



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
 ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ
**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ
 ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΤΜΟΥ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
 Πάτμος, 13 Μαΐου 2026
 Αριθμ. πρωτ.: 890

Ταχ. Δ/ση: Χώρα –Πάτμος
 Τ.Κ: 855 00 ΠΑΤΜΟΣ
 Τηλέφωνο: 2247 3 60316
 e-mail: info@dilitap.gr

Απόφαση υπ' αριθμ. 51

Θέμα: «Έγκριση τεχνικής περιγραφής, ενδεικτικού προϋπολογισμού και διενέργειας της υπηρεσίας: “Λογιστική υποστήριξη του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου για την ορθή τήρηση του διπλογραφικού συστήματος βάσει των διατάξεων του Π.Δ. 315/99 και εφαρμογή του νέου ΛΠΓΚ βάσει του Π.Δ. 54/2018”, με απευθείας ανάθεση»

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 και του άρθρου 266, παρ. 10 του Νόμου 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α΄/07-06-2010): «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Το άρθρο 5 του Κανονισμού για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.), με θέμα: «Αρμοδιότητες του Προέδρου».
3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως προστέθηκε με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/2008 και διατηρήθηκε σε ισχύ με την περίπτωση 38 της παρ. 1 του άρθρου 377 του Ν. 4412/2016.
5. Την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/2007.
6. Την παρ. 6 του άρθρου 26 του Ν. 3613/2007.
7. Την παρ. 1 του άρθρου 11 του Ν. 3697/2008.
8. Το άρθρο 203 του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133Α΄/19-07-2018): «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».

9. Το άρθρο 33 του Ν. 4257/2014, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
10. Την υπ' αριθμ. 37/23362/06-06-2014 Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.
11. Τις υπ' αριθμ. 53, 54, 139/2006, 194/2008, 40/2010 και του ΙV Τμήματος υπ' αριθμ. 209/2003, 74/2004, 50/2005 Πράξεις του VII Τμήματος του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
12. Το γεγονός ότι η δαπάνη της υπηρεσίας δεν υπερβαίνει το ποσό των 30.000,00€ πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.
13. Το γεγονός ότι στον Α.Λ.Ε. 010.2420903 του προϋπολογισμού του τρέχοντος έτους υπάρχει γραμμένη σχετική πίστωση.
14. Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη υπό διενέργεια δαπάνη έχει αναληφθεί νόμιμα με την αριθμ. 123/2026 Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης
15. Την ανάγκη του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου για τη σχετική υπηρεσία, δεδομένου ότι δεν υπηρετεί σ' αυτό υπάλληλος με τα απαιτούμενα προσόντα για την εκτέλεσή της.
16. Την υπ' αριθμ. 68/2026 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Πάτμου, με θέμα: «Βεβαίωση Δημοτικής Επιτροπής σχετικά με την δυνατότητα λογιστικής υποστήριξης διπλογραφικού συστήματος του Νομικού προσώπου με την επωνυμία «Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Δήμου Πάτμου»».

Αποφάσίζει

1. – Τη διενέργεια της υπηρεσίας: «Λογιστική υποστήριξη του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου για την ορθή τήρηση του διπλογραφικού συστήματος βάσει των διατάξεων του Π.Δ. 315/99 και εφαρμογή του νέου ΛΠΓΚ βάσει του Π.Δ. 54/2018», με απευθείας ανάθεση.
2. – Εγκρίνει την Τεχνική Περιγραφή και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό που έχει συντάξει ο Αναπλ. Προϊστάμενος του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών και που επισυνάπτεται παρακάτω ως εξής: «

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 33 του Νόμου 4257/2014 (ΦΕΚ Α' 93/14-04-2014): «Οι διατάξεις του π.δ. 315/1999 (Α' 302) που ισχύουν για τους δήμους περί του Διπλογραφικού Συστήματος Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής - Κοστολόγησης εφαρμόζονται αναλόγως και για τα δημοτικά ιδρύματα, τις κοινωφελείς επιχειρήσεις, καθώς και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και τους συνδέσμους αυτών, εξαιρουμένων των σχολικών επιτροπών. Αν οι ανωτέρω φορείς δεν διαθέτουν υπάλληλο με την απαιτούμενη άδεια λογιστή και η ταμειακή υπηρεσία τους ασκείται από τους δήμους που τους έχουν συστήσει, οι τελευταίοι αναλαμβάνουν και την τήρηση του Λογιστικού τους Σχεδίου. Αν στο δήμο δεν υπηρετεί υπάλληλος με την απαιτούμενη άδεια λογιστή ή ο αριθμός των υπηρετούντων υπαλλήλων δεν επαρκεί για την κάλυψη της υποχρέωσης αυτής, γεγονός που βεβαιώνεται από την οικεία Οικονομική Επιτροπή έπειτα από εισήγηση των αρμόδιων υπηρεσιών, το νομικό πρόσωπο μπορεί να αναθέσει σε εξωτερικό συνεργάτη-λογιστή κάθε εργασία για την τήρηση του Λογιστικού του Σχεδίου, κατ' αναλογία και, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου

209 του ν. 3463/2006 (Α' 114). Ομοίως, μπορεί να προσφύγει στις ίδιες διατάξεις, όταν έχει ίδια ταμειακή υπηρεσία, αλλά δεν διαθέτει προσωπικό με τα ανωτέρω απαιτούμενα τυπικά προσόντα».

