



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
 ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ
**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ
 ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΤΜΟΥ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
 Πάτμος, 3 Απριλίου 2025
 Αριθμ. πρωτ.: 637

Ταχ. Δ/ση: Χώρα –Πάτμος
 Τ.Κ: 855 00 ΠΑΤΜΟΣ
 Τηλέφωνο: 2247 3 60316
 Fax: 2247 0 33355
 e-mail: dilitap@yahoo.gr

Απόφαση υπ' αριθμ. 33

Θέμα: «Έγκριση τεχνικής περιγραφής, ενδεικτικού προϋπολογισμού και διενέργειας της υπηρεσίας: “Λογιστική υποστήριξη του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου για την ορθή τήρηση του διπλογραφικού συστήματος βάσει των διατάξεων του Π.Δ. 315/99 και προσαρμογή στο νέο ΛΠΓΚ βάσει του Π.Δ. 54/2018”, με απευθείας ανάθεση»

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 και του άρθρου 266, παρ. 10 του Νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α΄/07-06-2010): «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Το άρθρο 5 του Κανονισμού για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.), με θέμα: «Αρμοδιότητες του Προέδρου».
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
5. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
6. Την παρ. 6 του άρθρου 26 του Ν. 3613/2007.
7. Την παρ. 1 του άρθρου 11 του Ν. 3697/2008.
8. Το άρθρο 203 του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133Α΄/19-07-2018): «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την

αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».

9. Το άρθρο 33 του Ν. 4257/2014, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

10. Την υπ' αριθμ. 37/23362/06-06-2014 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

11. Τις υπ' αριθμ. 53, 54, 139/2006, 194/2008, 40/2010 και του ΙV Τμήματος υπ' αριθμ. 209/2003, 74/2004, 50/2005 Πράξεις του VII Τμήματος του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

12. Το γεγονός ότι η δαπάνη της υπηρεσίας δεν υπερβαίνει το ποσό των 30.000,00€ πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.

13. Το γεγονός ότι στον Κ.Α. 10.6115.0001 του προϋπολογισμού του τρέχοντος έτους υπάρχει γραμμένη σχετική πίστωση.

14. Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη υπό διενέργεια δαπάνη έχει αναληφθεί νόμιμα με την αριθμ. 80/2025 Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, με αριθμό καταχώρισης 1 στα λογιστικά βιβλία του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

15. Την ανάγκη του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου για τη σχετική υπηρεσία, δεδομένου ότι δεν υπηρετεί σ' αυτό υπάλληλος με τα απαιτούμενα προσόντα για την εκτέλεσή της.

16. Την υπ' αριθμ. 192/2024 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Πάτμου, με θέμα: «Βεβαίωση Δημοτικής Επιτροπής σχετικά με την δυνατότητα λογιστικής υποστήριξης διπλογραφικού συστήματος του Νομικού προσώπου με την επωνυμία “Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Δήμου Πάτμου”».

Αποφάσιζ ει

1. – Τη διενέργεια της υπηρεσίας: «Λογιστική υποστήριξη του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου για την ορθή τήρηση του διπλογραφικού συστήματος βάσει των διατάξεων του Π.Δ. 315/99 και προσαρμογή στο νέο ΛΠΓΚ βάσει του Π.Δ. 54/2018», με απευθείας ανάθεση.

2. – Εγκρίνει την Τεχνική Περιγραφή και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό που έχει συντάξει ο Αναπλ. Προϊστάμενος του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών και που επισυνάπτεται παρακάτω ως εξής: «

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 33 του Νόμου 4257/2014 (ΦΕΚ Α' 93/14-04-2014): «Οι διατάξεις του π.δ. 315/1999 (Α' 302) που ισχύουν για τους δήμους περί του Διπλογραφικού Συστήματος Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής - Κοστολόγησης εφαρμόζονται αναλόγως και για τα δημοτικά ιδρύματα, τις κοινωφελείς επιχειρήσεις, καθώς και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και τους συνδέσμους αυτών, εξαιρουμένων των σχολικών επιτροπών. Αν οι ανωτέρω φορείς δεν διαθέτουν υπάλληλο με την απαιτούμενη άδεια λογιστή και η ταμειακή υπηρεσία τους ασκείται από τους δήμους που τους έχουν συστήσει, οι τελευταίοι αναλαμβάνουν και την τήρηση του Λογιστικού τους Σχεδίου. Αν στο δήμο δεν υπηρετεί υπάλληλος με την απαιτούμενη άδεια λογιστή ή ο αριθμός των υπηρετούντων υπαλλήλων δεν επαρκεί για την κάλυψη

