές συσκευές, παλέτες, κλαδέματα, λάστιχα κλπ) που έχουν αποθεθεί σε διάφορα σημεία του λιμένα, τα οποία θα οδηγούνται στο Χώρο Διάθεσης Απορριμμάτων και θα παραδίδονται στην εταιρεία που τον διαχειρίζεται. Το μήκος της συνολικής διαδρομής που θα εκτελείται σε κάθε δρομολόγιο φθάνει τα 10km. Τα συγκεντρούμενα υλικά θα πρέπει να καλύπτονται προκειμένου να μην διασκορπίζονται από τον αέρα.

ν) Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να είναι ενήμερο για τον τρόπο χρήσης όλων των υλικών και των μηχανικών μέσων που θα απαιτηθούν για την παροχή της υπηρεσίας. Απαγορεύεται η χρήση διαβρωτικών χημικών ή άλλων που μπορούν δημιουργήσουν βλάβες στις εγκαταστάσεις.

νι) Ο πρωινός καθαρισμός στο Καταφύγιο Τουριστικών Σκαφών (σάρωμα και εκκένωση των μικρών κάδων απορριμμάτων χειρός) θα πρέπει να ολοκληρώνεται μέχρι τις 09:00π.μ. βάσει του άρθρου 2, παρ. 3.6, εδαφ. α του Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας του (ΦΕΚ 1466Β' /06-09-2010).

νii) Ο ανάδοχος θα υποχρεούται να επέμβει εκτάκτως εκτός του ανωτέρω ωραρίου εφόσον ειδοποιηθεί από αρμόδιο όργανο της Υπηρεσίας μας σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού (π.χ. διάχυση λαδιών ή πετρελαίων, ύπαρξη νεκρού ζώου κ.ο.κ.).

3. – Η ανάθεση θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

4. – Η έγκριση της διακήρυξης του ανωτέρω διαγωνισμού θα γίνει σε επόμενη συνεδρίαση του Σώματος.

Η Απόφαση αυτή πήρε αριθμό 9/2025.

Για το σκοπό αυτό συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως εξής:

Ο Πρόεδρος

Τσαμπαλάκης Νικήτας

Τα Μέλη

Ματθαίου Μπενέτος – Σμαρνάκης Ανδρέας – Παλαιού Ειρήνη
Πέντες Ελευθέριος – Μάγγος Φώτιος – Σεΐτη Πετρούλα
Μαρκάκη Καλλιόπη – Μαργαρίτης Σπυρίδων

Ακριβές Αντίγραφο
Πάτμος, 23/01/2025

Ο Πρόεδρος

Τσαμπαλάκης Νικήτας
Δήμαρχος Πάτμου

Η Ειδική Γραμματέας

Κάλπου Αναστασία