Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.18 12:33:23 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΤΜΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Απόσπασμα εκ του αριθμ. 15/2026 πρακτικού συνεδριάσεως Διοικητικού Συμβουλίου

Αριθμ. Απόφασης 92/2026 Θέμα: «**Έγκριση σύναψης δημόσιας σύμβασης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 για την εκτέλεση της υπηρεσίας "Καθαριότητα λιμένα Λειψών"**»

Στην Πάτμο, σήμερα την 16η του μηνός Νοεμβρίου έτους 2026, ημέρα Δευτέρα και ώρα 12η μεσημβρινή συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.) δια ζώσης και με τηλεδιάσκεψη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 121 του Ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», κατόπιν της υπ' αριθμ. 2062/11-11-2026 έγγραφης πρόσκλησης του Προέδρου του, που δημοσιεύθηκε στην ιστοσελίδα του και επιδόθηκε σε καθένα εκ των μελών, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Κανονισμού για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και το άρθρο 124 του Ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» όπου ορίζεται ότι: *«Η πρόσκληση αναρτάται αυθημερόν στην ιστοσελίδα του δήμου και της περιφέρειας, αντίστοιχα, και κοινοποιείται στους συμβούλους, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης μαζί με τις εισηγήσεις των αρμόδιων υπηρεσιών, με εξαίρεση την περίπτωση κατεπείγουσας συνεδρίασης του άρθρου 125, περί πρόσκλησης για σύγκληση δημοτικού και περιφερειακού συμβουλίου σε κατεπείγουσα συνεδρίαση, και της συζήτησης θέματος εκτός ημερήσιας διάταξης της παρ. 3 του άρθρου 126, περί του περιεχομένου ημερήσιας διάταξης συνεδρίασης δημοτικού και περιφερειακού συμβουλίου».*

Αρχικά διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», επειδή επί συνόλου εννέα (9) μελών ευρέθησαν παρόντα και τα εννέα (9).

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	
1. Τσαμπαλάκης Νικήτας, Δήμαρχος Πάτμου, Πρόεδρος	6. Σεΐτη Πετρούλα (με τηλεδιάσκεψη)
2. Ματθαίου Μπενέτος, Αντιπρόεδρος	7. Μαρκάκη Καλλιόπη (με τηλεδιάσκεψη)
3. Σμαρνάκης Ανδρέας	8. Πατέλλης Δημοσθένης (με τηλεδιάσκεψη)
4. Μελιανού Ευφημία (με τηλεδιάσκεψη)	9. Ανδριώτης Παναγιώτης, Λιμενάρχης Πάτμου (με τηλεδιάσκεψη)
5. Πέντες Ελευθέριος (με τηλεδιάσκεψη)	

Παρίστανται, επίσης, η Δήμαρχος Λειψών κα Λαουντού Ευαγγελίστρα (με τηλεδιάσκεψη), η κα Κάππου Αναστασία, Διοικητική Υπάλληλος, για την τήρηση των πρακτικών, καθώς και ο Αναπλ. Προϊστάμενος του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών κ. Καρακατσάνης Γεώργιος.

Ο Πρόεδρος εισηγήθηκε το 5ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και έθεσε υπόψη του Διοικητικού Συμβουλίου:

1) Το άρθρο 620, παρ. 2 του Ν. 5314/2026, όπου ορίζονται τα εξής: «*Το δημοτικό συμβούλιο μπορεί, κατά την κρίση του, να αποφασίζει για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016 για την εκτέλεση συγκεκριμένων υπηρεσιών συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων και ανακυκλώσιμων υλικών, καθαριότητας κοινόχρηστων χώρων και δημοτικών κτηρίων, συντήρησης χώρων πρασίνου και ηλεκτροφωτισμού. Με την απόφαση καθορίζονται ιδίως, το αντικείμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών, η διάρκεια και η περιοχή, εντός της οποίας αυτές παρέχονται*».

2) Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3) Το άρθρο 636 του Ν. 5314/2026, με τίτλο: «Ανάθεση συμβάσεων όμοιων ή ομοειδών δαπανών».