Η εφαρμογή της διπλογραφικής λογιστικής μεθόδου, εκτός από υποχρέωση, αποτελεί και ένα σημαντικό, ουσιαστικό και επιστημονικό εργαλείο για την οικονομική διοίκηση του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.). Οι περιοδικές και ετήσιες οικονομικές καταστάσεις που εκδίδει το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. μέσα από την γενική λογιστική δίνουν μία ολοκληρωμένη εικόνα για την οικονομική θέση του και την κατάλληλη διοικητική πληροφόρηση στα όργανα διοίκησης του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. για τη λήψη σωστών αποφάσεων.

Το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. θα πρέπει να εφαρμόσει τη διπλογραφική λογιστική μέθοδο με την υποστήριξη εξωτερικού συνεργάτη - λογιστή κατόχου άδειας Α' τάξης, καθώς δεν διαθέτει κατάλληλο επιστημονικό προσωπικό για την εφαρμογή της διπλογραφικής μεθόδου με συγκεκριμένο επιστημονικό υπόβαθρο, ενώ επί του παρόντος δεν είναι εφικτή η πρόσληψη νέου ειδικευμένου προσωπικού. Επίσης, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 68/2026 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Πάτμου (επόπτη Ο.Τ.Α.) δεν έχει την δυνατότητα λογιστικής υποστήριξης του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

Πέραν, όμως, των ανωτέρω εργασιών οι οποίες γίνονται τα τελευταία χρόνια, έχει προκύψει η ανάγκη για πρόσθετες λογιστικές εργασίες, σύμφωνα με το Π.Δ. 54/2018 (ΦΕΚ Α' 103/13-06-2018), με το οποίο ορίστηκε το περιεχόμενο και ο χρόνος εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης. Συγκεκριμένα, ως χρόνος εφαρμογής του ορίστηκε το αργότερο η 01-01-2025, ενώ το σχέδιο λογαριασμών που περιλαμβάνει ήταν υποχρεωτικό για τη σύνταξη του κρατικού προϋπολογισμού έτους 2024. Το Π.Δ. 54/2018 αναγνωρίζει τρεις υποχρεωτικές ταξινομήσεις και άλλες τέσσερις προαιρετικές. Οι τρεις υποχρεωτικές είναι: α) η οικονομική, β) η διοικητική και γ) η λειτουργική ταξινόμηση. Οι τέσσερις προαιρετικές είναι: α) ταξινόμηση κατά πρόγραμμα, β) κατά πηγή χρηματοδότησης, γ) για κοστολογικούς σκοπούς και δ) γεωγραφική ταξινόμηση. Η οικονομική ταξινόμηση ακολουθεί τα πρότυπα του Ευρωπαϊκού Συστήματος Λογαριασμών (European System of Accounts – ESA) και συμπληρωματικά του Συστήματος Χρηματοοικονομικής Στατιστικής Κυβερνήσεων (Governmental Financial Statistics Manual – GFSM) και αποτελεί βάση σύνταξης όλων των χρηματοοικονομικών αναφορών.

Σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 15 του Π.Δ. 54/2018, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 123 του Ν. 4964/2022 και ισχύει: «Το π.δ. 15/2011 (Α' 30) «Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της Διπλογραφικής Λογιστικής Τροποποιημένης Ταμειακής Βάσης», παραμένει σε ισχύ μέχρι την 31.12.2018. Τα π.δ. 80/1997 (Α' 68) «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου για τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης», 205/1998 (Α' 163) «Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου», 146/2003 (Α' 122) «Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού Σχεδίου Δημοσίων Μονάδων Υγείας» και 315/1999 (Α' 302) «Περί ορισμού του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης εφαρμογής του Κλαδικού Λογιστικού

Σχεδίου Δήμων και Κοινοτήτων (Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού)» για τους Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού και κατ' αναλογία για τους Ο.Τ.Α. Β' βαθμού, παραμένουν σε ισχύ μέχρι τις 31.12.2024».

Επίσης, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 2/905/ΔΛΓΚ/13-01-2025 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΑΔΑ: ΨΦΚΒΗ-Δ13): «...το χρονικό διάστημα από 1.1.2025 μέχρι 31.12.2025 θεωρείται περίοδος προετοιμασίας (προπαρασκευαστική περίοδος) κατά την οποία οι λοιπές οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης πρέπει να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες, έτσι ώστε να είναι σε θέση να εφαρμόσουν πλήρως το Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης από 1.1.2026. Ως εκ τούτου, οι ανωτέρω οντότητες θα πρέπει να καταρτίσουν αρχικό ισοζύγιο και ισολογισμό έναρξης με ημερομηνία αναφοράς την 1η /1/2026.

