Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.09 14:09:08 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΤΜΟΥ

Ταχ. Δ/νση: Χώρα –Πάτμος
Τ.Κ: 855 00, ΠΑΤΜΟΣ
Τηλέφωνο: 2247 3 60307
e-mail: info@dilitap.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Πάτμος, 9 Νοεμβρίου 2026
Αριθμ. πρωτ.: 2042

Απόφαση υπ' αριθμ. 132

Θέμα: «Έγκριση διενέργειας διαδικασίας απευθείας ανάθεσης, τεχνικών προδιαγραφών και ενδεικτικού προϋπολογισμού της υπηρεσίας: "Συντήρηση και υποστήριξη εφαρμογής ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου"»

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ 103Α΄/29-06-2026): «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

2. Το άρθρο 5 του Κανονισμού για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.), με θέμα: «Αρμοδιότητες του Προέδρου».

3. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147Α΄/08-08-2016): «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

4. Τις διατάξεις του Ν. 3979/2011, όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του με το άρθρο 47 του Ν. 4508/2017.

5. Την υπ' αριθμ. 2062/29-12-2025 σύμβαση, με την οποία το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. προμηθεύτηκε για πρώτη φορά λογισμικό διαχείρισης ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, με την εμπορική ονομασία «Open1|Protocol».

6. Το γεγονός ότι η δαπάνη της υπηρεσίας δεν υπερβαίνει το ποσό των 30.000,00€ πλέον Φ.Π.Α.

7. Ότι στον Α.Λ.Ε. 010.2420304 προϋπολογισμού τρέχοντος έτους υπάρχει γραμμένη σχετική πίστωση.

8. Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη υπό διενέργεια δαπάνη έχει αναληφθεί νόμιμα με την αριθμ. 179/2026 Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης.

9. Την ανάγκη του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. για τη σχετική υπηρεσία.

Α π ο φ α σ ί ζ ε ι

1. – Εγκρίνει τη διενέργεια διαδικασίας απευθείας ανάθεσης της υπηρεσίας «Συντήρηση και υποστήριξη εφαρμογής ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου», με απευθείας ανάθεση.

2. – Εγκρίνει την Τεχνική Περιγραφή που έχει συνταχθεί από την υπηρεσία του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και παρατίθεται παρακάτω:

«Άρθρο 1ο: Εισαγωγή

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά την υπηρεσία: «Συντήρηση και υποστήριξη εφαρμογής ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου». Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3979/2011, όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του με το άρθρο 47 του Ν. 4508/2017 και στο πλαίσιο της ανάγκης υλοποίησης της «Εθνικής Ψηφιακής Στρατηγικής 2016-2021» και της «Εθνικής Στρατηγικής για τη Διοικητική Μεταρρύθμιση 2017-2019», όλοι οι Φορείς Γενικής Κυβέρνησης, όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 14 του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 143) όπως ισχύει, θα πρέπει να κάνουν χρήση Συστημάτων Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ). Σε εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων, το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Πάτμου (ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.) προχώρησε σε προμήθεια του λογισμικού διαχείρισης ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου με την εμπορική ονομασία «Open1|Protocol», δυνάμει της υπ' αριθμ. 2062/29-12-2025 σύμβασης, το οποίο τέθηκε σε πλήρη λειτουργία στις αρχές του τρέχοντος έτους. Χρήστες της ανωτέρω εφαρμογής είναι και οι τρεις (3) υπάλληλοι του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

Άρθρο 2ο: Αντικείμενο της υπηρεσίας

Αντικείμενο της παρούσας υπηρεσίας αφορά η συντήρηση της ανωτέρω εφαρμογής ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, καθώς και η υποστήριξη του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. στην χρήση του. Συγκεκριμένα, η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει:

α) Να παρέχει στο ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. τις νέες εκδόσεις και ενημερώσεις (updates/patches) της ανωτέρω εφαρμογής, περιλαμβανομένων των ενημερώσεων ασφαλείας.

β) Να υποστηρίζει τηλεφωνικά το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. για τεχνικές πληροφορίες ή απορίες, τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) και ώρες από 8:00 έως 16:00.

γ) Να αποκαθιστά δωρεάν κάθε αποδεδειγμένη βλάβη που θα παρουσιαστεί στην εφαρμογή.

δ) Να παρέχει απομακρυσμένη υποστήριξη (μέσω web) στο ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. Το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. υποχρεούται να εξασφαλίζει τις απαιτούμενες προσβάσεις, οι οποίες θα παρέχονται με ασφαλή τρόπο, για συγκεκριμένο σκοπό και χρονικό διάστημα και θα ανακαλούνται μετά την ολοκλήρωση της εργασίας.