4) Την υπ' αριθμ. 1924/23-10-2026 εισήγηση του Αναπλ. Προϊσταμένου του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών της Υπηρεσίας μας κ. Καρακατσάνη Γεωργίου, με θέμα: «Ανάθεση της υπηρεσίας "Καθαριότητα λιμένα Λειψών" σε ιδιώτη», στην οποία αναφέρονται τα εξής:

«***<u>Α. Ιστορικό – αιτιολόγηση αναγκαιότητας ανάθεσης σε ιδιώτη</u>***

Δεδομένου ότι το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο Πάτμου (εφεξής ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.) δεν διαθέτει κανένα μόνιμο υπάλληλο για την καθαριότητα των χώρων ευθύνης του, μέχρι και το 2010 συνήπτε Προγραμματικές Συμβάσεις με τον Δήμο Λειψών για την εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών καθαριότητας των χερσαίων λιμενικών χώρων του λιμένα Λειψών. Ωστόσο, έκτοτε η συνέχιση αυτής της πρακτικής κατέστη αδύνατη, διότι ο Δήμος Λειψών διαθέτει δεν διαθέτει επαρκές προσωπικό στην Υπηρεσία Καθαριότητας και αναγκάζεται να αναθέσει την καθαριότητα των κοινοχρήστων χώρων αρμοδιότητάς του σε ιδιώτη.

Εναλλακτικά, το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. θα μπορούσε να καλύψει τις ανάγκες καθαρισμού του λιμένα Λειψών προσλαμβάνοντας προσωπικό καθαριότητας με σύμβαση Ι.Δ.Ο.Χ. διάρκειας οκτώ (8) μηνών. Ωστόσο, όπως έχει αποδειχθεί κατά το παρελθόν, η επιλογή αυτή έχει τα κάτωθι μειονεκτήματα:

α) Ενδεχόμενο μη έγκρισης της πρόσληψης του προσωπικού αυτού από την ΠΥΣ.

β) Μη ύπαρξη προσωπικού καθαριότητας για τουλάχιστον τέσσερις (4) μήνες ανά έτος.

γ) Αδυναμία πρόσληψης του προσωπικού την κατάλληλη χρονική στιγμή (αρχές Απριλίου), λόγω των απαιτούμενων διοικητικού χαρακτήρα διαδικασιών (έγκριση ΠΥΣ, διαδικασία πρόσληψης με κριτήρια ΑΣΕΠ). Είναι χαρακτηριστικό ότι το 2011 η πρόσληψη του προσωπικού καθαριότητας του λιμένα Πάτμου με σύμβαση Ι.Δ.Ο.Χ. κατέστη δυνατή μόλις στις 16 Αυγούστου, όταν δηλαδή η αιχμή της τουριστικής περιόδου είχε παρέλθει.

Κατόπιν των ανωτέρω, καθίσταται σαφές ότι η ανάθεση της υπηρεσίας «Καθαριότητα λιμένα Λειψών» σε ιδιώτη εργολάβο καθαριότητας προβάλλει ως μοναδική επιλογή για το ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. και στο μέλλον, όπως έχει ήδη γίνει με επιτυχία από το 2015 μέχρι και σήμερα.

Β. Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας θα εκτελεί εργασίες καθαρισμού ολόκληρης της χερσαίας ζώνης λιμένα Λειψών, εμβαδού 14.203,46τ.μ. όπως αυτή έχει καθοριστεί με την υπ' αριθμ. 33131/18-05-2015 Απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου (ΦΕΚ 106 Α.ΑΠ./03-06-2015), καθώς και του θαλάσσιου χώρου πλησίον των κρηπιδωμάτων. Συγκεκριμένα, σε όλη την έκταση της χερσαίας ζώνης λιμένα ο ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει καθημερινά και με δικά του μέσα στις εξής εργασίες:

α) Σάρωμα (σκούπισμα) και καθαρισμό από υγρά ή άλλα απόβλητα που θέτουν σε κίνδυνο την σωματική ακεραιότητα των πολιτών.

β) Εκκένωση όλων των μικρών κάδων απορριμμάτων χειρός (σύμμεικτων και ανακυκλώσιμων). Με μέριμνα και δαπάνες του αναδόχου, οι κάδοι σε κάθε περίπτωση θα είναι εφοδιασμένοι με σακούλα κατάλληλου μεγέθους εντός της οποίας θα αποτίθενται τα απορρίμματα από το κοινό, ώστε να αποφευχθεί η ρύπανσή τους από υγρά και ημιστερεά απορρίμματα. Εάν παρόλα ταύτα για οποιοδήποτε λόγο οι κάδοι λερωθούν, ο ανάδοχος υποχρεούται να τους καθαρίσει και να τους απολυμάνει.

γ) Συγκέντρωση και απομάκρυνση με τη χρήση απόχης επιπλεόντων στην επιφάνεια της θάλασσας απορριμμάτων, που συγκεντρώνονται από τους κυματισμούς σε γωνίες των κρηπιδωμάτων του λιμένα.