Η διαδικασία κατάργησης των κλαδικών λογιστικών σχεδίων και μετάβασης στο νέο Λογιστικό Πλαίσιο της Γενικής Κυβέρνησης εντός του 2025 θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

- Οι λοιπές οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης θα αποτυπώσουν τις συναλλαγές του οικονομικού έτους 2025 στους λογαριασμούς των υφιστάμενων κλαδικών λογιστικών σχεδίων.
- Εντός του 2025, οφείλουν να εισαγάγουν στα πληροφοριακά τους συστήματα το νέο Σχέδιο Λογαριασμών της Γενικής Κυβέρνησης, το οποίο έχει δημοσιευθεί με την Αρίθμ. 2/114767/ΔΛΓΚ/17-12-2024 «Κοινό Σχέδιο Λογαριασμών της Γενικής Κυβέρνησης και αντιστοίχιση με τα κλαδικά λογιστικά σχέδια» (Β' 6975) Υπουργική Απόφαση (ΑΔΑ: Ψ815Η-ΩΓΓ).
- Η μετάβαση στο αρχικό ισοζύγιο και στον ισολογισμό έναρξης με ημερομηνία αναφοράς 1/1/2026 θα πραγματοποιηθεί μέσω της μεθόδου της αναδιατύπωσης (restatement) του ισοζυγίου.

Σύμφωνα με την εν λόγω μέθοδο, με τη λήξη της προπαρασκευαστικής περιόδου τα μεγέθη των περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων, όπως αυτά θα αποτυπωθούν στους λογαριασμούς των κλαδικών λογιστικών σχεδίων, θα μεταπέσουν στους νέους λογαριασμούς του π.δ. 54/2018 (μετά τη μεταφορά των αποτελεσματικών λογαριασμών - κλεισμένο ισοζύγιο), σύμφωνα με όσα ορίζει το Λογιστικό Πλαίσιο της Γενικής Κυβέρνησης. Επισημαίνεται ότι η καθαρή θέση (κεφάλαιο) των ανωτέρω οντοτήτων θα αποτυπωθεί ως το υπολειμματικό μέγεθος των περιουσιακών τους στοιχείων μείον τις υποχρεώσεις τους. Εν συνεχεία, οι λοιπές οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης θα χρησιμοποιήσουν τα ποσά που θα αποτυπώνονται στους νέους λογαριασμούς του π.δ. 54/2018 για την κατάρτιση του αρχικού ισοζυγίου και του Ισολογισμού Έναρξης. Παρόλο που για τη συγκεκριμένη διαδικασία δύναται να αξιοποιηθεί η δημοσιευμένη αντιστοίχιση (mapping) των λογαριασμών των κλαδικών λογιστικών σχεδίων με τους αντίστοιχους του νέου Σχεδίου Λογαριασμών, επισημαίνεται ότι η αναδιατύπωση δεν αποτελεί μια απλή αντιστοίχιση, καθώς προϋποθέτει την ορθή αναγνώριση και επιμέτρηση των περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων βάσει των κανόνων του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης. Συγκεκριμένα, οι οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης που

εφαρμόζουν ήδη λογιστική δεδουλευμένης βάσης θα αναγνωρίσουν τα περιουσιακά στοιχεία και τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με τους εξής κανόνες:

α. θα αναγνωρίσουν τα περιουσιακά στοιχεία και τις υποχρεώσεις που πληρούσαν τα κριτήρια αναγνώρισης με το προηγούμενο λογιστικό πλαίσιο και ταυτόχρονα πληρούν τα κριτήρια αναγνώρισης του νέου λογιστικού πλαισίου, επιμετρημένα, όμως σύμφωνα με τους κανόνες του νέου Λογιστικού Πλαισίου, εξετάζοντας επιπλέον τα περιουσιακά στοιχεία για τυχόν υφιστάμενες και μη αναγνωρισμένες ζημίες απομείωσης, προκειμένου, αυτές να αναγνωριστούν βάσει των οικείων Λογιστικών Πολιτικών, έτσι ώστε τα εν λόγω στοιχεία να παρουσιαστούν κατά την απογραφή σε επικαιροποιημένες αξίες,

β. θα αναγνωρίσουν τα περιουσιακά στοιχεία και τις υποχρεώσεις που δεν πληρούσαν τα κριτήρια αναγνώρισης με το προηγούμενο λογιστικό πλαίσιο αλλά πληρούν τα κριτήρια αναγνώρισης με το νέο Λογιστικό Πλαίσιο, επιμετρημένα με τους κανόνες του νέου λογιστικού πλαισίου και

γ. δεν θα αναγνωρίσουν τα περιουσιακά στοιχεία και τις υποχρεώσεις που πληρούσαν τα κριτήρια αναγνώρισης με το προηγούμενο λογιστικό πλαίσιο, αλλά δεν πληρούν τα κριτήρια αναγνώρισης με το νέο Λογιστικό Πλαίσιο (π.χ. κονδύλια του λογαριασμού 16 των κλαδικών λογιστικών σχεδίων, όπως έξοδα ίδρυσης και πρώτης εγκατάστασης, έξοδα ερευνών κ.λπ.) ή στοιχεία που κατά την απογραφή διαπιστώνεται ότι η αρχική αναγνώρισή τους οφείλεται σε λογιστικά λάθη.

