



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ  
 ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ  
 ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ  
 ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΤΜΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Πάτμος, 30 Απριλίου 2026  
 Αριθμ. πρωτ.: 781

Ταχ. Δ/ση: Χώρα –Πάτμος  
 Τ.Κ: 855 00, ΠΑΤΜΟΣ  
 Τηλέφωνο: 2247 3 60307  
 e-mail: info@dilitap.gr

### Απόφαση υπ' αριθμ. 42

**Θέμα: «Έγκριση διενέργειας με απευθείας ανάθεση, τεχνικών προδιαγραφών και ενδεικτικού προϋπολογισμού της υπηρεσίας: “Παροχή υπηρεσιών για την είσπραξη λιμενικών τελών από τουριστικά σκάφη που ελλιμενίζονται στο λιμένα Λειψών”»**

#### **Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α'/07-06-2010): «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», με θέμα: «Αρμοδιότητες Δημάρχου».
2. Το άρθρο 5 του Κανονισμού για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.), με θέμα: «Αρμοδιότητες του Προέδρου».
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α'/08-08-2016): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
4. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
5. Το άρθρο 90, παρ. 1 του Ν. 4504/2017, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24, παρ. 1 του Ν. 4551/2018 και ισχύει.
6. Το άρθρο 203 του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133Α'/19-07-2018): «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».

7. Την υπ' αριθμ. 33131/18-05-2015 Απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου (ΦΕΚ Α.ΑΠ. 106/03-06-2015), με θέμα: «Καθορισμός χερσαίας και θαλάσσιας ζώνης λιμένα Λειψών».
8. Το γεγονός ότι η δαπάνη της υπηρεσίας δεν υπερβαίνει το ποσό των 30.000,00€ πλέον Φ.Π.Α.
9. Την υπ' αριθμ. 115/2026 Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης (Ο.Ε.).
10. Ότι στον Α.Λ.Ε. 010.2420989 προϋπολογισμού του επόμενου έτους θα προβλεφθεί σχετική πίστωση.
11. Την ανάγκη του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. για τη σχετική υπηρεσία, δεδομένου ότι το υπάρχον μόνιμο προσωπικό του Τμήματος Εκμετάλλευσης και Διοικητικού υπηρετεί στην έδρα του και εξ αντικειμένου αδυνατεί πέραν των υπολοίπων καθηκόντων του να εκτελέσει και τις εργασίες που απαιτούνται για την είσπραξη τελών από τουριστικά σκάφη που ελλιμενίζονται στο λιμένα Λειψών.

### Αποφασίζει

1. – Εγκρίνει τη διενέργεια της υπηρεσίας «Παροχή υπηρεσιών για την είσπραξη λιμενικών τελών από τουριστικά σκάφη που ελλιμενίζονται στο λιμένα Λειψών», με απευθείας ανάθεση.
2. – Εγκρίνει την Τεχνική Περιγραφή και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό που έχει συνταχθεί από τον Αναπλ. Προϊστάμενο του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και παρατίθεται παρακάτω:

#### «Άρθρο 1<sup>ο</sup>: Αντικείμενο της υπηρεσίας

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά την «Παροχή υπηρεσιών για την είσπραξη λιμενικών τελών από τουριστικά σκάφη που ελλιμενίζονται στο λιμένα Λειψών». Μέχρι και τον Ιούλιο του 2014 η είσπραξη των υπέρ του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (εφεξής ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.) ανταποδοτικών δικαιωμάτων προσόρμισης, παραβολής, πρυμνοδέτησης και ελλιμενισμού των τουριστικών πλοίων αναψυχής επαγγελματικών και ιδιωτικής χρήσης, καθώς επίσης και των ερασιτεχνικών αλιευτικών σκαφών που ελλιμενίζονται στους λιμένες αρμοδιότητάς του γινόταν από τις οικείες Λιμενικές Αρχές, οι οποίες τα απέδιδαν σε αυτό ανά μήνα. Με την υπ' αριθμ. 8122.1/29/2014/16-07-2014 Κ.Υ.Α. των Υπουργών Οικονομικών και Ναυτιλίας & Αιγαίου (ΦΕΚ 2032Β'/25-07-2014) άλλαξε το καθεστώς είσπραξης των ανωτέρω τελών, αφού στην παράγραφο 4 αυτής ορίζεται ότι: «*Η βεβαίωση και είσπραξη των τελών ελλιμενισμού της παρούσης, διενεργείται από τους οικείους φορείς διοίκησης και εκμετάλλευσης λιμένα*». Επομένως, αρμόδιος φορέας για την είσπραξη των τελών που αντιστοιχούν στα πλοία των ανωτέρω κατηγοριών που ελλιμενίζονται σε όλους τους λιμένες αρμοδιότητάς της είναι η Υπηρεσία μας.