της υποχρέωσης αυτής, γεγονός που βεβαιώνεται από την οικεία Οικονομική Επιτροπή έπειτα από εισήγηση των αρμόδιων υπηρεσιών, το νομικό πρόσωπο μπορεί να αναθέσει σε εξωτερικό συνεργάτη-λογιστή κάθε εργασία για την τήρηση του Λογιστικού του Σχεδίου, κατ' αναλογία και, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 209 του ν. 3463/2006 (Α' 114). Ομοίως, μπορεί να προσφύγει στις ίδιες διατάξεις, όταν έχει ίδια ταμειακή υπηρεσία, αλλά δεν διαθέτει προσωπικό με τα ανωτέρω απαιτούμενα τυπικά προσόντα».

Η εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου, εκτός από υποχρέωση, αποτελεί και ένα σημαντικό, ουσιαστικό και επιστημονικό εργαλείο για την οικονομική διοίκηση του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.). Οι περιοδικές και ετήσιες οικονομικές καταστάσεις που εκδίδει το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. μέσα από την γενική λογιστική δίνουν μία ολοκληρωμένη εικόνα για την οικονομική θέση του και την κατάλληλη διοικητική πληροφόρηση στα μονομελή και το συλλογικό όργανο διοίκησης του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. για τη λήψη σωστών αποφάσεων.

Το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. θα πρέπει να εφαρμόσει τη διπλογραφική λογιστική μέθοδο με την υποστήριξη εξωτερικού συνεργάτη - λογιστή κατόχου άδειας Α' τάξης, καθώς δεν διαθέτει κατάλληλο επιστημονικό προσωπικό για την εφαρμογή της διπλογραφικής μεθόδου με συγκεκριμένο επιστημονικό υπόβαθρο, ενώ επί του παρόντος δεν είναι εφικτή η πρόσληψη νέου ειδικευμένου προσωπικού. Επίσης, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 192/2024 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Πάτμου (επόπτη Ο.Τ.Α.) δεν έχει την δυνατότητα λογιστικής υποστήριξης του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

Πέραν, όμως, των ανωτέρω εργασιών οι οποίες γίνονται τα τελευταία χρόνια, έχει προκύψει η ανάγκη για πρόσθετες λογιστικές εργασίες, σύμφωνα με το Π.Δ. 54/2018 (ΦΕΚ Α' 103/13-06-2018), με το οποίο ορίστηκε το περιεχόμενο και ο χρόνος εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης. Συγκεκριμένα, ως χρόνος εφαρμογής του ορίστηκε το αργότερο η 01-01-2025, ενώ το σχέδιο λογαριασμών που περιλαμβάνει ήταν υποχρεωτικό για τη σύνταξη του κρατικού προϋπολογισμού έτους 2024. Το Π.Δ. 54/2018 αναγνωρίζει τρεις υποχρεωτικές ταξινομήσεις και άλλες τέσσερις προαιρετικές. Οι τρεις υποχρεωτικές είναι: α) η οικονομική, β) η διοικητική και γ) η λειτουργική ταξινόμηση. Οι τέσσερις προαιρετικές είναι: α) ταξινόμηση κατά πρόγραμμα, β) κατά πηγή χρηματοδότησης, γ) για κοστολογικούς σκοπούς και δ) γεωγραφική ταξινόμηση. Η οικονομική ταξινόμηση ακολουθεί τα πρότυπα του Ευρωπαϊκού Συστήματος Λογαριασμών (European System of Accounts – ESA) και συμπληρωματικά του Συστήματος Χρηματοοικονομικής Στατιστικής Κυβερνήσεων (Governmental Financial Statistics Manual – GFSM) και αποτελεί βάση σύνταξης όλων των χρηματοοικονομικών αναφορών.

Σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 15 του Π.Δ. 54/2018, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 123 του Ν. 4964/2022 και ισχύει: «Το π.δ. 15/2011 (Α' 30) «Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της Διπλογραφικής Λογιστικής Τροποποιημένης Ταμειακής Βάσης», παραμένει σε ισχύ μέχρι την 31.12.2018. Τα π.δ. 80/1997 (Α' 68) «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου για τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης», 205/1998 (Α' 163) «Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου

Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου», 146/2003 (Α' 122) «Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δημοσίων Μονάδων Υγείας» και 315/1999 (Α' 302) «Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου ενάρξεως εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων (Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού)» για τους Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού και κατ' αναλογία για τους Ο.Τ.Α. Β' βαθμού, παραμένουν σε ισχύ μέχρι τις 31.12.2024».

Επίσης, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 2/905/ΔΛΓΚ/13-01-2025 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΑΔΑ: ΨΦΚΒΗ-Δ13): «...το χρονικό διάστημα από 1.1.2025 μέχρι 31.12.2025 θεωρείται περίοδος προετοιμασίας (προπαρασκευαστική περίοδος) κατά την οποία οι λοιπές οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης πρέπει να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες, έτσι ώστε να είναι σε θέση να εφαρμόσουν πλήρως το Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης από 1.1.2026. Ως εκ τούτου, οι ανωτέρω οντότητες θα πρέπει να καταρτίσουν αρχικό ισοζύγιο και ισολογισμό έναρξης με ημερομηνία αναφοράς την 1η /1/2026.

Η διαδικασία κατάργησης των κλαδικών λογιστικών σχεδίων και μετάβασης στο νέο Λογιστικό Πλαίσιο της Γενικής Κυβέρνησης εντός του 2025 θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

- Οι λοιπές οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης θα αποτυπώσουν τις συναλλαγές του οικονομικού έτους 2025 στους λογαριασμούς των υφιστάμενων κλαδικών λογιστικών σχεδίων.
- Εντός του 2025, οφείλουν να εισαγάγουν στα πληροφοριακά τους συστήματα το νέο Σχέδιο Λογαριασμών της Γενικής Κυβέρνησης, το οποίο έχει δημοσιευθεί με την Αρίθμ. 2/114767/ΔΛΓΚ/17-12-2024 «Κοινό Σχέδιο Λογαριασμών της Γενικής Κυβέρνησης και αντιστοίχιση με τα κλαδικά λογιστικά σχέδια» (Β' 6975) Υπουργική Απόφαση (ΑΔΑ: Ψ815Η-ΩΓΓ).
- Η μετάβαση στο αρχικό ισοζύγιο και στον ισολογισμό έναρξης με ημερομηνία αναφοράς 1/1/2026 θα πραγματοποιηθεί μέσω της μεθόδου της αναδιατύπωσης (restatement) του ισοζυγίου.

Σύμφωνα με την εν λόγω μέθοδο, με τη λήξη της προπαρασκευαστικής περιόδου τα μεγέθη των περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων, όπως αυτά θα αποτυπωθούν στους λογαριασμούς των κλαδικών λογιστικών σχεδίων, θα μεταπέσουν στους νέους λογαριασμούς του π.δ. 54/2018 (μετά τη μεταφορά των αποτελεσματικών λογαριασμών - κλεισμένο ισοζύγιο), σύμφωνα με όσα ορίζει το Λογιστικό Πλαίσιο της Γενικής Κυβέρνησης. Επισημαίνεται ότι η καθαρή θέση (κεφάλαιο) των ανωτέρω οντοτήτων θα αποτυπωθεί ως το υπολειμματικό μέγεθος των περιουσιακών τους στοιχείων μείον τις υποχρεώσεις τους. Εν συνεχεία, οι λοιπές οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης θα χρησιμοποιήσουν τα ποσά που θα αποτυπώνονται στους νέους λογαριασμούς του π.δ. 54/2018 για την κατάρτιση του αρχικού ισοζυγίου και του Ισολογισμού Έναρξης. Παρόλο που για τη συγκεκριμένη διαδικασία δύναται να αξιοποιηθεί η δημοσιευμένη αντιστοίχιση (mapping) των λογαριασμών των κλαδικών λογιστικών σχεδίων με τους αντίστοιχους του νέου Σχεδίου Λογαριασμών, επισημαίνεται ότι η αναδιατύπωση δεν αποτελεί μια απλή αντιστοίχιση, καθώς προϋποθέτει την ορθή αναγνώριση και επιμέτρηση των περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων βάσει των κανόνων του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης. Συγκεκριμένα, οι οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης που