Η οντότητα αναφοράς αναγνωρίζει και επιμετρά τα περιουσιακά στοιχεία και τις υποχρεώσεις υπό τον όρο να πληρούν τα κριτήρια αναγνώρισης, ώστε να συνεισφέρει στην αληθή και εύλογη απεικόνιση της Χρηματοοικονομικής Θέσης και της Χρηματοοικονομικής Επίδοσης της οντότητας. Για την ορθή επιμέτρηση και αποτύπωση των προαναφερθέντων στοιχείων, οι οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης οφείλουν να αναπτύξουν τα σχετικά λογιστικά μητρώα και αρχεία, όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα Ε' της παρούσης, και τα οποία απαιτούνται για την αρχική αναγνώριση και τη μεταγενέστερη επιμέτρηση των περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων.

Για τις οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης (πλην Κεντρικής Διοίκησης), αποκλειστικά για την αναδιατύπωση των λογιστικών τους μεγεθών κατά την υιοθέτηση του Λογιστικού Πλαισίου Γενικής Κυβέρνησης, τόσο τα ιδιοχρησιμοποιούμενα όσο και τα επενδυτικά ακίνητα, θα αποτιμηθούν στην τρέχουσα αντικειμενική τους αξία ως τεκμαρτό κόστος κτήσης. Η αντικειμενική αξία θα υπολογίζεται με βάση τις τιμές ζώνης και ένα σύνολο άλλων συντελεστών και παραγόντων που εξαρτώνται από τα χαρακτηριστικά του εκάστοτε ακινήτου. Αν ο προσδιορισμός της αντικειμενικής αξίας δεν είναι εφικτός, τότε η αποτίμηση πραγματοποιείται στην εύλογη αξία που είναι συνήθως οι τρέχουσες τιμές σε μια ενεργή αγορά για ένα παρόμοιο ακίνητο στην ίδια τοποθεσία και κατάσταση και υποκείμενο σε παρόμοια μίσθωση ή άλλες συμφωνίες. Με δεδομένο ότι σημαντικός αριθμός οντοτήτων της Γενικής Κυβέρνησης (πλην Κεντρικής Διοίκησης), διαθέτουν λειτουργικό Μητρώο Παγίων, για τις περιπτώσεις ακινήτων των οποίων η λογιστική τους αξία είναι μεγαλύτερη της αντικειμενικής, θα συνεχίσουν να αποτιμώνται (κατά την πρώτη εφαρμογή

του ΛΠΓΚ) στη λογιστική αξία με την οποία είναι αποτιμημένα στο Μητρώο Παγίων της οντότητας που τα κατέχει.

Η αναδιατύπωση της αξίας των ακινήτων των οντοτήτων της Γενικής Κυβέρνησης (πλην Κεντρικής Διοίκησης), ιδιοχρησιμοποιούμενων και επενδυτικών στην αντικειμενική τους αξία, θα γίνεται με τη μέθοδο του συμψηφισμού, δηλαδή με το μηδενισμό των σωρευμένων αποσβέσεων και αναπροσαρμογή της λογιστικής τους (αναπόσβεστης) αξίας στην αντικειμενική τους.

Οι οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης οι οποίες είτε δεν διαθέτουν λειτουργικό μητρώο παγίων, είτε το μητρώο παγίων τους παρουσιάζει ουσιώδεις ελλείψεις, θα πρέπει να διενεργήσουν αρχική απογραφή των παγίων περιουσιακών στοιχείων τους. Για την αρχική απογραφή παγίων οι οντότητες θα ακολουθήσουν τις οδηγίες της με Α.Π. 2/37910/ΔΛΓΚ/15-03-2024 (ΑΔΑ: 6ΚΧΑΗ-99Η) εγκυκλίου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, χωρίς όμως να εξαιρέσουν από την αρχική απογραφή τα πάγια στοιχεία με αξία κατώτερη των ορίων επιμέτρησης του Προσαρτήματος 2 της εγκυκλίου. Με άλλα λόγια, οι οντότητες θα απογράψουν όλα τα πάγια περιουσιακά στοιχεία τους τα οποία ανήκουν στις κατηγορίες παγίων που απογράφονται βάσει του Προσαρτήματος 2 της εγκυκλίου, ανεξαρτήτως αξίας».