Ωστόσο, η είσπραξη των ανωτέρω τελών στο λιμένα Λειψών από το μόνιμο προσωπικό του αρμόδιου Τμήματος Εκμετάλλευσης και Διοικητικού της Υπηρεσίας μας είναι ανέφικτη, αφού αυτό υπηρετεί στην έδρα της, στην Πάτμο και είναι επιφορτισμένο με όλα τα σχετικά καθήκοντα. Εναλλακτικά, το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. θα μπορούσε να καλύψει την ανάγκη αυτή προσλαμβάνοντας προσωπικό με σύμβαση Ι.Δ.Ο.Χ. Ωστόσο, όπως έχει αποδειχθεί κατά το παρελθόν, η επιλογή αυτή έχει τα κάτωθι μειονεκτήματα:

α) Ενδεχόμενο μη έγκρισης της πρόσληψης του προσωπικού αυτού από την ΠΥΣ, δεδομένου ότι ουδέποτε κατά το παρελθόν έχει υποβληθεί αντίστοιχο αίτημα από το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

β) Αδυναμία πρόσληψης του προσωπικού την κατάλληλη χρονική στιγμή (περί τις αρχές Απριλίου), λόγω των απαιτούμενων διοικητικού χαρακτήρα διαδικασιών (έγκριση ΠΥΣ, διαδικασία πρόσληψης με κριτήρια ΑΣΕΠ). Είναι χαρακτηριστικό, ότι το 2011 η πρόσληψη του προσωπικού καθαριότητας του λιμένα Πάτμου με σύμβαση Ι.Δ.Ο.Χ. κατέστη δυνατή μόλις στις 16 Αυγούστου, όταν δηλαδή η αιχμή της τουριστικής περιόδου είχε παρέλθει.

Για το λόγο αυτό, ως μοναδική διέξοδος για την είσπραξη των ανωτέρω τελών στο λιμένα Λειψών προβάλλει η ανάθεση της υπηρεσίας αυτής σε ιδιώτη, ο οποίος θα την παρέχει για λογαριασμό του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., αφού σε αντίθετη περίπτωση θα απολεσθούν. Άλλωστε, στην παρ. 1 του άρθρου 90 του Ν. 4504/2017, όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 24 του Ν. 4551/2018, ορίζεται ότι: *«Το δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 90 του ν. 4504/2017 (Α' 184) αντικαθίσταται ως εξής: "Αν το προσωπικό των Λιμενικών και Δημοτικών Λιμενικών Ταμείων δεν επαρκεί για τη βεβαίωση και είσπραξη των ανωτέρω ανταποδοτικών δικαιωμάτων και τελών, η βεβαίωση και είσπραξή τους διενεργείται είτε με προσωπικό που προσλαμβάνεται προς το σκοπό αυτόν, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, σύμφωνα με το ν. 2190/1994 (Α' 28) είτε από τρίτα νομικά ή φυσικά πρόσωπα, δυνάμει σύμβασης που συνάπτεται σύμφωνα με το ν. 4412/2016 (Α' 147)»*.

Η διάρκεια παροχής της υπηρεσίας θα είναι δώδεκα (12) μήνες, αρχής γενομένης από την ημερομηνία που θα καθορίζεται στην σχετική σύμβαση. Η παράταση του χρονικού διαστήματος παροχής της υπηρεσίας έως και για δύο (2) μήνες είναι δυνατή (δικαίωμα προαίρεσης), εφόσον ο ανάδοχος ειδοποιηθεί σχετικά από το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν από τη λήξη της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει να παρέχει την υπηρεσία με τους όρους της σύμβασης που θα συναφθεί, χωρίς να έχει δικαίωμα άρνησης.

### **Άρθρο 2º: Διατάξεις**

Η υπηρεσία θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», καθώς και της υπ' αριθμ. 8122.1/29/2014/16-07-2014 Κ.Υ.Α. των Υπουργών Οικονομικών και Ναυτιλίας & Αιγαίου, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

### **Άρθρο 3º: Δαπάνη της Υπηρεσίας**

Η δαπάνη της υπηρεσίας προϋπολογίζεται στο ποσό των 16.500,00€ πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. Βάσει της υπάρχουσας εμπειρίας και λαμβάνοντας υπόψη τις συνθήκες που διαμορφώνονται για την τουριστική κίνηση, εκτιμάται ότι η δαπάνη επιμερίζεται ως εξής:

-15.000,00€ πλέον Φ.Π.Α. εντός του έτους 2026 (σύνολο 17.550,00€).