δ) Συγκέντρωση και απομάκρυνση απορριμμάτων που εκβράζονται από τη θάλασσα στην παραλία έμπροσθεν του πρατηρίου καυσίμων, στη θέση «Απαλλωνιά».

ε) Καθαρισμό των δημοσίων αποχωρητηρίων του λιμένα, ο οποίος ενδεικτικά και όχι περιοριστικά περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες:

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων.

- Καθαρισμός των εσωτερικών και εξωτερικών τζαμιών του κτιρίου και των καθρεπτών.

- Καθαρισμός – απολύμανση των τουαλετών με ειδικό σφουγγαράκι και σύρμα για το τρίψιμο στις λεκάνες όπου υπάρχει εστία μικροοργανισμών, όπως επίσης και στους νιπτήρες. Το σφουγγαράκι που χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό της τουαλέτας και συγκεκριμένα, της λεκάνης δεν θα πρέπει να χρησιμοποιείται ρητά και κατηγορηματικά για οποιοδήποτε άλλο εξοπλισμό που υπάρχει μέσα στο αποχωρητήριο. Ο καθαρισμός και η αφαίρεση αλάτων από τα μεταλλικά είδη υγιεινής θα πρέπει να γίνεται με ειδικά υγρά απορρυπαντικά που δεν θα τα διαβρώνουν. Τα βουρτσάκια καθαρισμού λεκάνης, θα καθαρίζονται και θα πλένονται με απόλυτη λεπτομέρεια και συχνότητα κάθε πρωί αφού θα εμβυθίζονται απαραίτητα σε χλώριο. Όποια από αυτά τα είδη φθείρονται και βρωμίζουν ιδιαίτερα θα αφαιρούνται αμέσως και θα αντικαθίστανται. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται και ο ανεφοδιασμός των τουαλετών με χαρτί υγείας, χειροπετσέτες και υγρό σαπούνι.

Διευκρινίζεται ότι στο νιπτήρα των αποχωρητηρίων, θα τοποθετούνται αντισηπτικά κρεμοσάπουνα εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

Όλα τα απορρίμματα που θα συγκεντρώνονται από τον ανάδοχο κατόπιν των ανωτέρω εργασιών, θα παραδίδονται καθημερινά στον ιδιώτη εργολάβο καθαριότητας του Δήμου Λειψών, σε σημείο και ώρα που θα καθοριστεί κατόπιν συνεννόησής τους.

στ) Αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων που εναποτίθενται εντός της Χερσαίας Ζώνης Λιμένα με τη χρήση κατάλληλου οχήματος. Συγκεκριμένα, θα εκτελείται ένα δρομολόγιο εβδομαδιαίως (κάθε Δευτέρα) σε όλη την έκταση της Χερσαίας Ζώνης Λιμένα, με σκοπό να συγκεντρωθούν όλα τα ογκώδη αντικείμενα (ηλεκτρικές συσκευές, παλέτες, λάστιχα κλπ) που έχουν αποτεθεί, τα οποία θα οδηγούνται στον Χ.Υ.Τ.Υ., όπου θα παραδίδονται στην Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου Λειψών.

ζ) Απομάκρυνση διαχωρισμένων (σε διαφορετικού χρώματος σακούλες) ανακυκλώσιμων υλικών και οργανικού υπολείμματος που αποτίθενται επί του λιμένα από τους κατόχους τουριστικών και άλλων σκαφών με τη χρήση κατάλληλου οχήματος. Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει τους κατόχους των σκαφών που προσεγγίζουν στο λιμένα για το σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης απορριμμάτων που εφαρμόζει ο Δήμος Λειψών. Η εργασία αυτή θα εκτελείται καθημερινά (συμπεριλαμβανομένων των Κυριακών και των λοιπών επίσημων αργιών) μόνο κατά την θερινή περίοδο (Μάιος – Οκτώβριος), ως εξής:

i) Από την 1η Ιουνίου έως και την 30η Σεπτεμβρίου, δύο (2) φορές ημερησίως και συγκεκριμένα με ώρες εκκίνησης των δρομολογίων την πρώτη φορά στις 10:15 και την δεύτερη φορά στις 17:15.

ii) Από την 1η έως την 31η Μαΐου και από την 1η έως την 31η Οκτωβρίου, μία (1) φορά ημερησίως, με ώρα εκκίνησης του δρομολογίου στις 10:15.