Επιπλέον, με την υπ' αριθμ. 60411 ΕΞ 2025/07-04-2025 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. εντάχθηκε στην «πilotική περίμετρο ενοποίησης», με αποτέλεσμα να έχει την υποχρέωση αποστολής στοιχείων για τις πιλοτικές ενοποιημένες χρηματοοικονομικές καταστάσεις χρησιμοποιώντας τη μέθοδο της αναδιατύπωσης (restatement) των χρηματοοικονομικών του καταστάσεων για τη χρήση 2024 έως το τέλος Ιουλίου του 2026.

Παράλληλα, με βάση την υπ' αριθμ. 223903 ΕΞ 2025/23-12-2025 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΑΔΑ: 63ΟΞΗ-Η1Ο), οι φορείς Γενικής Κυβέρνησης οφείλουν έως 30 Ιουνίου 2026 να έχουν:

- Ολοκληρώσει την απογραφή και επιμέτρηση απαιτήσεων και υποχρεώσεων
- Συντάξει αρχικό ισοζύγιο λογαριασμών και Ισολογισμό Έναρξης
- Καταρτίσει Μητρώο Παγίων και Αποθεμάτων όπως και λοιπά Μητρώα.

Η εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών, που δεν είναι δυνατόν να χαρακτηριστούν ως συνήθεις, απαιτεί ο υπάλληλος να έχει εξειδίκευση και εμπειρία στην εφαρμογή των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων του Δημοσίου Τομέα (IPSAS) ή/και του Π.Δ. 54/2018.

Για τους λόγους που προαναφέρθηκαν και επειδή οι εργασίες για την Προσαρμογή των Οικονομικών Λειτουργιών του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. για την ομαλή μετάβαση στο νέο ΛΠΓΚ Π.Δ.54/2018 πρέπει να γίνουν άμεσα, ενώ το Τμήμα Εκμετάλλευσης και Διοικητικού με δεδομένη την υποστελέχωσή του και τον τεράστιο όγκο εργασίας για την αντιμετώπιση τρεχουσών υποθέσεων, αδυνατεί να τις εκτελέσει και τις προαναφερθείσες εργασίες, θα ανατεθεί η παροχή της εν λόγω υπηρεσίας σε οικονομικός φορέα με σχετική εξειδίκευση και εμπειρία.

Το νέο θεσμικό πλαίσιο που διαμορφώνεται για τους φορείς Γενικής Κυβέρνησης και ειδικότερα για τους Ο.Τ.Α., απαιτεί από τον κάθε φορέα τη δέσμευση πόρων για την εξασφάλιση της ομαλής μετάβασης – προσαρμογής.

2. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Π.1 Αποτύπωση των Οικονομικών Συναλλαγών με τη διπλογραφική μέθοδο για το έτος 2026 βάσει του Π.Δ. 54/2018

Κατά το βήμα αυτό θα παρασχεθούν υπηρεσίες λογιστικής και φοροτεχνικής υποστήριξης στο ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. για την ορθή τήρηση του διπλογραφικού συστήματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.54/2018: Συγκεκριμένα:

- Παραμετροποίηση και ορθή τήρηση των λογαριασμών του λογιστικού σχεδίου, όπως προβλέπεται από το Π.Δ. 54/2018, για τη σωστή λειτουργία του διπλογραφικού και συμφωνία λογαριασμών.
- Διευθέτηση φορολογικών υποθέσεων με την αρμόδια Δ.Ο.Υ., επίβλεψη της υποβολής στοιχείων προς τις Φορολογικές και Ασφαλιστικές Αρχές και ιδιαίτερα: Τήρηση των προβλεπόμενων λογιστικών βιβλίων του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών.
- Σύνταξη και υποβολή περιοδικών δηλώσεων Φ.Π.Α., δηλώσεων Φόρου εισοδήματος, δηλώσεων ακινήτων και εν γένει όλων των απαιτούμενων δηλώσεων και λοιπών υποχρεώσεων προς υποβολή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.
- Παροχή συμβουλών μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), όπου είναι δυνατό να αποκατασταθούν με τους συγκεκριμένους τρόπους επικοινωνίας, πάνω σε λογιστικά και οικονομικά θέματα που άπτονται της λειτουργίας της οικονομικής υπηρεσίας του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., επίλυση διαφόρων λογιστικών θεμάτων, παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων στους υπαλλήλους του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. μέσω και υποχρεωτικών επισκέψεων στα γραφεία του. Συγκεκριμένα, κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης θα πρέπει να πραγματοποιηθεί τουλάχιστον μία (1) επίσκεψη στα γραφεία του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., η οποία θα είναι διάρκειας τουλάχιστον δύο (2) ημερών και θα πραγματοποιηθεί κατά την διενέργεια του ελέγχου των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης από τον Ορκωτό Ελεγκτή – Λογιστή (σημειώνεται ότι αποτελεί ευθύνη του αναδόχου να ενημερωθεί εγκαίρως αναφορικά με την ημερομηνία πραγματοποίησης του ελέγχου).
- Υποστήριξη τηλεφωνικής σύνδεσης και χρήσης ειδικού προγράμματος παροχής βοήθειας (τηλεϋποστήριξη) για την επίλυση προβλημάτων / ερωτήσεων που είναι δυνατόν να αποκατασταθούν με το συγκεκριμένο τρόπο.