-1.500,00€ πλέον Φ.Π.Α. εντός του έτους 2027 (σύνολο 1.755,00€).

Η αμοιβή του αναδόχου θα βαρύνει τον κάτωθι Κ.Α. του προϋπολογισμού του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.:

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΜΟΥ
1	Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες	010.2420989

**Άρθρο 4<sup>ο</sup>: Περιγραφή τρόπου παροχής της υπηρεσίας**

Ως τόπος παροχής της υπηρεσίας ορίζεται η χερσαία ζώνη του λιμένα Λειψών, όπως αυτή ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 33131/18-05-2015 Απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου (ΦΕΚ Α.ΑΠ. 106/03-06-2015).

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας θα έχει τις εξής υποχρεώσεις:

1) Διάθεση προσωπικού σε καθημερινή βάση (δηλαδή ακόμη και τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες), το οποίο θα κινείται σε όλο το εύρος του λιμένα Λειψών, βεβαιώνοντας και εισπράττοντας για λογαριασμό του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. τα προαναφερθέντα ανταποδοτικά τέλη, με τη χρήση θεωρημένων τετραπλοτύπων που θα χορηγηθούν στον ανάδοχο από το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. Το προσωπικό του αναδόχου θα βρίσκεται στο λιμένα Λειψών σύμφωνα με το παρακάτω πρόγραμμα:

- Πέντε (5) ώρες ημερησίως κατά την περίοδο από την έναρξη ισχύος της σύμβασης έως και 30 Ιουνίου 2026, από 1 έως και 31 Οκτωβρίου 2026, καθώς και από 1 Μαΐου 2027 έως την λήξη της σύμβασης και συγκεκριμένα από 08:30 έως 10:30, καθώς και από 17:00 έως 20:00.

- Επτά (7) ώρες ημερησίως κατά την περίοδο από 1 έως και 31 Ιουλίου 2026, καθώς και από 1 έως και 30 Σεπτεμβρίου 2026 και συγκεκριμένα από 08:30 έως 10:30, καθώς και από 16:00 έως 21:00.

- Οκτώ (8) ώρες ημερησίως κατά την περίοδο από 1 έως και 31 Αυγούστου 2026 και συγκεκριμένα από 08:30 έως 11:30, καθώς και από 16:00 έως 21:00.

- Μία (1) ώρα ημερησίως κατά το υπόλοιπο διάστημα παροχής της υπηρεσίας (χειμερινή περίοδος) και συγκεκριμένα από 10:00 έως 11:00.

Το προσωπικό αυτό θα πρέπει κατ' ελάχιστον να διαθέτει απολυτήριο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου). Επιπροσθέτως, τουλάχιστον ένα φυσικό πρόσωπο από αυτά που θα εργαστούν για την παροχή της υπηρεσίας θα πρέπει να έχει και γνώση της Αγγλικής γλώσσας, κατ' ελάχιστον σε επίπεδο Β2 (καλή γνώση). Εφόσον η παροχή της υπηρεσίας γίνεται από τον ίδιο τον ανάδοχο, αρκεί η απασχόλησή του. Αντίθετα, σε περίπτωση που η παροχή της υπηρεσίας γίνεται από υπαλλήλους, θα απασχοληθούν τουλάχιστον δύο (2) υπάλληλοι, προκειμένου να τηρηθεί η κείμενη εργατική νομοθεσία όσον αφορά στην διασφάλιση τουλάχιστον μίας ημέρας ανάπαυσης για καθέναν από αυτούς.

2) Καταγραφή όλων των σκαφών που βρίσκονται ελλιμενισμένα στο λιμένα σε καθημερινή βάση και δημιουργία ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων, στην οποία θα καταγράφονται το όνομα, ο αριθμός

νηολογίου και ο τρόπος ελλιμενισμού τους (πρυμνοδέτηση ή πλαγιοδέτηση) ανά τμήμα του λιμένα. Διευκρινίζεται ότι στην συγκεκριμένη καταγραφή θα συμπεριλαμβάνονται και τα επαγγελματικά σκάφη (αλιευτικά, φορτηγά κλπ), τα τέλη ελλιμενισμού των οποίων εισπράττονται από την οικεία λιμενική αρχή, διότι σύμφωνα με το Κεφάλαιο Ζ΄ της υπ' αριθμ. 8122.1/03/04/03-02-2004 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 310Β'/11-02-2004) αποτελεί υποχρέωση του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. ο έλεγχος, η καταγραφή και η έγγραφη ενημέρωση της λιμενικής αρχής για την από μέρους της βεβαίωση και είσπραξη των λιμενικών τελών από τους υπόχρεους για την καταβολή τους. Η συγκεκριμένη βάση δεδομένων θα αποστέλλεται ανά δεκαπενθήμερο στο ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (στις 1 και στις 16 εκάστου μηνός), καθώς και εκτάκτως εφόσον αυτό ζητηθεί.