εφαρμόζουν ήδη λογιστική δεδουλευμένης βάσης θα αναγνωρίσουν τα περιουσιακά στοιχεία και τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με τους εξής κανόνες:

α. θα αναγνωρίσουν τα περιουσιακά στοιχεία και τις υποχρεώσεις που πληρούσαν τα κριτήρια αναγνώρισης με το προηγούμενο λογιστικό πλαίσιο και ταυτόχρονα πληρούν τα κριτήρια αναγνώρισης του νέου λογιστικού πλαισίου, επιμετρημένα, όμως σύμφωνα με τους κανόνες του νέου Λογιστικού Πλαισίου, εξετάζοντας επιπλέον τα περιουσιακά στοιχεία για τυχόν υφιστάμενες και μη αναγνωρισμένες ζημιές απομείωσης, προκειμένου, αυτές να αναγνωριστούν βάσει των οικείων Λογιστικών Πολιτικών, έτσι ώστε τα εν λόγω στοιχεία να παρουσιαστούν κατά την απογραφή σε επικαιροποιημένες αξίες,

β. θα αναγνωρίσουν τα περιουσιακά στοιχεία και τις υποχρεώσεις που δεν πληρούσαν τα κριτήρια αναγνώρισης με το προηγούμενο λογιστικό πλαίσιο αλλά πληρούν τα κριτήρια αναγνώρισης με το νέο Λογιστικό Πλαίσιο, επιμετρημένα με τους κανόνες του νέου λογιστικού πλαισίου και

γ. δεν θα αναγνωρίσουν τα περιουσιακά στοιχεία και τις υποχρεώσεις που πληρούσαν τα κριτήρια αναγνώρισης με το προηγούμενο λογιστικό πλαίσιο, αλλά δεν πληρούν τα κριτήρια αναγνώρισης με το νέο Λογιστικό Πλαίσιο (π.χ. κονδύλια του λογαριασμού 16 των κλαδικών λογιστικών σχεδίων, όπως έξοδα ίδρυσης και πρώτης εγκατάστασης, έξοδα ερευνών κ.λπ.) ή στοιχεία που κατά την απογραφή διαπιστώνεται ότι η αρχική αναγνώρισή τους οφείλεται σε λογιστικά λάθη».

Το νέο θεσμικό πλαίσιο που διαμορφώνεται για τους φορείς Γενικής Κυβέρνησης και ειδικότερα για τους Ο.Τ.Α., απαιτεί από τον κάθε φορέα την δέσμευση πόρων για την εξασφάλιση της ομαλής μετάβασης – προσαρμογής. Επομένως, το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. οφείλει να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες, ώστε το αργότερο έως 01-01-2026, να είναι καθ' όλα έτοιμο.

Από την εν λόγω παροχή υπηρεσίας το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. θα αποκομίσει τα εξής οφέλη:

- Άμεση πληροφόρηση
- Διαφάνεια και λογοδοσία
- Εξορθολογισμό και εκσυγχρονισμό
- Μείωση της πολυπλοκότητας
- Απλούστευση των διαδικασιών
- Αποτελεσματική διοίκηση και ορθολογική διαχείριση
- Λογιστική τυποποίηση και ομοιόμορφος λογιστικός χειρισμός των λογιστικών γεγονότων
- Διερεύνηση των οικονομικών αποτελεσμάτων και των αιτιών διαμόρφωσής τους
- Λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων για την ομαλή προσαρμογή του στο νέο θεσμικό πλαίσιο
- Χρησιμοποίηση - αξιοποίηση του νέου κωδικολογίου λογαριασμών διαμορφώνοντας ένα λειτουργικό σχέδιο μετάπτωσης
- Εντοπισμός θεμάτων που χρήζουν περαιτέρω διερεύνησης