Π.2 Κατάρτιση Οικονομικών Καταστάσεων Τέλους Χρήσης 2025 βάσει του Π.Δ. 315/1999

Το βήμα αυτό περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες:

- Σύνταξη και υπογραφή οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. για τη χρήση 2025 βάσει του Π.Δ. 315/1999 (ισολογισμός & αποτελέσματα χρήσεως, πίνακας διαθέσεως αποτελεσμάτων, προσάρτημα) και παράδοσή τους έως τις 30-06-2026 για έλεγχο από ορκωτό ελεγκτή - λογιστή, με παρουσία εκπροσώπου (δια ζώσης ή διαδικτυακή) και εισήγηση στα αρμόδια όργανα του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. κατά τη συνεδρίαση έγκρισης των οικονομικών καταστάσεων.
- Συμφωνία απαιτήσεων, υποχρεώσεων και ταμιακών διαθεσίμων ανάμεσα στο απλογραφικό και το διπλογραφικό, καθώς και λογιστική απεικόνιση των κρατήσεων.
- Παρακολούθηση και ορθή κοστολόγηση των τεχνικών έργων που εκτελούνται από το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και σύνδεσή τους με τους αντίστοιχους λογαριασμούς επιχορηγήσεων του κόστους κατασκευής αυτών.
- Έλεγχος και ενημέρωση μητρώου παγίων με λογαριασμούς της Γενικής Λογιστικής, υπολογισμός αποσβέσεων και συμφωνία με τη Γενική Λογιστική.

Το παραδοτέο 2 (Π2) θα περιλαμβάνει αρχείο με τις υπογεγραμμένες οικονομικές καταστάσεις σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, ενώ θα παραδοθεί έως 30-06-2026.

Π.3 Σύνταξη αρχικού ισοζυγίου λογαριασμών και Ισολογισμού Έναρξης βάσει Π.Δ.54/2018

Κατά το βήμα αυτό θα καταρτιστεί το αρχικό ισοζύγιο λογαριασμών και ο Ισολογισμός Έναρξης με ημερομηνία 01-01-2026, σύμφωνα με το νέο ΛΠΓΚ Π.Δ. 54/2018.

Το παραδοτέο 3 (Π3) θα περιλαμβάνει αρχείο με το ισοζύγιο σε ηλεκτρονική μορφή και τον Ισολογισμό Έναρξης υπογεγραμμένο σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, ενώ θα παραδοθεί έως 30-06-2026, με προϋπόθεση την έγκαιρη κατάρτιση και παράδοση των οικονομικών καταστάσεων χρήσης 2025 βάσει του Π.Δ. 315/1999.

Π.4 Αναδιατύπωση (Restatement) των Οικονομικών Καταστάσεων του φορέα χρήσης 2024 βάσει του νέου ΛΠΓΚ Π.Δ. 54/2018 (κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης, κατάσταση χρηματοοικονομικής επίδοσης, Πίνακες ενδοκυβερνητικών συναλλαγών)

Κατά το βήμα αυτό θα αναδιατυπωθούν οι κλεισμένες οικονομικές καταστάσεις τέλους χρήσης 2024, σύμφωνα με το Π.Δ. 54/2018 καθώς και τους αντίστοιχους Πίνακες Ενδοκυβερνητικών Συναλλαγών. Συγκεκριμένα, το Π.4 περιλαμβάνει:

- Κατάσταση Αναδιατυπωμένου Ισολογισμού (κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης)
- Πίνακας Ενδοκυβερνητικών στοιχείων Ισολογισμού
- Κατάσταση Αναδιατυπωμένης Κατάστασης Αποτελεσμάτων Χρήσης (κατάσταση χρηματοοικονομικής επίδοσης)
- Πίνακας Ενδοκυβερνητικών συναλλαγών Κατάστασης Αποτελεσμάτων Χρήσης.

Το παραδοτέο 4 (Π4) θα περιλαμβάνει αρχείο με τις υπογεγραμμένες οικονομικές καταστάσεις σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, ενώ θα παραδοθεί έως 31-07-2026.

3. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση που θα συναφθεί θα έχει διάρκεια ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της. Βάσει όσων ανωτέρω αναφέρθηκαν, για καθένα από τα παραδοτέα ορίζονται επιμέρους τμηματικές προθεσμίες ως εξής:

Παραδοτέο	Περιγραφή	Χρονοδιάγραμμα
Π1	Αποτύπωση των Οικονομικών Συναλλαγών με τη διπλογραφική μέθοδο για το έτος 2026 βάσει του Π.Δ.54/2018	Έως το τέλος της σύμβασης
Π2	Κατάρτιση Οικονομικών Καταστάσεων Τέλους Χρήσης 2025 βάσει Π.Δ.315/1999	Έως 30-06-2026
Π3	Σύνταξη αρχικού ισοζυγίου λογαριασμών και Ισολογισμού Έναρξης βάσει Π.Δ.54/2018	Έως 30-06-2026
Π4	Αναδιατύπωση (Restatement) των Οικονομικών Καταστάσεων του φορέα χρήσης 2024 βάσει του νέου ΛΠΓΚ Π.Δ.54/2018 (κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης, κατάσταση χρηματοοικονομικής επίδοσης, Πίνακες ενδοκυβερνητικών συναλλαγών)	Έως 31-07-2026

4. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00€) πλέον Φ.Π.Α. δηλαδή 18.600,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. κι επομένως βρίσκεται εντός των προβλεπόμενων ορίων για απευθείας ανάθεση από τον Πρόεδρο. Η ανάλυση του ενδεικτικού προϋπολογισμού έχει ως εξής:

Α/Α	Παραδοτέο	Ποσότητα (ώρες εργασίας)	Τιμή μονάδας (€)	Συνολικό Ποσό (€)
Π1	Αποτύπωση των Οικονομικών Συναλλαγών με τη διπλογραφική μέθοδο για το έτος 2026 βάσει του Π.Δ. 54/2018			
Π1.1	Παραμετροποίηση και ορθή τήρηση των λογαριασμών του λογιστικού σχεδίου όπως προβλέπεται από το Π.Δ.54/2018, για τη σωστή λειτουργία του διπλογραφικού, συμφωνία λογαριασμών	60	20,00	1.200,00
Π1.2	Διευθέτηση φορολογικών υποθέσεων με την αρμόδια Δ.Ο.Υ., επίβλεψη της υποβολής στοιχείων προς τις Φορολογικές και Ασφαλιστικές Αρχές και ιδιαίτερα: - Τήρηση των προβλεπόμενων λογιστικών βιβλίων του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών. - Σύνταξη και υποβολή περιοδικών δηλώσεων Φ.Π.Α., δηλώσεων Φόρου εισοδήματος, δηλώσεων ακινήτων, δηλώσεων ΜΥΦ και εν γένει όλων των απαιτούμενων δηλώσεων και	100	20,00	2.000,00

	λοιπών υποχρεώσεων προς υποβολή στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.			
Π1.3	Παροχή συμβουλών μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), όπου είναι δυνατό να αποκατασταθούν με τους συγκεκριμένους τρόπους επικοινωνίας, πάνω σε λογιστικά και οικονομικά θέματα που άπτονται της λειτουργίας της οικονομικής υπηρεσίας του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., επίλυση διαφόρων λογιστικών θεμάτων, παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων στους υπαλλήλους του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. μέσω και υποχρεωτικών τακτικών επισκέψεων στα γραφεία του (π.χ. κατά τη διενέργεια ελέγχου των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης από Ορκωτό Λογιστή)	30	20,00	600,00
Π1.4	Υποστήριξη τηλεφωνικής σύνδεσης και χρήσης ειδικού προγράμματος παροχής βοήθειας (τηλεϋποστήριξη) για την επίλυση προβλημάτων / ερωτήσεων που είναι δυνατόν να αποκατασταθούν με το συγκεκριμένο τρόπο	5	20,00	100,00
Π1.5	Ενημέρωση των αρμοδίων οργάνων του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. για την εξέλιξη των εργασιών	2,5	20,00	50,00
Π2	Κατάρτιση Οικονομικών Καταστάσεων Τέλους Χρήσης 2025 βάσει Π.Δ.315/1999			
Π2.1	Σύνταξη και υπογραφή οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. για τη χρήση 2025 (ισολογισμός & αποτελέσματα χρήσεως, πίνακας διαθέσεως αποτελεσμάτων, προσάρτημα) και παράδοσή τους έως τις 30-06-2026 για έλεγχο από ορκωτό ελεγκτή - λογιστή, με παρουσία εκπροσώπου και εισήγηση στα αρμόδια όργανα του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. κατά τη συνεδρίαση έγκρισης των οικονομικών καταστάσεων	185	20,00	3.700,00
Π2.2	Συμφωνία απαιτήσεων, υποχρεώσεων και ταμιακών διαθέσιμων ανάμεσα στο απλογραφικό και το διπλογραφικό καθώς και λογιστική απεικόνιση των κρατήσεων	20	20,00	400,00
Π2.3	Παρακολούθηση και ορθή κοστολόγηση των τεχνικών έργων που εκτελούνται από το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και σύνδεση τους με τους αντίστοιχους λογαριασμούς επιχορηγήσεων του κόστους κατασκευής αυτών	15	20,00	300,00
Π2.4	Έλεγχος και ενημέρωση μητρώου παγίων με λογαριασμούς της Γεν. Λογιστικής, υπολογισμός αποσβέσεων και συμφωνία με τη Γενική Λογιστική	25	20,00	500,00
Π2.5	Παροχή συμβουλών μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), όπου είναι δυνατό να αποκατασταθούν με τους συγκεκριμένους τρόπους επικοινωνίας, πάνω σε λογιστικά και οικονομικά θέματα που άπτονται της λειτουργίας της οικονομικής υπηρεσίας του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., επίλυση διαφόρων λογιστικών θεμάτων, παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων στους υπαλλήλους του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. μέσω και υποχρεωτικών τακτικών επισκέψεων στα γραφεία του (π.χ. κατά τη διενέργεια ελέγχου των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης από Ορκωτό Λογιστή)	30	20,00	600,00