Σημειώνεται ότι κατά την θερινή περίοδο με το δρομολόγιο που θα πραγματοποιείται κάθε Δευτέρα το πρωί θα εκτελούνται ταυτόχρονα αμφότερες οι ανωτέρω εργασίες (στ΄ και ζ΄).

Τέλος, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. για κάθε είδους τεχνικά προβλήματα που υποπίπτουν στην αντίληψή του (π.χ. θραύση καλυμμάτων φρεατίων, ζημιές σε pillars παροχής ηλεκτρικού ρεύματος και νερού, διαρροές νερού κλπ), προκειμένου αυτό να προβεί στις δέουσες ενέργειες για την αποκατάστασή τους.

<u>Γ. Ωράριο εργασίας – Διάρκεια σύμβασης</u>

Για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών κρίνεται ότι επαρκεί εργασία διάρκειας:

α) Πέντε (5) ωρών ημερησίως κατά την θερινή περίοδο (από 1 Ιουνίου έως και 30 Σεπτεμβρίου), η οποία θα παρέχεται σε καθημερινή βάση (συμπεριλαμβανομένων των Κυριακών και των λοιπών επίσημων αργιών). Το ωράριο εργασίας κατά την περίοδο αυτή θα είναι 07:30 – 10:30 και 17:00 - 19:00.

β) Τριών ωρών ημερησίως κατά την περίοδο από 1 Μαΐου έως και 31 Μαΐου, καθώς και από 1 Οκτωβρίου έως και 31 Οκτωβρίου (συμπεριλαμβανομένων των Κυριακών και των λοιπών επίσημων αργιών). Το ωράριο εργασίας κατά την περίοδο αυτή θα είναι 07:30 – 10:30.

γ) Τριών ωρών ημερησίως κατά την χειμερινή περίοδο (δηλαδή από 1 Νοεμβρίου έως και 30 Απριλίου του επόμενου έτους), η οποία θα παρέχεται από Δευτέρα έως και Παρασκευή και ώρες 07:30 – 10:30, ενώ τα Σαββατοκύριακα δεν θα γίνεται καθαρισμός του λιμένα.

Επίσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να επέμβει εκτάκτως εκτός του ανωτέρω ωραρίου εφόσον ειδοποιηθεί από αρμόδιο όργανο της Υπηρεσίας μας ή του Δήμου Λειψών σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού (π.χ. διάρροή λαδιών ή πετρελαίων, ύπαρξη νεκρού ζώου κ.ο.κ.).

Η διάρκεια παροχής της υπηρεσίας θα είναι δώδεκα (12) μήνες, αρχής γενομένης από την ημερομηνία που θα ορίζεται στην σχετική σύμβαση, που δεν μπορεί να είναι προγενέστερη της 10ης Δεκεμβρίου 2026, δεδομένου ότι στις 9 Δεκεμβρίου 2026 λήγει η τρέχουσα σύμβαση.

Δ. Λοιποί όροι

Η εργασία δύναται να παρασχεθεί είτε από αυταπασχολούμενους, είτε από εργολάβους καθαριότητας μέσω νόμιμα ασφαλισμένου προσωπικού. Στην δεύτερη περίπτωση, ο εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει τα προβλεπόμενα νόμιμα ημερομίσθια, δώρα, επιδόματα κλπ και να παρέχει στο προσωπικό ένδυση, μέσα ατομικής προστασίας κλπ. Επίσης, ο ανάδοχος πρέπει να παίρνει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την πρόληψη ατυχημάτων, καθώς επίσης και για την υγεία και παροχή πρώτων βοηθειών στο προσωπικό του.

Τα πρόσωπα που θα εκτελούν τις ανωτέρω εργασίες θα πρέπει να φορούν φόρμα εργασίας με φωσφορίζουσες ταινίες, καθώς και φωσφορίζον γιλέκο χρώματος κίτρινου ή πορτοκαλί.

Ο ανάδοχος θα τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία του Προϊσταμένου του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών και της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής υπηρεσιών του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., προς τις εντολές και οδηγίες των οποίων οφείλει απόλυτη συμμόρφωση και συνεχή επαφή για να πιστοποιείται η εκτέλεση της εργασίας του».

5) Το γεγονός ότι στον Α.Λ.Ε. 020.2420205 προϋπολογισμού τρέχοντος έτους υπάρχει γραμμένη σχετική πίστωση.

6) Ότι στον προϋπολογισμό εξόδων του επόμενου έτους 2027 θα προβλεφθεί και θα εγγραφεί σχετική πίστωση.