3) Υπολογισμός και είσπραξη των τελών ελλιμενισμού από τους ιδιοκτήτες ή εκπροσώπους των τουριστικών σκαφών που ελλιμενίζονται στο λιμένα Λειψών και δημιουργία ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων, στην οποία θα καταγράφονται τα στοιχεία των σκαφών από τα οποία γίνεται η είσπραξη τελών ελλιμενισμού, με την καταχώρηση κατ' ελάχιστον του αύξοντος αριθμού, της κατηγορίας και του μήκους του σκάφους, της σημαίας του, της ημερομηνίας άφιξης και αναχώρησής του, του εισπραχθέντος ποσού, του αναλογούντος Φ.Π.Α. (εφόσον προβλέπεται) και του τελικού συνόλου. Η ανωτέρω βάση δεδομένων θα αποστέλλεται ανά δεκαπενθήμερο στο ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, για τον ευχερέστερο έλεγχο της ορθής είσπραξης των τελών.

Στο σημείο αυτό τονίζεται ότι αριθμητικά λάθη που τυχόν γίνουν κατά τον υπολογισμό των λιμενικών τελών βαρύνουν τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να καλύψει εξ ιδίων την διαφορά που θα υπολογιστεί κατά τον έλεγχο των εισπράξεων από το Τμήμα Εκμετάλλευσης και Διοικητικού του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

4) Ενημέρωση των υπόχρεων σε καταβολή λιμενικών τελών προκειμένου να προβούν στην εξόφληση των οφειλών τους. Προκειμένου ο ανάδοχος να ανταποκριθεί στην συγκεκριμένη υποχρέωση, θα του διαβιβάζονται από το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτά ορίζονται στις διατάξεις της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (π.χ. ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, αριθμός τηλεφώνου, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κ.α.), τα οποία οφείλει να διατηρεί και επεξεργάζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Για το σκοπό αυτό, στην σύμβαση που θα υπογραφεί θα επισυναφθεί σχετικό παράρτημα.

5) Κατά τους μήνες Μάιο έως και Οκτώβριο, η καταβολή των εισπραχθέντων λιμενικών τελών στον τραπεζικό λογαριασμό που διατηρεί το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. καθώς και η αποστολή των σχετικών τετραπλοτύπων (ροζ χρώματος) στο γραφείο του θα γίνεται από τον ανάδοχο ανά δεκαπενθήμερο. Συγκεκριμένα, η αποστολή των τετραπλοτύπων και της κατάστασης εισπράξεων του πρώτου δεκαπενθημέρου θα γίνεται στις 16 του μηνός και η καταβολή των τελών στις 17, ενώ η αποστολή των τετραπλοτύπων και της κατάστασης εισπράξεων του δεύτερου δεκαπενθημέρου θα γίνεται στις 1 του επόμενου μήνα και η καταβολή των τελών στις 2.

Κατά τους υπόλοιπους μήνες του έτους, η αποστολή των σχετικών τετραπλοτύπων και της κατάστασης εισπράξεων στο γραφείο του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και η καταβολή των εισπραχθέντων λιμενικών τελών στον τραπεζικό λογαριασμό του θα γίνεται από τον ανάδοχο άπαξ ανά μήνα και συγκεκριμένα στις 1 και 2 του αμέσως επόμενου μήνα αντίστοιχα.

Σε περίπτωση που κάποια από τις ανωτέρω ημέρες είναι αργία, η αποστολή/καταβολή θα γίνεται την αμέσως επόμενη εργάσιμη.

6) Διάθεση στο κοινό τουλάχιστον σαράντα (40) επαναφορτιζόμενων καρτών για την παροχή ηλεκτρικού ρεύματος και νερού από όλα τα pillars που υπάρχουν στο λιμένα (παρέχοντας και οδηγίες στο κοινό για την ορθή χρήση τους), για την επαναφόρτιση των οποίων θα μεριμνά ο ίδιος ο ανάδοχος, αποστέλλοντάς τις εγκαίρως στο ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

7) Έγκαιρη ενημέρωση του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. όταν επίκειται η εξάντληση των διατεθέντων τετραπλοτύπων εισπραξης λιμενικών τελών, προκειμένου να διατεθούν στον ανάδοχο νέα.