- Κατάρτιση νέων οικονομικών καταστάσεων βάσει των υποδειγμάτων του Π.Δ. 54/2018, αποτυπώνοντας – παρουσιάζοντας με κοινό τρόπο με την Κεντρική Διοίκηση τα χρηματοοικονομικά του δεδομένα και διευρύνοντας το πληροφοριακό τους περιεχόμενο
- Εφαρμογή - αξιοποίηση των λογιστικών αρχών που προβλέπει η Λογιστική Πολιτική πρώτης εφαρμογής.

2. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Α. Λογιστική Υποστήριξη του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. για την ορθή τήρηση του διπλογραφικού συστήματος βάσει των διατάξεων του Π.Δ. 315/1999

Στο πλαίσιο της σύμβασης που θα συναφθεί θα παρασχεθούν υπηρεσίες λογιστικής και φοροτεχνικής υποστήριξης στο ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. για την ορθή τήρηση του διπλογραφικού συστήματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 315/1999. Συγκεκριμένα:

- Παραμετροποίηση και ορθή τήρηση των λογαριασμών του λογιστικού σχεδίου, όπως προβλέπεται από το Π.Δ. 315/99, για τη σωστή λειτουργία του διπλογραφικού, συμφωνία λογαριασμών.
- Σύνταξη και υπογραφή οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. για τη χρήση 2024 (ισολογισμός & αποτελέσματα χρήσεως, πίνακας διαθέσεως αποτελεσμάτων, προσάρτημα) και παράδοση του προσχεδίου τους έως τις 30-06-2025 για έλεγχο από ορκωτό ελεγκτή - λογιστή, με παρουσία εκπροσώπου και εισήγηση στα αρμόδια όργανα του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. κατά τη συνεδρίαση έγκρισης των οικονομικών καταστάσεων.
- Συμφωνία απαιτήσεων, υποχρεώσεων και ταμιακών διαθεσίμων ανάμεσα στο απλογραφικό και το διπλογραφικό, καθώς και λογιστική απεικόνιση των κρατήσεων.
- Παρακολούθηση και ορθή κοστολόγηση των τεχνικών έργων που εκτελούνται από το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και σύνδεση τους με τους αντίστοιχους λογαριασμούς επιχορηγήσεων του κόστους κατασκευής αυτών.
- Έλεγχος και ενημέρωση μητρώου παγίων με λογαριασμούς της Γεν. Λογιστικής, υπολογισμός αποσβέσεων και συμφωνία με τη Γενική Λογιστική.
- Διευθέτηση φορολογικών υποθέσεων με την αρμόδια Δ.Ο.Υ., επίβλεψη της υποβολής στοιχείων προς τις Φορολογικές και Ασφαλιστικές Αρχές και ιδιαίτερα: Τήρηση των προβλεπόμενων λογιστικών βιβλίων του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών.
- Σύνταξη και υποβολή περιοδικών δηλώσεων Φ.Π.Α., δηλώσεων Φόρου εισοδήματος, δηλώσεων ακινήτων και εν γένει όλων των απαιτούμενων δηλώσεων και λοιπών υποχρεώσεων προς υποβολή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.
- Παροχή συμβουλών μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), όπου είναι δυνατό να αποκατασταθούν με τους συγκεκριμένους τρόπους επικοινωνίας, πάνω σε λογιστικά και οικονομικά θέματα που άπτονται της λειτουργίας της οικονομικής υπηρεσίας του

ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., επίλυση διαφόρων λογιστικών θεμάτων, παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων στους υπαλλήλους του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. μέσω και υποχρεωτικών επισκέψεων στα γραφεία του. Συγκεκριμένα, κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης θα πρέπει να πραγματοποιηθεί τουλάχιστον μία (1) επίσκεψη στα γραφεία του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., η οποία θα είναι διάρκειας τουλάχιστον δύο (2) ημερών και θα πραγματοποιηθεί κατά την διενέργεια του ελέγχου των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης από τον Ορκωτό Ελεγκτή – Λογιστή (σημειώνεται ότι αποτελεί ευθύνη του αναδόχου να ενημερωθεί εγκαίρως αναφορικά με την ημερομηνία πραγματοποίησης του ελέγχου).