7) Την παρ. 2 του άρθρου 4 του Κανονισμού για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου (ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.), σύμφωνα με την οποία: «*Το Διοικητικό Συμβούλιο κυρίως αποφασίζει: για τον κανονισμό εργασιών του, τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό, τον οργανισμό εσωτερικής υπηρεσίας, για την εκμετάλλευση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του, για την κατάρτιση του Τεχνικού Προγράμματος, την έγκριση μελετών, πρακτικών δημοπρασίας, αναθέσεων, προμηθειών, για την συντήρηση και επισκευή υφισταμένων έργων και πραγμάτων, για την προμήθεια και λειτουργία του μηχανολογικού του εξοπλισμού και για την διενέργεια κάθε αναγκαίας παρέμβασης στους λιμένες και τη γύρω χερσαία και θαλάσσια ζώνη που συνδέεται λειτουργικά με αυτούς, τη ρύθμιση κυκλοφορίας και των κατευθύνσεων κυκλοφορίας, την παραχώρηση του ιδιαίτερου δικαιώματος χρήσης χώρων που ευρίσκονται εντός των λιμενικών ζωνών ευθύνης του για ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων καταστημάτων υγειονομικού*

ενδιαφέροντος και λοιπές δραστηριότητες, την έκδοση τοπικών κανονιστικών αποφάσεων στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας, τον προσδιορισμό του χώρου στάθμευσης οχημάτων εντός των ζωνών ευθύνης του, την διάθεση πιστώσεων και οτιδήποτε άλλο εμπίπτει στους σκοπούς σύστασης του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου».

Στη συνέχεια, το λόγο έλαβε ο κ. Καρακατσάνης Γεώργιος, ο οποίος ανέφερε ότι εδώ και πολλά χρόνια η καθαριότητα των λιμένων Σκάλας Πάτμου και Λειψών ανατίθεται σε εργολάβους. Για να γίνει αυτό, απαιτείται να προηγηθεί Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η εισήγησή του για την παροχή της υπηρεσίας καθαριότητας του λιμένα Λειψών ακολουθεί πιστά τους όρους της ήδη υπάρχουσας σύμβασης και αφορά απευθείας ανάθεση της συγκεκριμένης υπηρεσίας για ένα έτος. Εάν κάποιο μέλος του Σώματος έχει κάποια αντίρρηση ως προς τα αναφερόμενα στην εισήγηση θα πρέπει να την αναφέρει, διαφορετικά η ανάθεση θα γίνει βάσει της εισήγησης.

Ακολούθως, η κα Σεΐτη Πετρούλα ρώτησε ποιό είναι το κόστος της σύμβασης και ο κ. Καρακατσάνης Γεώργιος ανέφερε ότι η αξία της τρέχουσας σύμβασης είναι της τάξης των 20.000,00€ πλέον Φ.Π.Α. Η κα Σεΐτη ρώτησε εάν προβλέπεται κάποια αναπροσαρμογή και ο κ. Καρακατσάνης Γεώργιος απάντησε ότι εάν γίνει θα είναι πολύ μικρή, λόγω της αύξησης του κατώτατου μισθού εντός του τρέχοντος έτους κατά 4,5%. Κατά τα λοιπά, ο κ. Καρακατσάνης ανέφερε ότι οι τιμές θεωρεί ότι είναι ικανοποιητικές.

Έπειτα, ο κ. Πατέλλης Δημοσθένης ρώτησε εάν θα γίνει διαγωνισμός για την ανάδειξη του αναδόχου και ο Πρόεδρος ανέφερε ότι θα γίνει απευθείας ανάθεση, ώστε η διαδικασία να είναι πιο σύντομη. Ο κ. Πατέλλης ρώτησε εάν η ανάθεση θα γίνει στον ίδιο οικονομικό φορέα και ο Πρόεδρος απάντησε ότι θα γίνει κατόπιν συζήτησης με την Δήμαρχο Λειψών. Στο σημείο αυτό, ο κ. Καρακατσάνης Γεώργιος ανέφερε πως απευθείας ανάθεση σημαίνει ότι ο Πρόεδρος μπορεί να καλέσει όσους οικονομικούς φορείς θέλει να καταθέσουν προσφορά και στην συνέχεια αναθέτει την υπηρεσία. Ο κ. Πατέλλης ανέφερε πως συμφωνεί να ζητηθούν προσφορές, ενώ η κα Σεΐτη Πετρούλα σημείωσε πως δεν την αφορά ποιός θα αναλάβει, αλλά θέλει να γίνεται η δουλειά και να μην υπάρχει πρόβλημα στην προβλήτα με τα σκουπίδια και τόνισε ότι πρέπει να δοθεί η δυνατότητα και σε άλλους ανθρώπους να εκδηλώσουν ενδιαφέρον.