8) Δημιουργία καταλόγου οφειλετών λιμενικών τελών. Σε περίπτωση αμέλειας ή άρνησης ιδιοκτητών ή εκπροσώπων σκαφών να καταβάλουν τα αναλογούντα λιμενικά τέλη, ο ανάδοχος θα καταγράφει τα στοιχεία τους (όνομα και αριθμό νηολογίου), την σημαία, το χρονικό διάστημα και τον τρόπο ελλιμενισμού τους σε κατάλογο. Ο ανωτέρω κατάλογος θα αποσταλεί κατ' αρχήν στο ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. κατά το α' δεκαπενθήμερο του Ιανουαρίου 2027, προκειμένου να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες για την εισπραξη των οφειλών, ενώ η τελική του παράδοση θα γίνει με την λήξη της σύμβασης.

Για την ευχερέστερη εισπραξη των τελών ελλιμενισμού ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει την δυνατότητα πραγματοποίησης ηλεκτρονικών εισπράξεων, διαθέτοντας φορητό τερματικό POS ή κατάλληλο λογισμικό στο κινητό του τηλέφωνο, προκειμένου να είναι δυνατή καταβολή των τελών ελλιμενισμού από τους κατόχους των σκαφών με τη χρήση πιστωτικής κάρτας, χρεωστικής κάρτας ή ανέπαφα με το κινητό τους τηλέφωνο, σε οποιοδήποτε σημείο του λιμένα.

Το προσωπικό του αναδόχου που θα απασχοληθεί για την εισπραξη των τελών θα φέρει ειδική ταυτότητα, η οποία θα του χορηγηθεί από το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. Οι ανωτέρω ταυτότητες καθώς και τα τετραπλότυπα εισπραξης λιμενικών τελών που θα περισσέψουν θα επιστραφούν από τον ανάδοχο στο ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. με το πέρας της σύμβασης.

Ρητά απαγορεύεται η προβολή – προώθηση τουριστικών επιχειρήσεων από το προσωπικό του αναδόχου με οποιονδήποτε τρόπο (π.χ. προφορική σύσταση, διανομή διαφημιστικών εντύπων κλπ).

Τόσο ο ίδιος ο ανάδοχος, όσο και το προσωπικό του, υποχρεούνται να παρέχουν διευκρινήσεις επί του τρόπου παροχής της υπηρεσίας τόσο στην Αναπλ. Προϊσταμένη του Τμήματος Εκμετάλλευσης και Διοικητικού του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., όσο και στην αρμόδια επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016.

Η αντικατάσταση του προσωπικού του αναδόχου που θα απασχολείται για την παροχή της υπηρεσίας είναι δυνατή εφόσον γνωστοποιηθεί στο ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες

νωρίτερα, με ταυτόχρονη γνωστοποίηση του αντικαταστάτη του και προσκόμιση των στοιχείων που πιστοποιούν ότι διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα, όπως αυτά προαναφέρθηκαν, καθώς και φωτογραφίας του μεγέθους ταυτότητας. Σε κάθε περίπτωση, η αντικατάσταση του εργαζόμενου δεν θα πρέπει να επιφέρει αύξηση του εργοδοτικού κόστους σε βαθμό που δεν θα είναι δυνατόν να καλυφθεί από την εκτιμώμενη αμοιβή του αναδόχου.

#### **Άρθρο 5°: Ενδεικτικός προϋπολογισμός**

Βάσει των υπάρχοντων στατιστικών στοιχείων, το συνολικό ποσό των εισπραχθησόμενων λιμενικών τελών κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης εκτιμάται ότι θα ανέλθει το πολύ στο ποσό των πενήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (55.000,00€) πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. Προκειμένου να υπάρχει κίνητρο για τον ανάδοχο να επιδιώξει την μεγιστοποίηση των εισπράξεων (εισπράττοντας τα τέλη από όλα τα ελλιμενιζόμενα σκάφη που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής της υπ' αριθμ. 8122.1/29/2014/16-07-2014 Κ.Υ.Α. των Υπουργών Οικονομικών και Ναυτιλίας & Αιγαίου), η αμοιβή του θα γίνεται όχι με εξαρχής καθορισμένο ποσό, αλλά θα εξαρτάται από τις εισπράξεις τελών ελλιμενισμού που θα πραγματοποιήσει. Συγκεκριμένα, ο ανάδοχος της υπηρεσίας θα κληθεί να προσφέρει ποσοστό έκπτωσης επί των πραγματοποιηθησόμενων εισπράξεων, το οποίο δεν μπορεί να είναι μικρότερο του εβδομήντα τοις εκατό (70%). Επομένως, ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται σε 55.000,00€ x (100%-70%) = 16.500,00€, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Τονίζεται σε κάθε περίπτωση ότι το ανωτέρω αναφερόμενο ποσό είναι ενδεικτικό και η αμοιβή του αναδόχου θα προέρχεται αποκλειστικά από τις εισπράξεις που θα πραγματοποιήσει, μειωμένες κατά το ποσοστό που θα αναγράφεται στην οικονομική του προσφορά. Ουδεμία πρόσθετη αμοιβή δύναται να διεκδικηθεί από το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. για την παροχή της υπηρεσίας.

