Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.27 10:14:16 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΤΜΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Πάτμος, 27 Νοεμβρίου 2026
Αριθμ. πρωτ.: 2163

Απόφαση υπ' αριθμ. 138

Θέμα: «Συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., μηνός Δεκεμβρίου 2026»

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου

Έχοντας υπόψη:

1. – Τις διατάξεις του άρθρου 109 του Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ Α' 103/29-06-2026): «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», με θέμα: «Αρμοδιότητες Δημάρχου και Περιφερειάρχη».
2. – Το άρθρο 5 του Κανονισμού για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.) με θέμα: «Αρμοδιότητες του Προέδρου».
3. – Το άρθρο 20 του Νόμου 4354/2015 (ΦΕΚ Α΄ 176/16-12-2015).
4. – Τα άρθρα 48 και 49 του Νόμου 3584/2007 (ΦΕΚ Α΄ 143/28-6-2007).
5. – Την παρ. 1 του άρθρο 38 του Νόμου 3986/2011 (ΦΕΚ Α΄ 152/01-07-2011).
6. – Την υπ' αριθμ. 2/1757/0026/10-01-2017 (ΦΕΚ Β΄ 17/12-01-2017) Απόφαση Υπουργού Οικονομικών, με θέμα: «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία».
7. – Την υπ' αριθμ. 138/2025 προηγούμενη Απόφασή του, με θέμα: «Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου, έτους 2026» (ΦΕΚ Β΄ 7318/31-12-2025).
8. – Την ανάγκη συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης αποτελούμενο από μια πρακτικογράφο με την αναπληρώτριά της για την τήρηση και σύνταξη των πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.
9. – Ότι στον ΑΛΕ 010.2120201.001 του προϋπολογισμού έτους 2026 έχει εγγραφεί σχετική πίστωση ποσού 2.500,00€.
10. – Την υπ' αριθμ. 87/2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης.

Α π ο φ α σ ί ζ ε ι

Την συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και για το χρονικό διάστημα από 01-12-2026 έως και 31-12-2026 αποτελούμενο από την κάτωθι υπάλληλο, με την αναπληρώτριά της, η οποία εκτελεί χρέη πρακτικογράφου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**	**ΒΑΘΜΟΣ**	**ΜΙΣΘΟΛ. ΚΛΙΜΑΚΙΟ**	**ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ**
Κάππου Αναστασία	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	Β΄	10ο	20
Κοντογιωργάκη Καλλιόπη	ΔΕ Διοικητικού	Β΄	7ο	20

Ο Προεδρεύων

Μπενέτος Ματθαίου
Αντιπρόεδρος