ε) Να παρέχει στο ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. δικαίωμα πρόσβασης στην ηλεκτρονική υποστήριξη μέσω διαδικτύου.

στ) Να παρέχει προτεραιότητα στην εξυπηρέτηση του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. στο πλαίσιο της συναφθησόμενης σύμβασης, έναντι πελατών που δεν καλύπτονται από ανάλογη σύμβαση.

ζ) Να τηρεί εχεμύθεια και να διαφυλάσσει τις εμπιστευτικές πληροφορίες που τυχόν περιήλθαν σε γνώση της κατά τη συνεργασία με το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

η) Να πραγματοποιεί τη συντήρηση του λογισμικού με τις πλέον σύγχρονες και γενικά αποδεκτές αρχές

της επιστήμης της πληροφορικής, διασφαλίζοντας την άρση των ελαττωμάτων και την ομαλή λειτουργία. Για τις εργασίες συντήρησης η ανάδοχος θα χρησιμοποιεί ειδικά επιλεγμένο προσωπικό της, το οποίο διαθέτει τις αναγκαίες κάθε φορά προσβάσεις και αρμοδιότητες, καθώς και εξουσιοδοτημένους τεχνικούς, δεσμευόμενους από υποχρεώσεις εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.

θ) Να εφαρμόζει τις πολιτικές και διαδικασίες του ολοκληρωμένου συστήματος ασφάλειας που τηρεί, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των πελατών και των δεδομένων στα οποία έχει πρόσβαση και επεξεργάζεται στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) και το εκάστοτε ισχύον πλαίσιο κυβερνοασφάλειας.

ι) Να παρέχει τον απαιτούμενο χώρο για την λειτουργία της εφαρμογής και την διατήρηση όλων των δεδομένων στο πιστοποιημένο από την ΓΓΠΣΨΔ Cloud της.

ια) Να τηρεί, κατά το μέρος που της αναλογεί, αρχεία καταγραφής (logs) των ενεργειών υποστήριξης/συντήρησης που εκτελεί στα συστήματα του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., τα οποία διατηρούνται για χρονικό διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερών, ώστε να διασφαλίζεται η ιχνηλασιμότητα σύμφωνα με τις αρχές της NIS2.

Η συναφθησόμενη σύμβαση δεν ισχύει για βλάβες που τυχόν θα προκληθούν από ανωτέρα βία, όπως π.χ. φυσικές καταστροφές, πόλεμο, αναρχικές πράξεις. Απαγορεύεται η εκχώρηση της χρήσης της εφαρμογής σε τρίτους, όπως επίσης και η επέμβαση στον κώδικα ή στα αρχεία της από τρίτους, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη εξουσιοδότηση της αναδόχου εταιρείας.

Άρθρο 3ο: Σκοπός παροχής της υπηρεσίας στο ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.

Σκοπός της υπηρεσίας είναι η διατήρηση της υφιστάμενης εφαρμογής ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου σε καλή λειτουργία, με την αναβάθμισή της και την αντιμετώπιση τυχόν τεχνικών προβλημάτων που θα παρουσιαστούν.

Άρθρο 4ο: Δαπάνη της Υπηρεσίας

Η δαπάνη της υπηρεσίας, που προϋπολογίζεται στο ποσό των 892,80€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. θα κατανεμηθεί τόσο στο τρέχον έτος 2026, όσο και στο επόμενο 2027 ως εξής:

-148,80€ εντός του έτους 2026.

-744,00€ εντός του έτους 2027.

Η αμοιβή της αναδόχου θα βαρύνει τον κάτωθι Α.Λ.Ε. του προϋπολογισμού του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.:

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠ/ΜΟΥ
1	**Αμοιβές και έξοδα συντήρησης και επισκευής μηχανημάτων και εξοπλισμού**	**010.2420304**

Άρθρο 5ο: Διάρκεια σύμβασης

Για την εκτέλεση του αντικειμένου της η συναφθησόμενη σύμβαση θα έχει συνολική διάρκεια δώδεκα (12) μηνών, από την ημερομηνία υπογραφής της.