#### **Άρθρο 6°: Ανάλυση κόστους**

Για να υπολογιστεί το κόστος της υπηρεσίας, αναλύεται το κόστος μισθοδοσίας ενός υπαλλήλου, ο οποίος ενδεικτικά θεωρείται ότι είναι άγαμος, με προϋπηρεσία 0-3 ετών. Το κόστος μισθοδοσίας και ασφαλιστικών κρατήσεων του εργαζόμενου αυτού παρουσιάζεται και ανάγεται σε κόστος ανά ώρα στον παρακάτω πίνακα, ο οποίος συντάχθηκε λαμβάνοντας υπόψη τις εξελίξεις που έχει επιφέρει στον τομέα αυτό η υπ' αριθμ. 8934/2026/27-03-2026 Κ.Υ.Α., με θέμα: «Καθορισμός νομοθετημένου κατώτατου μισθού και νομοθετημένου κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας» (ΦΕΚ 1759Β /27-03-2026).

<b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ</b>		
<b>ΜΟ Μικτών αποδοχών (1)</b>		<b>920,00 €</b>
Κάλυψη κανονικής άδειας		76,67 €
Άδεια αντικαταστάτη		6,40 €
<b>ΜΟ Μικτών αποδοχών (2)</b>		<b>1.003,07 €</b>
Δώρο Πάσχα	4,34%	43,53 €

Δώρο Χριστουγέννων	8,68%	87,07 €
Επίδομα Αδείας	4,17%	41,83 €
<b>ΜΟ Μικτών αποδοχών (3)</b>		<b>1.175,50 €</b>
Εργοδοτικές Εισφορές	22,29%	262,02 €
<b>Μηνιαίο Εργοδοτικό Κόστος</b>		<b>1.437,52 €</b>
Ώρες εργασίας ανά μήνα	166,67	
<b>Κόστος ημερήσιας ώρας εργασίμων ημερών</b>		<b>8,62 €</b>

Το ανωτέρω ωρομίσθιο (8,62€) αποτελεί το ελάχιστο νόμιμο. Επειδή, όμως, η παροχή της υπηρεσίας δεν αναμένεται να γίνει μόνον από εργαζόμενους αυτής της κατηγορίας, αλλά και από έγγαμους, με περισσότερα χρόνια υπηρεσίας κ.λπ., ενώ θα πρέπει σε αυτό να συνυπολογιστεί και εύλογο κέρδος του αναδόχου, το ωρομίσθιο για την σύνταξη του ενδεικτικού προϋπολογισμού της υπηρεσίας λήφθηκε ίσο με 10,00€. Βάσει αυτού, το κόστος μισθοδοσίας και ασφάλισης του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την παροχή της υπηρεσίας ορίζεται ως εξής:

**Ημέρες και ώρες εργασίας απασχολουμένων για την είσπραξη των λιμενικών τελών στο λιμένα Λειψών**

ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΕΣ/ΗΜΕΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (€)	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (€)	
					<b>10,00</b>
<b>Εργάσιμες (Δευτέρα – Σάββατο):</b>	<b>Σύμφωνα με το ανωτέρω πρόγραμμα</b>	<b>1.057</b>	<b>10,00</b>	<b>10.570,00</b>	
<b>Κυριακές – αργίες:</b>		<b>194</b>	<b>17,50</b>	<b>3.395,00</b>	<b>+75%</b>
<b>ΣΥΝΟΛΑ:</b>		<b>1.251</b>		<b>13.965,00</b>	

Επίσης, το διοικητικό κόστος (π.χ. για λογιστικές υπηρεσίες, τηλεπικοινωνίες, έξοδα ταχυμεταφορών κλπ) για την παροχή της υπηρεσίας προεκτιμάται σε 10%, δηλαδή 1.396,50€ και το κόστος των αναλωσίμων σε 1.138,50€, οπότε το άθροισμα των ανωτέρω ποσών ισούται με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της υπηρεσίας (16.500,00€, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.).