Στο σημείο αυτό, η Δήμαρχος Λειψών σημείωσε ότι το Σώμα σήμερα καλείται να αποφασίσει εάν θέλει οι εργασίες που αφορούν στην καθαριότητα του λιμένα Λειψών να ανατεθούν σε ιδιώτη.

Κατόπιν των ανωτέρω, ο Πρόεδρος πρότεινε την έγκριση της σύναψης δημόσιας σύμβασης σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 για την εκτέλεση της υπηρεσίας «Καθαριότητα λιμένα Λειψών» από ιδιώτη, σύμφωνα με την εισήγηση του Αναπλ. Προϊσταμένου του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών της Υπηρεσίας μας και κάλεσε τα Μέλη να αποφασίσουν σχετικά.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση κι αφού έλαβε υπόψη του την εισήγηση και την πρόταση του Προέδρου, τα άρθρα 620 και 636 του Ν. 5314/2026, τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, την υπ' αριθμ. 1924/23-10-2026 εισήγηση του Αναπλ. Προϊσταμένου του

Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών της Υπηρεσίας μας, τον προϋπολογισμό τρέχοντος έτους της Υπηρεσίας μας, ότι στον προϋπολογισμό εξόδων του επόμενου έτους 2027 θα προβλεφθεί και θα εγγραφεί σχετική πίστωση, το άρθρο 120 του Ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» και το άρθρο 4 του Κανονισμού για τη διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π.,

Α π ο φ α σ ί ζ ε ι ο μ ό φ ω ν α

1. – Διαπιστώνει αδυναμία εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαριότητας του λιμένα Λειψών με ίδια μέσα (προσωπικό και εξοπλισμό) του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Πάτμου, επειδή δεν διαθέτει καθόλου εργατοτεχνικό προσωπικό και οχήματα.
2. – Εγκρίνει την ανάθεση σε ιδιώτη των κάτωθι υπηρεσιών καθαριότητας του λιμένα Λειψών, για τις οποίες υπάρχει αδυναμία εκτέλεσης με ίδια μέσα του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., με τους κάτωθι όρους:

Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας θα εκτελεί εργασίες καθαρισμού ολόκληρης της χερσαίας ζώνης λιμένα Λειψών, εμβαδού 14.203,46τ.μ. όπως αυτή έχει καθοριστεί με την υπ' αριθμ. 33131/18-05-2015 Απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου (ΦΕΚ 106 Α.ΑΠ./03-06-2015), καθώς και του θαλάσσιου χώρου πλησίον των κρηπιδωμάτων. Συγκεκριμένα, σε όλη την έκταση της χερσαίας ζώνης λιμένα ο ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει καθημερινά και με δικά του μέσα στις εξής εργασίες:

α) Σάρωμα (σκούπισμα) και καθαρισμό από υγρά ή άλλα απόβλητα που θέτουν σε κίνδυνο την σωματική ακεραιότητα των πολιτών.

β) Εκκένωση όλων των μικρών κάδων απορριμμάτων χειρός (σύμμεικτων και ανακυκλώσιμων). Με μέριμνα και δαπάνες του αναδόχου, οι κάδοι σε κάθε περίπτωση θα είναι εφοδιασμένοι με σακούλα κατάλληλου μεγέθους εντός της οποίας θα αποτίθενται τα απορρίμματα από το κοινό, ώστε να αποφευχθεί η ρύπανσή τους από υγρά και ημιστερεά απορρίμματα. Εάν παρόλα ταύτα για οποιοδήποτε λόγο οι κάδοι λερωθούν, ο ανάδοχος υποχρεούται να τους καθαρίσει και να τους απολυμάνει.

γ) Συγκέντρωση και απομάκρυνση με τη χρήση απόχης επιπλεόντων στην επιφάνεια της θάλασσας απορριμμάτων, που συγκεντρώνονται από τους κυματισμούς σε γωνίες των κρηπιδωμάτων του λιμένα.

δ) Συγκέντρωση και απομάκρυνση απορριμμάτων που εκβράζονται από τη θάλασσα στην παραλία έμπροσθεν του πρατηρίου καυσίμων, στη θέση «Απαλλωνιά».

ε) Καθαρισμό των δημοσίων αποχωρητηρίων του λιμένα, ο οποίος ενδεικτικά και όχι περιοριστικά περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες:

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων.
- Καθαρισμός των εσωτερικών και εξωτερικών τζαμιών του κτιρίου και των καθρεπτών.