Π2.6	Ενημέρωση των αρμοδίων οργάνων του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. για την εξέλιξη των εργασιών	2,5	20,00	50,00
Π3	Σύνταξη αρχικού ισοζυγίου λογαριασμών και Ισολογισμού Έναρξης βάσει Π.Δ.54/2018	70	50,00	3.500,00
Π4	Αναδιατύπωση (Restatement) των Οικονομικών Καταστάσεων του φορέα χρήσης 2024 βάσει του νέου ΛΠΓΚ Π.Δ.54/2018 (κατάσταση χρηματοοικονομικής θέσης, κατάσταση χρηματοοικονομικής επίδοσης, Πίνακες ενδοκυβερνητικών συναλλαγών)	40	50,00	2.000,00
ΣΥΝΟΛΑ:		585		15.000,00
			Φ.Π.Α. (24%):	3.600,00
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	18.600,00

Για την εκτέλεση των αναφερόμενων υπηρεσιών υπάρχει διαθέσιμη και εξειδικευμένη πίστωση στον προϋπολογισμό έτους 2026 του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. στον Α.Λ.Ε. 010.2420903, ενώ αντίστοιχη πίστωση θα προβλεφθεί και στον προϋπολογισμό του επόμενου έτους 2027. Ειδικότερα, η κατανομή της ανά έτος έχει ως εξής:

- Έτος 2026: 12.000,00€ πλέον Φ.Π.Α. (24%), ήτοι 14.800,00€.
- Έτος 2027: 3.000,00€ πλέον Φ.Π.Α. (24%), ήτοι 3.720,00€.

5. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΑΜΟΙΒΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβληθεί σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση θα αφορά στο χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως και 30-06-2026 (τελική προθεσμία για την σύνταξη προσχεδίου οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. για τη χρήση 2025 και την σύνταξη αρχικού ισοζυγίου λογαριασμών και Ισολογισμού Έναρξης βάσει Π.Δ.54/2018), η δεύτερη από 01-07-2026 έως και 15-12-2026, ενώ η τρίτη από 16-12-2025 έως την λήξη της. Το ποσό της κάθε δόσης θα εξαρτάται από την πρόοδο των εργασιών, η οποία θα προκύπτει από επιμέτρηση των παρασχεθεισών ωρών εργασίας που θα διενεργείται από την αρμόδια επιτροπή του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. Η υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία έκδοσης και υπογραφής του αντίστοιχου πρωτοκόλλου παραλαβής υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016.

Η σύμβαση υποχρεωτικά θα τιμολογηθεί σύμφωνα με τον Ελληνικό Ευρωπαϊκό Μορφότυπο Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης (UBL) (Κ.Υ.Α. 63446/02-06-2021 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 1 της υπ' αριθμ. 52445 ΕΞ 2023/04-04-2023 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 2385/12-04-2023). Η παραλαβή και η επεξεργασία του ηλεκτρονικού τιμολογίου από το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. θα γίνει μέσω ειδικής πλατφόρμας ή τεχνικής διαδικασίας/WebService (ΕΔΗΤ/ΚΕΔ) (Αριθμός ΑΑΗΤ ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.: 1007.E89159.0001).

6. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που επιβληθεί στο ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. διοικητικό πρόστιμο από αρμόδια Αρχή, οφειλόμενο σε σφάλματα ή παραλείψεις του αναδόχου, με Απόφαση του Προέδρου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. θα επιβληθεί στον ανάδοχο ισόποση ποινική ρήτρα που θα παρακρατηθεί από τον επόμενο λογαριασμό πληρωμής του. Η συγκεκριμένη πρόβλεψη ισχύει και για διοικητικά πρόστιμα που τυχόν θα επιβληθούν στο ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. εντός του χρονικού διαστήματος ισχύος της σύμβασης και θα αφορούν προηγούμενες χρήσεις, κατά την διάρκεια των οποίων ο ανάδοχος παρείχε την συγκεκριμένη υπηρεσία στο ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.».

3. – Η δαπάνη της υπηρεσίας θα καλυφθεί από ιδίους πόρους και στον προϋπολογισμό εξόδων του τρέχοντος έτους έχει εγγραφεί σχετική πίστωση με Α.Λ.Ε. 010.2420903, ενώ η απαιτούμενη πίστωση θα εγγραφεί και στον προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

Ο Πρόεδρος

Νικήτας Τσαμπαλάκης
Δήμαρχος Πάτμου