#### **Άρθρο 7º: Προσφορές**

Οι προσφορές θα υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα από τους οικονομικούς φορείς στους οποίους θα σταλεί πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να έχουν παραληφθεί και πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. εντός της προθεσμίας που θα καθοριστεί με αυτήν. Προσφορές που θα υποβληθούν σε μεταγενέστερο χρόνο δεν θα γίνουν αποδεκτές και θα επιστραφούν χωρίς να εξετασθούν.

Οι προσφορές θα πρέπει να περιέχουν όλα τα δικαιολογητικά που θα αναφέρονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που θα εκδοθεί.

#### **Άρθρο 8º: Σύναψη σύμβασης**

Για την παροχή της υπηρεσίας θα συναφθεί σύμβαση μεταξύ του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και του αναδόχου.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομιστούν φωτογραφίες μεγέθους ταυτότητας του/των φυσικού/ών προσώπων που θα απασχοληθεί/ούν για την είσπραξη των τελών, προκειμένου να εκδοθούν οι ταυτότητες που αναφέρονται στο άρθρο 4 της παρούσας.

Τέλος, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης θα υποβληθεί από τον ανάδοχο στο ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. Έντυπο Ε4 - Πίνακας του Προσωπικού που θα απασχοληθεί για την παροχή της υπηρεσίας. Ωσαύτως, Έντυπο Ε4 - Πίνακας Προσωπικού θα προσκομίζεται κάθε φορά που θα επέρχεται οποιαδήποτε μεταβολή στο προσωπικό ή το ωράριο εργασίας του. Εξυπακούεται ότι οι ημέρες και ώρες εργασίας του προσωπικού θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τις αναφερόμενες στην προσφορά του και να καλύπτουν το πρόγραμμα εργασίας που αναφέρεται στο άρθρο 4 της παρούσας.

#### **Άρθρο 9<sup>ο</sup>: Παραλαβή και εξόφληση της υπηρεσίας**

Η αμοιβή του ανάδοχου θα καταβληθεί σε τέσσερις (4) δόσεις, μετά από την συμπλήρωση εκάστου τριμήνου ισχύος της σύμβασης. Σε περίπτωση άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης από πλευράς του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. με την παράταση του χρόνου ισχύος της σύμβασης, θα καταβληθεί και Ε' δόση μετά από την ολοκλήρωση της σύμβασης.

Η καταβολή της αμοιβής του αναδόχου θα γίνεται μετά την παραλαβή των εργασιών, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016. Το ακριβές ποσό της αμοιβής του αναδόχου θα προκύπτει από το γινόμενο των πραγματοποιηθεισών από αυτόν εισπράξεων εντός της υπόψη περιόδου και του ποσοστού έκπτωσης που προσέφερε επ' αυτών αφαιρουμένου από το 100%.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή της αμοιβής του αναδόχου είναι η προσκόμιση παραστατικών, τα οποία θα αποδεικνύουν την από πλευράς του καταβολή της μισθοδοσίας του/των εργαζομένου/ων που απασχόλησε για την παροχή της υπηρεσίας (αντίγραφο καταθετηρίου τραπέζης) και των ασφαλιστικών εισφορών στον e-Ε.Φ.Κ.Α. (Α.Π.Δ. και αποδείξεις καταβολής των αναλογούντων ποσών ή ασφαλιστική ενημερότητα για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων που θα έχει εκδοθεί μετά το τέλος της υπόψη περιόδου).

Η έκδοση του τιμολογίου από πλευράς του αναδόχου επιτρέπεται μόνον μετά την παραλαβή των εργασιών από την αρμόδια επιτροπή και την προσκόμιση των ανωτέρω δικαιολογητικών. Τιμολόγια που θα εκδοθούν από τον ανάδοχο χωρίς να συντρέχουν σωρευτικά οι ανωτέρω προϋποθέσεις θα επιστρέφονται ως απαράδεκτα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκδίδει ηλεκτρονικά τιμολόγια μέσω παρόχου (κωδικός του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. για την ηλεκτρονική τιμολόγηση: 1007.E89159.0001), σύμφωνα με τις υπ' αριθμ. 63446/31-05-2021 (ΦΕΚ 2338B'/02-06-2021), 98979/10-08-2021 (ΦΕΚ 3766B'/13-08-2021), 13005ΕΞ2022/01-02-2022 (ΦΕΚ 438B'/07-02-2022) και 52445 ΕΞ 2023/04-04-2023 (ΦΕΚ 2385B'/12-04-2023) Κ.Υ.Α. Άλλος τύπος τιμολογίου δεν θα γίνει αποδεκτός.