- Καθαρισμός – απολύμανση των τουαλετών με ειδικό σφουγγαράκι και σύρμα για το τρίψιμο στις λεκάνες όπου υπάρχει εστία μικροοργανισμών, όπως επίσης και στους νιπτήρες. Το σφουγγαράκι που χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό της τουαλέτας και συγκεκριμένα, της λεκάνης δεν θα πρέπει να χρησιμοποιείται ρητά και κατηγορηματικά για οποιοδήποτε άλλο εξοπλισμό που υπάρχει μέσα στο αποχωρητήριο. Ο καθαρισμός και η αφαίρεση αλάτων από τα μεταλλικά είδη υγιεινής θα πρέπει να γίνεται με ειδικά υγρά απορρυπαντικά που δεν θα τα διαβρώνουν. Τα βουρτσάκια καθαρισμού λεκάνης, θα καθαρίζονται και θα πλένονται με απόλυτη λεπτομέρεια και συχνότητα κάθε πρωί αφού θα εμβυθίζονται απαραίτητα σε χλώριο. Όποια από αυτά τα είδη φθείρονται και βρωμίζουν ιδιαίτερα θα αφαιρούνται αμέσως και θα αντικαθίστανται. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται και ο ανεφοδιασμός των τουαλετών με χαρτί υγείας, χειροπετσέτες και υγρό σαπούνι.

Διευκρινίζεται ότι στο νιπτήρα των αποχωρητηρίων, θα τοποθετούνται αντισηπτικά κρεμοσάπουνα εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

Όλα τα απορρίμματα που θα συγκεντρώνονται από τον ανάδοχο κατόπιν των ανωτέρω εργασιών, θα παραδίδονται καθημερινά στον ιδιώτη εργολάβο καθαριότητας του Δήμου Λειψών, σε σημείο και ώρα που θα καθοριστεί κατόπιν συνεννόησής τους.

στ) Αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων που εναποτίθενται εντός της Χερσαίας Ζώνης Λιμένα με τη χρήση κατάλληλου οχήματος. Συγκεκριμένα, θα εκτελείται ένα δρομολόγιο εβδομαδιαίως (κάθε Δευτέρα) σε όλη την έκταση της Χερσαίας Ζώνης Λιμένα, με σκοπό να συγκεντρωθούν όλα τα ογκώδη αντικείμενα (ηλεκτρικές συσκευές, παλέτες, λάστιχα κ.λπ.) που έχουν αποτεθεί, τα οποία θα οδηγούνται στον Χ.Υ.Τ.Υ., όπου θα παραδίδονται στην Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου Λειψών.

ζ) Απομάκρυνση διαχωρισμένων (σε διαφορετικού χρώματος σακούλες) ανακυκλώσιμων υλικών και οργανικού υπολείμματος που αποτίθενται επί του λιμένα από τους κατόχους τουριστικών και άλλων σκαφών με τη χρήση κατάλληλου οχήματος. Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει τους κατόχους των σκαφών που προσεγγίζουν στο λιμένα για το σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης απορριμμάτων που εφαρμόζει ο Δήμος Λειψών. Η εργασία αυτή θα εκτελείται καθημερινά (συμπεριλαμβανομένων των Κυριακών και των λοιπών επίσημων αργιών) μόνο κατά την θερινή περίοδο (Μάιος – Οκτώβριος), ως εξής:

i) Από την 1η Ιουνίου έως και την 30η Σεπτεμβρίου, δύο (2) φορές ημερησίως και συγκεκριμένα με ώρες εκκίνησης των δρομολογίων την πρώτη φορά στις 10:15 και την δεύτερη φορά στις 17:15.

ii) Από την 1η έως την 31η Μαΐου και από την 1η έως την 31η Οκτωβρίου, μία (1) φορά ημερησίως, με ώρα εκκίνησης του δρομολογίου στις 10:15.

Σημειώνεται ότι κατά την θερινή περίοδο με το δρομολόγιο που θα πραγματοποιείται κάθε Δευτέρα το πρωί θα εκτελούνται ταυτόχρονα αμφότερες οι ανωτέρω εργασίες (στ΄ και ζ΄).

Τέλος, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π. για κάθε είδους τεχνικά προβλήματα που υποπίπτουν στην αντίληψή του (π.χ. θραύση καλυμμάτων

φρεατίων, ζημιές σε pillars παροχής ηλεκτρικού ρεύματος και νερού, διαρροές νερού κ.λπ.), προκειμένου αυτό να προβεί στις δέουσες ενέργειες για την αποκατάστασή τους.