- Υποστήριξη τηλεφωνικής σύνδεσης και χρήσης ειδικού προγράμματος παροχής βοήθειας (τηλεϋποστήριξη) για την επίλυση προβλημάτων / ερωτήσεων που είναι δυνατόν να αποκατασταθούν με το συγκεκριμένο τρόπο.

Β. Αντιστοίχιση σχεδίου λογαριασμών Προϋπολογισμού και Π.Δ. 315/1999 με αυτό του Π.Δ. 54/2018

Κατά το βήμα αυτό αντιστοιχίζονται οι Κ.Α. του Προϋπολογισμού με τους Λογαριασμούς του Π.Δ. 315/1999, με τους νέους Λογαριασμούς βάσει του Π.Δ. 54/2018.

Το συγκεκριμένο παραδοτέο θα αποτελείται από αρχείο που θα περιέχει το σύνολο των αντιστοιχίσεων σύμφωνα με το κάτωθι μορφότυπο:

ΚΩΔΙΚΟΣ Π/Υ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ Π.Δ. 315/1999	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ Π.Δ. 54/2018	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Γ. Αναδιατύπωση (Restatement) των Οικονομικών Καταστάσεων του φορέα χρήσης 2023 βάσει του νέου ΛΠΓΚ του Π.Δ. 54/2018 (κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης, κατάσταση χρηματοοικονομικής επίδοσης, κατάσταση μεταβολών καθαρής θέσης, κατάσταση ταμιακών ροών).

Κατά το βήμα αυτό αναδιατυπώνονται οι κλεισμένες οικονομικές καταστάσεις τέλους χρήσης 2023 βάσει Π.Δ. 315/1999, σύμφωνα με το Π.Δ. 54/2018. Αυτές περιλαμβάνουν:

- κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης
- κατάσταση χρηματοοικονομικής επίδοσης
- κατάσταση μεταβολών καθαρής θέσης
- κατάσταση ταμιακών ροών.

Το παραδοτέο Γ' θα περιλαμβάνει αρχείο με τις υπογεγραμμένες οικονομικές καταστάσεις σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Δ. Εκπαίδευση προσωπικού

Το παραδοτέο αυτό αφορά παρουσίαση στο προσωπικό του Τμήματος Εκμετάλλευσης και Διοικητικού και στους αιρετούς του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. του παραδοτέου Γ', του νέου θεσμικού πλαισίου που ορίζεται με το Π.Δ.

54/2018 όπως ισχύει, ενώ θα αναλυθούν οι λογιστικές πολιτικές που εφαρμόστηκαν και θα απαντηθούν ερωτήσεις.

Το παρόν παραδοτέο θα διενεργηθεί διαμέσου απομακρυσμένης σύνδεσης και θα περιλαμβάνει το υλικό παρουσίασης.

3. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση που θα συναφθεί θα έχει διάρκεια ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της.

Για καθένα από το παραδοτέα ορίζονται επιμέρους τμηματικές προθεσμίες ως εξής:

Παραδοτέο	Περιγραφή	Χρονοδιάγραμμα
A	Λογιστική Υποστήριξη του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου για την ορθή τήρηση του διπλογραφικού συστήματος βάσει των διατάξεων του Π.Δ. 315/1999	Έως το τέλος της σύμβασης. Ειδικά το προσχέδιο των οικονομικών καταστάσεων έτους 2024 θα έχει ολοκληρωθεί έως 30-06-2025.
B	Αντιστοίχιση σχεδίου λογαριασμών Προϋπολογισμού και Π.Δ. 315/1999 με αυτό του Π.Δ. 54/2018	Έως 3 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
Γ	Αναδιατύπωση (restatement) των Οικονομικών Καταστάσεων του φορέα χρήσης 2023 βάσει του νέου ΛΠΓΚ Π.Δ. 54/2018 (κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης, κατάσταση χρηματοοικονομικής επίδοσης, κατάσταση μεταβολών καθαρής θέσης, κατάσταση ταμιακών ροών)	Έως 15-12-2025
Δ	Εκπαίδευση Προσωπικού	Έως 15-12-2025

4. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00€) πλέον Φ.Π.Α. δηλαδή 18.600,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. κι επομένως βρίσκεται εντός των προβλεπόμενων ορίων για απευθείας ανάθεση από τον Πρόεδρο. Η ανάλυση του ενδεικτικού προϋπολογισμού έχει ως εξής:

A/A	Παραδοτέο	Ποσότητα (ώρες εργασίας)	Τιμή μονάδας (€)	Συνολικό Ποσό (€)
A	Λογιστική Υποστήριξη του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου για την ορθή τήρηση του διπλογραφικού συστήματος βάσει των διατάξεων του Π.Δ.315/1999			

A.1	Παραμετροποίηση και ορθή τήρηση των λογαριασμών του λογιστικού σχεδίου όπως προβλέπεται από το ΠΔ 315/99, για τη σωστή λειτουργία του διπλογραφικού, συμφωνία λογαριασμών	60	20,00	1.200,00
A.2	Σύνταξη και υπογραφή οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. για τη χρήση 2024 (ισολογισμός & αποτελέσματα χρήσεως, πίνακας διαθέσεως αποτελεσμάτων, προσάρτημα) και παράδοσή τους έως τις 30-06-2024 για έλεγχο από ορκωτό ελεγκτή - λογιστή, με παρουσία εκπροσώπου και εισήγηση στα αρμόδια όργανα του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. κατά τη συνεδρίαση έγκρισης των οικονομικών καταστάσεων	185	20,00	3.700,00
A.3	Συμφωνία απαιτήσεων, υποχρεώσεων και ταμιακών διαθέσιμων ανάμεσα στο απλογραφικό και το διπλογραφικό καθώς και λογιστική απεικόνιση των κρατήσεων	20	20,00	400,00
A.4	Παρακολούθηση και ορθή κοστολόγηση των τεχνικών έργων που εκτελούνται από το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και σύνδεση τους με τους αντίστοιχους λογαριασμούς επιχορηγήσεων του κόστους κατασκευής αυτών	15	20,00	300,00
A.5	Έλεγχος και ενημέρωση μητρώου παγίων με λογαριασμούς της Γεν. Λογιστικής, υπολογισμός αποσβέσεων και συμφωνία με τη Γενική Λογιστική	25	20,00	500,00
A.6	Διευθέτηση φορολογικών υποθέσεων με την αρμόδια Δ.Ο.Υ., επίβλεψη της υποβολής στοιχείων προς τις Φορολογικές και Ασφαλιστικές Αρχές και ιδιαίτερα: - Τήρηση των προβλεπόμενων λογιστικών βιβλίων του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών. - Σύνταξη και υποβολή περιοδικών δηλώσεων Φ.Π.Α., δηλώσεων Φόρου εισοδήματος, δηλώσεων ακινήτων, δηλώσεων ΜΥΦ και εν γένει όλων των απαιτούμενων δηλώσεων και λοιπών υποχρεώσεων προς υποβολή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.	100	20,00	2.000,00
A.7	Παροχή συμβουλών μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), όπου είναι δυνατό να αποκατασταθούν με τους συγκεκριμένους τρόπους επικοινωνίας, πάνω σε λογιστικά και οικονομικά θέματα που άπτονται της λειτουργίας της οικονομικής υπηρεσίας του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., επίλυση διαφόρων λογιστικών θεμάτων, παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων στους υπαλλήλους του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. μέσω και υποχρεωτικών τακτικών επισκέψεων στα γραφεία του (π.χ. κατά τη διενέργεια ελέγχου των	30	20,00	600,00

	οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης από Ορκωτό Λογιστή)			
A.8	Υποστήριξη τηλεφωνικής σύνδεσης και χρήσης ειδικού προγράμματος παροχής βοήθειας (τηλεϋποστήριξη) για την επίλυση προβλημάτων / ερωτήσεων που είναι δυνατόν να αποκατασταθούν με το συγκεκριμένο τρόπο	5	20,00	100,00
A.9	Ενημέρωση των αρμοδίων οργάνων του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. για την εξέλιξη των εργασιών	2,5	20,00	50,00
B	Αντιστοίχιση σχεδίου λογαριασμών Προϋπολογισμού και Π.Δ. 315/1999 με αυτό του Π.Δ. 54/2018	33	50,00	1.650,00
Γ	Αναδιατύπωση (Restatement) των Οικονομικών Καταστάσεων του φορέα χρήσης 2023 βάσει του νέου ΛΠΓΚ Π.Δ. 54/2018	80	50,00	4.000,00
Δ	Εκπαίδευση Προσωπικού	10	50,00	500,00
ΣΥΝΟΛΑ:		565,5		15.000,00
Φ.Π.Α. (24%):				3.600,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:				18.600,00

Για την εκτέλεση των αναφερόμενων υπηρεσιών υπάρχει διαθέσιμη και εξειδικευμένη πίστωση στον προϋπολογισμό έτους 2025 του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. στον Κ.Α. 10.6115.0001, ενώ αντίστοιχη πίστωση θα προβλεφθεί και στον προϋπολογισμό του επόμενου έτους 2026. Ειδικότερα, η κατανομή της ανά έτος έχει ως εξής:

- Έτος 2025: 12.500,00€ πλέον Φ.Π.Α. (24%), ήτοι 15.500,00€.
- Έτος 2026: 2.500,00€ πλέον Φ.Π.Α. (24%), ήτοι 3.100,00€.

5. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΑΜΟΙΒΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβληθεί σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση θα αφορά στο χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως και 30-06-2025 (τελική προθεσμία για την σύνταξη προσχεδίου οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. για τη χρήση 2024), η δεύτερη από 01-07-2025 έως και 15-12-2025, ενώ η τρίτη από 16-12-2025 έως την λήξη της. Το ποσό της κάθε δόσης θα εξαρτάται από την πρόοδο των εργασιών, η οποία θα προκύπτει από επιμέτρηση των παρασχεθεισών ωρών εργασίας που θα διενεργείται από την αρμόδια επιτροπή του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. Η υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία έκδοσης και υπογραφής του αντίστοιχου πρωτοκόλλου παραλαβής υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016.

Η σύμβαση υποχρεωτικά θα τιμολογηθεί σύμφωνα με τον Ελληνικό Ευρωπαϊκό Μοφότυπο Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης (UBL) (Κ.Υ.Α. 63446/02-06-2021 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 1 της υπ' αριθμ. 52445 ΕΞ 2023/04-04-2023 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 2385/12-04-2023). Η παραλαβή και η επεξεργασία του ηλεκτρονικού τιμολογίου από το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. θα γίνει μέσω ειδικής πλατφόρμας ή τεχνικής διαδικασίας/WebService (ΕΔΗΤ/ΚΕΔ) (Αριθμός ΑΑΗΤ ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.: 1007.E89159.0001).

6. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που επιβληθεί στο ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. διοικητικό πρόστιμο από αρμόδια Αρχή, οφειλόμενο σε σφάλματα ή παραλείψεις του αναδόχου, με Απόφαση του Προέδρου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. θα επιβληθεί στον ανάδοχο ισόποση ποινική ρήτρα που θα παρακρατηθεί από τον επόμενο λογαριασμό πληρωμής του. Η συγκεκριμένη πρόβλεψη ισχύει και για διοικητικά πρόστιμα που τυχόν θα επιβληθούν στο ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. εντός του χρονικού διαστήματος ισχύος της σύμβασης και θα αφορούν προηγούμενες χρήσεις, κατά την διάρκεια των οποίων ο ανάδοχος παρείχε την συγκεκριμένη υπηρεσία στο ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.».

3. – Η δαπάνη της υπηρεσίας θα καλυφθεί από ίδιους πόρους και στον προϋπολογισμό εξόδων του τρέχοντος έτους έχει εγγραφεί σχετική πίστωση με Κ.Α. 10.6115.0001, ενώ η απαιτούμενη πίστωση θα εγγραφεί και στον προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

Ο Πρόεδρος

Νικήτας Τσαμπαλάκης
Δήμαρχος Πάτμου