**Άρθρο 10<sup>ο</sup>: Ποινικές ρήτρες**

Σε περίπτωση που η επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. διαπιστώσει κατά την διενέργεια αυτοψιών ότι ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται πλήρως στις υποχρεώσεις του, ορίζονται ποινικές ρήτρες ως εξής:

- α) Την πρώτη φορά θα γίνει έγγραφη σύσταση προς τον ανάδοχο, όπου θα επισημαίνονται με σαφήνεια οι παραλείψεις του όσον αφορά στην παροχή της υπηρεσίας.
- β) Την δεύτερη φορά θα επιβληθεί ποινική ρήτρα ύψους δύο τοις εκατό (2%) της αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., η οποία θα αφαιρεθεί από την αμοιβή του και συγκεκριμένα από το πρώτο μετά την απόφαση επιβολής της χρηματικό ένταλμα πληρωμής.
- γ) Την τρίτη φορά θα επιβληθεί ποινική ρήτρα ύψους τέσσερα τοις εκατό (4%) της αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., η οποία θα αφαιρεθεί από την αμοιβή του και συγκεκριμένα από το πρώτο μετά την απόφαση επιβολής της χρηματικό ένταλμα πληρωμής.

Εφόσον ο ανάδοχος εξακολουθήσει να μην τηρεί τους όρους παροχής της υπηρεσίας, τότε θα κηρυχθεί έκπτωτος.

**Άρθρο 11<sup>ο</sup>: Ανωτέρα βία**

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσής του επιδείχθηκε υπερβολική επιμέλεια και η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. ή ο ανάδοχος είναι ανυπαίτιοι, όπως πόλεμος, ατύχημα, επιβολή περιοριστικών μέτρων στις μετακινήσεις λόγω της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του αναδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται ανάλογα και για το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

Ειδικότερα, τονίζονται τα εξής:

- α) Σε περίπτωση ασθένειας κάποιου εργαζόμενου, ο ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την αντικατάστασή του, από άλλον εργαζόμενο που θα διαθέτει τα ζητούμενα προσόντα.
- β) Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι υπάρχει αξιοσημείωτη μείωση στην προσέλευση τουριστικών σκαφών λόγω πολέμου, επιβολής περιοριστικών μέτρων στις μετακινήσεις κλπ, ο ανάδοχος δύναται να ζητήσει μείωση του ανωτέρω προβλεπόμενου ωραρίου εργασίας, υποβάλλοντας σχετικό αίτημα, επί του οποίου το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. υποχρεούται να αποφανθεί το αργότερο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

**Άρθρο 12<sup>ο</sup>: Αντικατάσταση προσωπικού**

Σε περίπτωση που κατά την διάρκεια της σύμβασης προσληφθεί νέο προσωπικό για την παροχή της υπηρεσίας, ο ανάδοχος θα υποχρεούται πέραν της αμοιβής του προσωπικού αυτού να καταβάλλει τις

αναλογούσες ασφαλιστικές εισφορές στον e-Ε.Φ.Κ.Α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. για την πρόσληψη του προσωπικού στην οποία τυχόν θα προβεί, προσκομίζοντας όλα τα εκ του Νόμου απαιτούμενα δικαιολογητικά, εντός πέντε (5) ημερών.

**Άρθρο 13°: Επιβαρύνσεις ανάδογου**

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τους ισχύοντες, κατά την ημέρα εξόφλησής του, φόρους, τέλη και κρατήσεις, πλην του Φ.Π.Α.

**Άρθρο 14°: Πληρωμή ανάδογου**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή των αντίστοιχων τιμολογίων στην Υπηρεσία μας, εφόσον έχουν τηρηθεί τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 της παρούσας τεχνικής περιγραφής.

**Άρθρο 15°: Τροποποίηση σύμβασης**

Για την κάλυψη τυχόν υπέρβασης των προβλεπόμενων εισπράξεων τελών ελλειμνισμού, η συναφθσόμενη σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί χωρίς νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 132 του Ν. 4412/2016. Πάντως, η αύξηση του συμβατικού ανταλλάγματος δεν δύναται να υπερβεί το πενήντα τοις εκατό (50%) της αξίας της αρχικής σύμβασης».

3. – Η δαπάνη της υπηρεσίας θα καλυφθεί από ίδιους πόρους και στον προϋπολογισμό εξόδων και του επόμενου έτους θα εγγραφεί σχετική πίστωση με Α.Λ.Ε. 010.2420989.

**Ο Πρόεδρος**

**Νικήτας Τσαμπαλάκης**  
**Δήμαρχος Πάτμου**