Ωράριο εργασίας – Διάρκεια σύμβασης

Για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών θα παρέχεται εργασία διάρκειας:

α) Πέντε (5) ωρών ημερησίως κατά την θερινή περίοδο (από 1 Ιουνίου έως και 30 Σεπτεμβρίου), η οποία θα παρέχεται σε καθημερινή βάση (συμπεριλαμβανομένων των Κυριακών και των λοιπών επίσημων αργιών). Το ωράριο εργασίας κατά την περίοδο αυτή θα είναι 07:30 – 10:30π.μ. και 17:00 - 19:00.

β) Τριών ωρών ημερησίως κατά την περίοδο από 1 Μαΐου έως και 31 Μαΐου, καθώς και από 1 Οκτωβρίου έως και 31 Οκτωβρίου (συμπεριλαμβανομένων των Κυριακών και των λοιπών επίσημων αργιών). Το ωράριο εργασίας κατά την περίοδο αυτή θα είναι 07:30 – 10:30.

γ) Τριών ωρών ημερησίως κατά την χειμερινή περίοδο (δηλαδή από 1 Νοεμβρίου έως και 30 Απριλίου του επόμενου έτους), η οποία θα παρέχεται από Δευτέρα έως και Παρασκευή και ώρες 07:30 – 10:30, ενώ τα Σαββατοκύριακα δεν θα γίνεται καθαρισμός του λιμένα.

Επίσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να επέμβει εκτάκτως εκτός του ανωτέρω ωραρίου εφόσον ειδοποιηθεί από αρμόδιο όργανο της Υπηρεσίας μας ή του Δήμου Λειψών σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού (π.χ. διαρροή λαδιών ή πετρελαίων, ύπαρξη νεκρού ζώου κ.ο.κ.).

Η διάρκεια παροχής της υπηρεσίας θα είναι δώδεκα (12) μήνες, αρχής γενομένης από την ημερομηνία που θα ορίζεται στην σχετική σύμβαση, η οποία δεν μπορεί να είναι προγενέστερη της 10ης Δεκεμβρίου 2026, δεδομένου ότι στις 9 Δεκεμβρίου 2026 λήγει η τρέχουσα σύμβαση.

Λοιποί όροι

Η εργασία δύναται να παρασχεθεί είτε από αυταπασχολούμενους, είτε από εργολάβους καθαριότητας μέσω νόμιμα ασφαλισμένου προσωπικού. Στην δεύτερη περίπτωση, ο εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει τα προβλεπόμενα νόμιμα ημερομίσθια, δώρα, επιδόματα κ.λπ. και να παρέχει στο προσωπικό ένδυση, μέσα ατομικής προστασίας κλπ. Επίσης, ο ανάδοχος πρέπει να παίρνει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την πρόληψη ατυχημάτων, καθώς επίσης και για την υγεία και παροχή πρώτων βοηθειών στο προσωπικό του.

Τα πρόσωπα που θα εκτελούν τις ανωτέρω εργασίες θα πρέπει να φορούν φόρμα εργασίας με φωσφορίζουσες ταινίες, καθώς και φωσφορίζον γιλέκο χρώματος κίτρινου ή πορτοκαλί.

Ο ανάδοχος θα τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία του Προϊσταμένου του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών και της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής υπηρεσιών του ΔΗ.ΛΙ.ΤΑ.Π., προς τις εντολές και οδηγίες των οποίων οφείλει απόλυτη συμμόρφωση και συνεχή επαφή για να πιστοποιείται η εκτέλεση της εργασίας του.

3. – Η ανάθεση της ανωτέρω υπηρεσίας θα γίνει με Απόφαση του Προέδρου.

Η Απόφαση αυτή πήρε αριθμό 92/2026.

Για το σκοπό αυτό συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται ως εξής:

Ο Πρόεδρος	Τα Μέλη
Τσαμπαλάκης Νικήτας	Ματθαίου Μπενέτος – Σμαρνάκης Ανδρέας – Μελιανού Ευφημία Πέντες Ελευθέριος – Σεΐτη Πετρούλα – Μαρκάκη Καλλιόπη Πατέλλης Δημοσθένης – Ανδριώτης Παναγιώτης

Ακριβές Αντίγραφο
Πάτμος, 18/11/2026

Ο Πρόεδρος	Η Ειδική Γραμματέας
Τσαμπαλάκης Νικήτας Δήμαρχος Πάτμου	Κάππου Αναστασία