Άρθρο 6ο: Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας αναλύεται ως εξής:

Α/Α	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗ-ΣΗΣ	ΠΟΣΟ-ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΣΥΝΟΛΟ (€)
1	Συντήρηση και υποστήριξη εφαρμογής ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου	Μήνας	12	60,00	720,00
				ΣΥΝΟΛΟ:	720,00
				Φ.Π.Α. (24%):	172,80
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	**892,80**

Άρθρο 7ο: Εμπιστευτικότητα

Αμφότερα τα μέρη υποχρεούνται να χρησιμοποιούν τα στοιχεία και τις πληροφορίες που θα τους γνωστοποιηθούν ή που θα περιέλθουν σε γνώση τους στο πλαίσιο της συναφθησόμενης σύμβασης, μόνο για το σκοπό της εκπλήρωσης των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από την παρούσα και να μην τα γνωστοποιούν παρά μόνο σε πρόσωπα που εμπλέκονται άμεσα στην εκπλήρωση των ανωτέρω υποχρεώσεων και είναι απαραίτητο να γνωρίζουν τα εν λόγω στοιχεία.

Το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. κατά τη συνεργασία του με άλλες εταιρείες ή φυσικά πρόσωπα δεσμεύεται να μη χορηγεί σε αυτούς πληροφορίες βασισμένες στην τεχνογνωσία αναδόχου εταιρείας ή εμπιστευτικά στοιχεία της επιχειρηματικής δραστηριότητάς της. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται οι οικονομικές, επιχειρηματικές, εταιρικές πληροφορίες και τα οικονομικά στοιχεία και δεδομένα που θα εκτεθούν και αφορούν την σύμβαση, συζητήσεις και συμφωνίες, καθώς και την συνεργατική οργάνωση, οικονομική κατάσταση, εμπορική πολιτική, τιμολογιακή πολιτική, επιχειρηματικά πλάνα και στρατηγικές, προγράμματα, τεχνογνωσία, συστήματα, διαδικασίες και τεχνικές διαχείρισης, καθώς και οι συνεργασίες των συμβαλλομένων μερών, οι οποίες δεν είναι γνωστές σε τρίτους, καθώς και τα προσωπικά δεδομένα φυσικών προσώπων (απλά και ευαίσθητα), που γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας με οποιοδήποτε τρόπο.

Άρθρο 8ο: Παραλαβή και έκδοση παραστατικών για την εξόφληση της υπηρεσίας

Η αμοιβή της ανάδοχου για τις εργασίες που θα παρασχεθούν, θα καταβληθεί εφάπαξ, μετά την παρέλευση του χρόνου ισχύος της σύμβασης και την παραλαβή των εργασιών, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016.

Η ανάδοχος υποχρεούται να εκδώσει ηλεκτρονικό τιμολόγιο μέσω παρόχου (κωδικός του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. για την ηλεκτρονική τιμολόγηση: 1007.Ε89159.0001), σύμφωνα με τις υπ' αριθμ. 63446/31-05-2021 (ΦΕΚ 2338Β΄/02-06-2021), 98979/10-08-2021 (ΦΕΚ 3766Β΄/13-08-2021), 13005ΕΞ2022/01-02-2022 (ΦΕΚ 438Β΄/07-02-2022) και 52445 ΕΞ 2023/04-04-2023 (ΦΕΚ 2385Β΄/12-04-2023) Κ.Υ.Α. Άλλος τύπος τιμολογίου δεν θα γίνει αποδεκτός.

Η έκδοση του τιμολογίου από πλευράς της αναδόχου επιτρέπεται μόνον μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών. Τιμολόγιο που τυχόν θα εκδοθεί από την ανάδοχο χωρίς να συντρέχει η ανωτέρω προϋπόθεση θα απορριφθεί.

Άρθρο 9ο: Επιβαρύνσεις ανάδοχου

Η ανάδοχος επιβαρύνεται με τους ισχύοντες, κατά την ημέρα εξόφλησής της, φόρους, τέλη και κρατήσεις, πλην του Φ.Π.Α.

Άρθρο 10ο: Πληρωμή ανάδοχου

Η πληρωμή της αναδόχου θα γίνει εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών στο ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., σύμφωνα με όσα ανωτέρω αναφέρθηκαν».

3. – Η δαπάνη της υπηρεσίας θα καλυφθεί από ιδίους πόρους και στον προϋπολογισμό εξόδων του τρέχοντος έτους έχει εγγραφεί σχετική πίστωση με Α.Λ.Ε. 010.2420304, ενώ θα ληφθεί μέριμνα για την εγγραφή της απαιτούμενης πίστωσης στον προϋπολογισμό εξόδων του επόμενου έτους.

Ο Προεδρεύων

Μπενέτος Ματθαίου
Αντιπρόεδρος